

Số: **786**/2025/CV-PGB

Hà Nội, ngày **04** tháng 07 năm 2025

CÔNG BỐ THÔNG TIN BẤT THƯỜNG

Kính gửi: - Ủy ban Chứng khoán Nhà Nước
- Sở Giao dịch chứng khoán Hà Nội

1. Tên tổ chức: **Ngân hàng TMCP Thịnh vượng và Phát triển**

- Mã chứng khoán: **PGB**

- Địa chỉ: Tầng 4, 5, 6 Tòa nhà Thành Công, 79 Dịch Vọng Hậu, thành phố Hà Nội.

- Điện thoại liên hệ/Tel.: 024 62811298

Fax: 024 62811298

- E-mail: vphdqt.pgbank@pgbank.com.vn

- Người đại diện theo pháp luật: Bà Cao Thị Thúy Nga Chức vụ: Chủ tịch HĐQT

2. Nội dung thông tin công bố:

Ngân hàng TMCP Thịnh vượng và Phát triển (PGBank) công bố thông tin về việc nhận được đơn từ nhiệm của ông Lê Văn Phú – Phó Tổng Giám đốc PGBank.

Tài liệu chi tiết được đính kèm.

3. Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của công ty vào ngày 04/07/2025 tại đường dẫn: <https://www.pgbank.com.vn/nha-dau-tu/cong-bo>

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố nêu trên.

NGÂN HÀNG TMCP THỊNH VƯỢNG VÀ PHÁT TRIỂN
NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
CHỦ TỊCH HĐQT

Tài liệu đính kèm:

- Đơn từ nhiệm của ông Lê Văn Phú
- Phó TGĐ PGBank.



CAO THỊ THÚY NGÀ

NGÂN HÀNG TMCP
THỊNH VƯỢNG VÀ PHÁT TRIỂN



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
-----&-----

ĐƠN ĐỀ NGHỊ NGHỈ VIỆC

Kính gửi:

- Hội đồng Quản trị;
- Tổng Giám đốc Ngân hàng TMCP Thịnh vượng và Phát triển;

Tên tôi là: Lê Văn Phú Mã nhân viên: 1254

Chức vụ: Phó Tổng Giám đốc - Ngân hàng TMCP Thịnh Vượng và Phát Triển

Thời gian làm việc tại Ngân hàng: 15 năm

Thời hạn hợp đồng lao động hiện tại: Hợp đồng không xác định thời hạn

Nay tôi làm đơn này, đề nghị Ngân hàng cho tôi được thôi việc kể từ ngày 10 tháng 07 năm 2025.

Lý do muốn chấm dứt Hợp đồng lao động trước thời hạn: Lý do cá nhân

Đề nghị Ngân hàng tạo điều kiện cho tôi được chấm dứt Hợp đồng lao động và giải quyết các chế độ theo đúng các văn bản có liên quan của Ngân hàng và của Pháp luật hiện hành.

Tôi xin cam kết:

- Bàn giao đầy đủ công việc, tài liệu có liên quan theo đúng tiến độ và theo yêu cầu của lãnh đạo Đơn vị/Cán bộ quản lý trực tiếp tại Đơn vị;
- Bàn giao tài sản cho các bộ phận có liên quan trước khi nghỉ việc;
- Hoàn tất mọi nghĩa vụ và các trách nhiệm tài chính theo quy định của Ngân hàng (nếu có);
- Bảo mật các thông tin đã được cung cấp hoặc được biết đến trong quá trình làm việc tại Ngân hàng;
- Có trách nhiệm phối hợp, tham gia giải quyết các vấn đề phát sinh từ quá trình công tác tại Ngân hàng.

Trường hợp sai sót hoặc thực hiện không đúng quy định, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm xử lý theo quy định của Ngân hàng và Pháp luật.

Ý kiến của Lãnh đạo đơn vị:

Lý do nghỉ việc:

.....

.....

.....

.....

Ngày tháng năm

☐ Đồng ý thôi việc

☐ Không đồng ý cho thôi việc.

Lý do:

Người đề nghị

(Signature)
Lê Văn Phú

Ngày 07 tháng 07 năm 2025