

Hà Nội, ngày 01 tháng 04 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025

Thời gian tổ chức: Bắt đầu lúc 08h30 ngày 23/04/2025.

Địa điểm: Hội trường tầng 17, Tòa nhà Viettel, số 1 phố Trần Hữu Dực, phường Mỹ Đình 2, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

TT	Nội dung chương trình	Thực hiện	Ghi chú
I	Thủ tục khai mạc	Ban Tổ chức Đại hội	08:00
1.	Cổ đông nhận tài liệu, Thẻ biểu quyết, Phiếu bầu	Ban KTTC cổ đông	
2.	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu và khai mạc đại hội, chiếu phim về hoạt động của TCT	Ban Tổ chức Đại hội	08:30
3.	Báo cáo kết quả kiểm tra tư cách cổ đông và tính hợp lệ của Đại hội	Trưởng Ban KTTC cổ đông	
4.	Bầu Đoàn Chủ tịch, Ban Thư ký và Ban Kiểm phiếu	Ban Tổ chức Đại hội	
II	Nội dung Đại hội	Đoàn Chủ tịch	08:45
1.	Khai mạc Đại hội	Đoàn Chủ tịch	
2.	Thông qua Chương trình và Quy chế làm việc của Đại hội.	Ban Tổ chức Đại hội	Trang 1-10
3.	Báo cáo của HĐQT về hoạt động năm 2024 và định hướng năm 2025	Hội đồng quản trị	Trang 11-21
4.	Tờ trình lương, thù lao, chi phí hoạt động năm 2024 và dự kiến năm 2025 của HĐQT và BKS	Hội đồng quản trị	Trang 22-23
5.	Tờ trình về việc miễn nhiệm thành viên HĐQT, BKS nhiệm kỳ 2024 – 2029 và Quy chế bầu cử bổ sung thành viên HĐQT, BKS nhiệm kỳ 2024-2029	Hội đồng quản trị	Trang 24-30
6.	Báo cáo của Ban Điều hành về kết quả hoạt động kinh doanh năm 2024 và định hướng năm 2025	Ban Điều hành	Trang 31-37
7.	Tờ trình chấp thuận hợp đồng, giao dịch với Tập đoàn Công nghiệp – Viễn thông Quân đội	Hội đồng quản trị	Trang 38-43
8.	Tờ trình thông qua BCTC đã được kiểm toán năm 2024	Hội đồng quản trị	Trang 44

TT	Nội dung chương trình	Thực hiện	Ghi chú
9.	Tờ trình phương án phân phối lợi nhuận, trích lập các quỹ	Hội đồng quản trị	Trang 45-46
10.	Báo cáo của Ban Kiểm soát về hoạt động năm 2024 và định hướng năm 2025	Ban Kiểm soát	Trang 47-54
11.	Tờ trình về việc lựa chọn đơn vị kiểm toán báo cáo tài chính năm 2025	Ban Kiểm soát	Trang 55
12.	Đại hội thảo luận	Đoàn Chủ tịch	
13.	Đại hội bầu cử thành viên HĐQT, BKS nhiệm kỳ 2024-2029 và biểu quyết thông qua các nội dung họp	Đoàn Chủ tịch & Ban Kiểm phiếu	
14.	Công bố kết quả kiểm phiếu	Trưởng Ban Kiểm phiếu	
III	Tổng kết Đại hội	Đoàn Chủ tịch	11:50
1.	Trình Đại hội dự thảo Biên bản họp và Nghị quyết Đại hội	Ban Thư ký	
2.	Xin ý kiến Đại hội thông qua Biên bản họp và Nghị quyết Đại hội	Đoàn Chủ tịch	
3.	Giới thiệu thành viên HĐQT, BKS mới, tổng kết và bế mạc Đại hội	Ban Tổ chức Đại hội	

BAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI

109367
CÔNG T
PHÂN
CHÍNH
ETTEL
GIẤY-T.P.H

TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP - VIỄN THÔNG QUÂN ĐỘI
TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN BƯU CHÍNH VIETTEL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 45 /TTr-HĐQT

Hà Nội, ngày 01 tháng 04 năm 2025

TỜ TRÌNH ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG
(V/v thông qua Quy chế làm việc của Đại hội đồng cổ đông
thường niên năm 2025)

Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2020;

Căn cứ Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Tổng Công ty Cổ phần Bưu chính
Viettel;

Để tiến hành họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 được thuận
lợi, ổn định và thống nhất, Hội đồng quản trị kính trình Đại hội đồng cổ đông
thông qua Quy chế làm việc của Đại hội.

Dự thảo Quy chế làm việc đính kèm Tờ trình này.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- TV HĐQT, BKS
- Lưu: VP.HĐQT. Phứ (02)



**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**

NGUYỄN VIỆT DŨNG

Hà Nội, ngày 01 tháng 04 năm 2025

QUY CHẾ LÀM VIỆC CỦA ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng.

- Quy chế này áp dụng cho việc tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 (sau đây gọi tắt là “Đại hội”) của Tổng Công ty Cổ phần Bưu chính Viettel.
- Quy chế này quy định cụ thể về nguyên tắc làm việc, điều kiện tham dự, trật tự Đại hội, điều kiện tiến hành Đại hội, quyền và nghĩa vụ của: cổ đông và các cơ quan điều hành, giúp việc tại Đại hội; phương thức biểu quyết, bầu cử và thông qua các nội dung tại Đại hội.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Đại hội.

- Công khai, công bằng, dân chủ.
- Đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của cổ đông và Tổng Công ty.
- Tuân thủ quy định pháp luật, Điều lệ Tổng Công ty và Quy chế này.

CHƯƠNG II.

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CỔ ĐÔNG, NGƯỜI THAM DỰ ĐẠI HỘI VÀ CÁC CƠ QUAN ĐIỀU HÀNH, GIÚP VIỆC TẠI ĐẠI HỘI

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của cổ đông.

1. Mỗi cổ phần mà cổ đông sở hữu có một phiếu biểu quyết và một phiếu bầu cử.
2. Được nhận thẻ biểu quyết, tài liệu họp và các tài liệu khác theo quy định.
3. Được tham dự và phát biểu trực tiếp tại Đại hội theo sự điều hành của Đoàn Chủ tịch hoặc ghi ý kiến vào phiếu ý kiến đóng góp gửi Ban Tổ chức Đại hội. Ý kiến đóng góp bằng văn bản có giá trị như ý kiến phát biểu trực tiếp tại Đại hội.
4. Được biểu quyết đối với tất cả các vấn đề trong nội dung Chương trình Đại hội.
5. Đến họp đúng giờ, trong trường hợp đến họp muộn vẫn có thể đăng ký tham dự và thực hiện biểu quyết ngay, nhưng Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội và hiệu lực của các đợt biểu quyết đã tiến hành trước đó không bị ảnh hưởng.
6. Phải xuất trình chứng minh nhân dân, căn cước công dân hoặc Giấy tờ khác phù hợp với thông tin của cổ đông theo danh sách chốt ngày 24/03/2025, giấy



mời, giấy ủy quyền để Ban Kiểm tra tư cách cổ đông đối chiếu, thực hiện thủ tục đăng ký tham dự Đại hội và được nhận Thẻ biểu quyết cùng các tài liệu họp.

7. Tuân thủ quy định của pháp luật, Điều lệ Tổng Công ty và Quy chế này. Tuân thủ sự điều hành của Đoàn Chủ tịch và Ban Tổ chức Đại hội, không gây rối hoặc gây mất trật tự trong Đại hội.

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của Đoàn Chủ tịch.

1. Thành phần và số lượng thành viên Đoàn Chủ tịch do Ban Tổ chức đề cử và được Đại hội thông qua.

2. Nhiệm vụ của Đoàn Chủ tịch:

- Điều hành công việc của Đại hội theo Chương trình họp, Quy chế làm việc đã được Đại hội thông qua.
- Duy trì phần thảo luận của các cổ đông.
- Trả lời những vấn đề Đại hội yêu cầu với phương thức thích hợp.
- Kết luận những vấn đề được thảo luận tại Đại hội, điều hành thông qua Nghị quyết của Đại hội.
- Đề xuất thay đổi chương trình họp; hoãn/tạm dừng họp; thay đổi địa điểm họp; quyết định các biện pháp an ninh cần thiết để duy trì trật tự, an ninh, an toàn trong Đại hội và các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều lệ Tổng Công ty.
- Việc phân công công tác của các thành viên trong Đoàn Chủ tịch sẽ do Chủ tọa quyết định.

Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của Ban Kiểm tra tư cách cổ đông.

Ban Kiểm tra tư cách cổ đông có nhiệm vụ:

- Kiểm tra tư cách cổ đông có đủ điều kiện tham dự Đại hội theo quy định pháp luật và Quy chế này.
- Trả lời chất vấn hoặc phát hiện các vấn đề cần xem xét về tư cách cổ đông.
- Tổng hợp và báo cáo với Đại hội kết quả kiểm tra tư cách cổ đông.
- Cung cấp các tài liệu liên quan đến Đại hội, Thẻ biểu quyết cho cổ đông, thông tin đăng nhập phần mềm để biểu quyết điện tử các nội dung Đại hội và bầu cử thành viên HĐQT, BKS.
- Hướng dẫn cổ đông sử dụng Thẻ biểu quyết.
- Hướng dẫn cổ đông đăng nhập, biểu quyết điện tử các nội dung Đại hội và bầu cử thành viên HĐQT, BKS (tại bàn khu vực kiểm tra tư cách cổ đông).
- Thực hiện các công việc khác theo phân công của Đoàn Chủ tịch.
- Ban Kiểm tra tư cách cổ đông do HĐQT quyết định thành lập và tự động giải tán khi kết thúc Đại hội.

Điều 6. Quyền và nghĩa vụ của Ban Kiểm phiếu.

Là bộ phận chuyên trách của Đại hội, thành phần và số lượng do Ban Tổ chức đề cử và được Đại hội thông qua, Ban Kiểm phiếu có nhiệm vụ:

- Kiểm đếm, thống kê số lượng Phiếu bầu cử, Phiếu biểu quyết để xác định số lượng cổ đông và số cổ phần mà họ sở hữu/đại diện, xác định số ý kiến tán thành,



không tán thành và không có ý kiến đối với từng nội dung trình Đại hội và số phiếu bầu cho từng ứng viên.

- Hướng dẫn cổ đông đăng nhập, biểu quyết điện tử các nội dung Đại hội và bầu cử thành viên HĐQT, BKS (tại thời điểm trước khi thực hiện biểu quyết và bầu cử).
- Tổng hợp và báo cáo với Đại hội kết quả kiểm Phiếu bầu cử, Phiếu biểu quyết thông qua nội dung của Đại hội.
- Xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện quyền biểu quyết, bầu cử tại Đại hội.

Điều 7. Quyền và nghĩa vụ của Ban Thư ký.

- Là bộ phận chuyên trách của Đại hội, thành phần, số lượng do Ban Tổ chức đề cử và được Đại hội thông qua, Ban Thư ký có nhiệm vụ:
- Ghi chép đầy đủ, trung thực toàn bộ nội dung, diễn biến của Đại hội.
- Tổng hợp ý kiến thảo luận tại Đại hội.
- Soạn thảo Biên bản và Nghị quyết.
- Tiếp nhận đăng ký phát biểu, bài phát biểu của cổ đông.
- Thu nhận, bảo quản và gửi tới HĐQT những tài liệu, ấn phẩm, Phiếu đóng góp ý kiến của cổ đông tại Đại hội.
- Thực hiện các công việc trợ giúp khác theo phân công của Ban Tổ chức và Đoàn Chủ tịch.

Điều 8. Điều kiện tham dự Đại hội.

- Cổ đông có tên trên Danh sách cổ đông có quyền dự họp Đại hội, hoặc ủy quyền bằng văn bản theo quy định tại Điều lệ Tổng Công ty cho người khác tham dự và phát biểu, biểu quyết các vấn đề tại Đại hội (cổ đông có thể tham khảo mẫu HĐQT ban hành đã được công khai trên website viettelpost.com.vn).
- Cổ đông/người được ủy quyền đến dự họp cần mang theo các giấy tờ sau:
 - ✓ Giấy tờ tùy thân phù hợp với thông tin đã đăng ký tại Danh sách cổ đông (Chứng minh nhân dân, Căn cước công dân, hộ chiếu...);
 - ✓ Giấy ủy quyền (trong trường hợp ủy quyền dự họp Đại hội): Nếu cổ đông là cá nhân thì văn bản ủy quyền phải có chữ ký của cổ đông và kèm theo bản sao giấy tờ tùy thân của cổ đông phù hợp với thông tin đã đăng ký tại Danh sách cổ đông; nếu cổ đông là tổ chức, thì văn bản ủy quyền phải được đóng dấu (nếu có) và được ký bởi người đại diện hợp pháp của tổ chức đó. Người được ủy quyền tham dự phải xuất trình giấy tờ tùy thân phù hợp với thông tin trong giấy ủy quyền.
 - ✓ Thông báo mời họp (nếu có);
- Khách mời tham dự theo Giấy mời của Ban Tổ chức. Các trường hợp khác phải được sự đồng ý của Ban kiểm tra tư cách cổ đông và Chủ tọa Đại hội.
- Về số lượng người đại diện theo ủy quyền:

- ✓ Trường hợp cổ đông là tổ chức có sở hữu ít nhất 10% tổng số cổ phần phổ thông của Tổng Công ty thì có thể ủy quyền tối đa 03 người đại diện;
- ✓ Trường hợp cổ đông là tổ chức có sở hữu dưới 10% tổng số cổ phần phổ thông của Tổng Công ty hoặc cổ đông là cá nhân thì chỉ được ủy quyền cho 01 người đại diện.

CHƯƠNG III.

TRÌNH TỰ TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI

Điều 9. Điều kiện tiến hành Đại hội.

- Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện trên 50% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của Tổng Công ty.
- Trường hợp không đủ điều kiện tiến hành thì HĐQT sẽ thực hiện triệu tập họp lần tiếp theo, đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật, Điều lệ Tổng Công ty và các quy định khác có liên quan.

Điều 10. Phương thức biểu quyết, bầu cử tại Đại hội.

1. Việc biểu quyết các nội dung thuộc Chương trình họp được thực hiện thông qua hình thức giơ thẻ biểu quyết (thẻ màu hồng) và biểu quyết thông qua hình thức bỏ phiếu điện tử để xác định số phiếu biểu quyết tán thành, không tán thành và không có ý kiến.
2. Đối với việc giơ thẻ biểu quyết (thẻ màu hồng), cổ đông giơ cao thẻ biểu quyết của mình lên khi được Chủ tọa thông báo. Theo sự điều hành của Chủ tọa, các cổ đông biểu quyết tán thành sẽ giơ thẻ biểu quyết lên trước, tiếp sau đó cổ đông không tán thành và cuối cùng là cổ đông không có ý kiến. Việc giơ thẻ biểu quyết sẽ được sử dụng để lấy ý kiến biểu quyết đối với các vấn đề sau:
 - Thông qua thành phần, số lượng Đoàn Chủ tịch, Ban Thư ký, Ban Kiểm phiếu tại Đại hội.
 - Thông qua Chương trình Đại hội.
 - Thông qua Quy chế làm việc của Đại hội.
 - Thông qua Quy chế bầu cử thành viên HĐQT, BKS nhiệm kỳ 2024 - 2029.
 - Thông qua việc miễn nhiệm thành viên HĐQT, BKS, số lượng thành viên HĐQT, BKS cần bầu và danh sách ứng viên để thực hiện bầu cử.
 - Thông qua các Báo cáo của Ban Kiểm tra tư cách cổ đông, Ban Kiểm phiếu.
 - Thông qua Biên bản và Nghị quyết.
 - Và các vấn đề phát sinh khác tại Đại hội.
3. Đối với việc biểu quyết thông qua hình thức bỏ phiếu điện tử.
 - Cổ đông tại Hội trường sử dụng điện thoại smartphone (hoặc thiết bị điện tử tương tự như laptop, máy tính bảng) kết nối mạng internet (wifi tại Hội trường hoặc chủ động sử dụng mạng di động), thực hiện truy cập vào hệ thống bỏ phiếu



điện tử thông qua việc quét mã QR được thể hiện trong tài liệu chương trình Đại hội. Đăng nhập vào hệ thống với thông tin đăng nhập (tên đăng nhập là số đăng ký sở hữu và mật khẩu) được thể hiện trong thẻ biểu quyết (thẻ màu hồng) mà Ban Kiểm tra tư cách cổ đông phát cho cổ đông. Cổ đông có trách nhiệm bảo mật các thông tin đăng nhập.

- Cổ đông thực hiện biểu quyết bằng hình thức lựa chọn một trong ba phương án: *Tán thành* hoặc *Không tán thành* hoặc *Không có ý kiến* đối với từng nội dung biểu quyết và bấm **Gửi** để hoàn thành việc biểu quyết.

- Trường hợp cổ đông gặp trục trặc về việc bỏ phiếu điện tử, cổ đông liên hệ với Ban Tổ chức/Ban Kiểm phiếu để được hướng dẫn, hỗ trợ hoàn thành việc bỏ phiếu. Cổ đông có thể thay đổi nội dung biểu quyết trong thời gian mở hệ thống biểu quyết. Kể từ thời điểm hệ thống đóng hệ thống bỏ phiếu, cổ đông không có quyền thay đổi bất cứ nội dung nào đã bỏ phiếu. Kết quả bỏ phiếu của cổ đông được ghi nhận trên Hệ thống theo Tài khoản truy cập, là kết quả cuối cùng và không được thay đổi liên quan đến kết quả này.

- Việc biểu quyết thông qua hình thức bỏ phiếu điện tử được sử dụng để lấy ý kiến biểu quyết đối với các vấn đề sau:

- 1) Báo cáo hoạt động của HĐQT năm 2024 và định hướng năm 2025;
- 2) Tờ trình lương, thù lao, chi phí hoạt động năm 2024 và dự kiến năm 2025 của HĐQT và Ban kiểm soát.
- 3) Báo cáo kết quả kinh doanh năm 2024 và kế hoạch năm 2025 của Ban Điều hành;
- 4) Tờ trình chấp thuận hợp đồng, giao dịch với Tập đoàn Công nghiệp – Viễn thông Quân đội
- 5) Tờ trình thông qua báo cáo tài chính đã được kiểm toán năm 2024;
- 6) Tờ trình phân phối lợi nhuận, trích lập các quỹ;
- 7) Báo cáo hoạt động của Ban kiểm soát năm 2024 và định hướng năm 2025;
- 8) Tờ trình lựa chọn đơn vị kiểm toán báo cáo tài chính năm 2025;
- 9) Nội dung khác theo quy định.

4. Đối với việc bầu cử thực hiện thông qua hình thức bỏ phiếu điện tử và chi tiết được quy định tại Quy chế bầu cử bổ sung thành viên HĐQT, BKS nhiệm kỳ 2024 – 2029.

5. Ban Kiểm phiếu thực hiện việc kiểm phiếu một cách trung thực, chính xác, đầy đủ và chịu trách nhiệm trước Chủ tọa phiên họp và toàn thể Đại hội. Việc kiểm phiếu phải được tiến hành ngay sau khi kết thúc việc bỏ Phiếu biểu quyết và bầu cử. Ban Kiểm phiếu có trách nhiệm lập biên bản về kết quả kiểm phiếu. Toàn văn Biên bản kiểm phiếu phải được Ban Kiểm phiếu công bố trước Đại hội và được ghi nhận vào Biên bản Đại hội.

6. Biên bản kiểm phiếu phải có các nội dung chủ yếu sau đây:

- Thời gian, địa điểm lập Biên bản kiểm phiếu;

- Thành phần Ban kiểm phiếu;
- Mục đích, nội dung bỏ phiếu;
- Tổng số cổ đông có mặt và đại diện được ủy quyền tại Đại hội; số phiếu không tham gia biểu quyết, bầu cử; tổng số phiếu đã tham gia, trong đó phân biệt số phiếu hợp lệ và số phiếu không hợp lệ, kèm theo phụ lục danh sách cổ đông tham gia biểu quyết, bầu cử;
- Số phiếu tán thành, không tán thành và không có ý kiến; tỷ lệ tương ứng trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp và biểu quyết tại cuộc họp đối với từng nội dung biểu quyết.
- Số phiếu bầu đối với từng ứng viên HĐQT, BKS, tỷ lệ tương ứng trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp và biểu quyết tại cuộc họp.

Điều 11. Thông qua các vấn đề tại Đại hội.

1. Trước khi tiến hành biểu quyết các nội dung, Ban Kiểm tra tư cách cổ đông sẽ công bố số phiếu biểu quyết của cổ đông có mặt tại Đại hội làm cơ sở tính tỷ lệ biểu quyết.
2. Đại hội đồng cổ đông thông qua vấn đề biểu quyết nếu được số cổ đông đại diện trên 50% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của tất cả các cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành. Trừ các trường hợp sau đây phải được số cổ đông đại diện từ 65% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành:
 - Loại cổ phần và tổng số cổ phần của từng loại.
 - Thay đổi ngành, nghề và lĩnh vực kinh doanh.
 - Thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý công ty.
 - Dự án đầu tư hoặc bán tài sản có giá trị từ 35% tổng giá trị tài sản được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Tổng Công ty.
 - Tổ chức lại, giải thể công ty.
3. Kết quả bầu cử thực hiện theo Quy chế bầu cử bổ sung thành viên HĐQT, BKS.

Điều 12. Biên bản họp Đại hội.

Các nội dung tại Đại hội được lập thành Biên bản và được Ban Thư ký ghi vào Biên bản. Biên bản Đại hội được đọc và thông qua trước khi bế mạc Đại hội, được lưu giữ tại Văn phòng làm việc của Tổng Công ty.

CHƯƠNG IV. CÁC QUY ĐỊNH KHÁC

Điều 13. Trật tự Đại hội

- Cổ đông lựa chọn vị trí ngồi phù hợp theo hướng dẫn của Ban Tổ chức.
- Không hút thuốc lá trong phòng họp.
- Điện thoại để chế độ im lặng.

- Hạn chế nói chuyện riêng, sử dụng điện thoại (trừ trường hợp thực hiện biểu quyết, bầu cử); không sử dụng máy ảnh, máy quay gây ảnh hưởng đến hoạt động trong Đại hội (trừ trường hợp đăng ký trước).

CHƯƠNG V.

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Hiệu lực thi hành.

Quy chế này gồm 05 chương, 14 điều và có hiệu lực ngay sau khi được Đại hội biểu quyết thông qua.

Cổ đông và những người dự Đại hội có trách nhiệm thực hiện các quy định tại Quy chế này.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TV HĐQT, BKS
- Lưu: VPHĐQT. Phú (02).

TM. ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG
CHỦ TỌA



TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN BƯU CHÍNH VIETTEL
HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 46 /BC-HĐQT

Hà Nội, ngày 01 tháng 04 năm 2025

BÁO CÁO
KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ NĂM 2024 VÀ
KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM 2025

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông Tổng Công ty Cổ phần Bưu chính Viettel.

Trên cơ sở Kế hoạch năm 2024 đã được Đại hội đồng cổ đông (ĐHĐCĐ) thông qua, Hội đồng quản trị (HĐQT) đã bám sát, chỉ đạo hoạt động của Tổng Công ty và đạt được những kết quả như sau:

I. BÁO CÁO KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG NĂM 2024:

1. Kết quả chỉ đạo triển khai các nội dung được ĐHĐCĐ giao:

Căn cứ vào Nghị quyết số 61 ban hành ngày 27/04/2024 của Đại hội đồng cổ đông, HĐQT đã tập trung chỉ đạo triển khai các nội dung được ĐHĐCĐ năm 2024 thông qua và đã đạt được một số kết quả tích cực như sau:

1.1. Về việc chỉ đạo thực hiện kế hoạch kinh doanh năm 2024:

Kết thúc 31/12/2024, Tổng Công ty đã hoàn thành toàn diện các chỉ tiêu kế hoạch kinh doanh, cụ thể:

- **Tổng doanh thu hợp nhất đạt 20.825,95 tỷ đồng**, hoàn thành 157,89% kế hoạch, tăng trưởng 5,57% so với năm 2023. Nếu TRỪ doanh thu thẻ cào viễn thông, doanh thu hợp nhất năm 2024 đạt 14.334,2 tỷ đồng, hoàn thành 108,7% kế hoạch năm, tăng trưởng 20,68% so với cùng kỳ năm 2023.

Trong đó, hoạt động bưu chính đạt 10.098 tỷ đồng, tăng trưởng 45% so với năm 2023.

- **Lợi nhuận trước thuế hợp nhất đạt 483,33 tỷ đồng**, hoàn thành 104,52% kế hoạch, tăng trưởng 1,08% so với năm 2023.

1.2. Về việc trích lập các quỹ, phân phối lợi nhuận và chi trả cổ tức:

- Về việc trích lập các quỹ, phân phối lợi nhuận: VTPost đã thực hiện trích lập các quỹ từ nguồn lợi nhuận sau thuế năm 2023 và tạm trích lập, sử dụng các quỹ năm 2024 theo phê duyệt của Đại hội đồng cổ đông đảm bảo phù hợp với kết quả hoạt động kinh doanh trong năm của VTPost và tuân thủ đúng quy định của pháp luật.

- Về chi trả cổ tức: VTPost hoàn thành việc chi trả cổ tức năm 2023 với tỷ lệ 15% bằng tiền mặt (tương ứng 182,6 tỷ đồng). Việc chi trả cổ tức đã hoàn thành trong tháng 10/2024, đảm bảo đúng quy định của pháp luật và quyền lợi của cổ đông.

1.3. Lựa chọn đơn vị kiểm toán năm 2024:



Căn cứ danh sách công ty kiểm toán độc lập và các nội dung đã được ĐHĐCĐ phê duyệt, HĐQT đã lựa chọn Công ty TNHH Kiểm toán Deloitte Việt Nam là tổ chức kiểm toán năm 2024.

1.4. Ngân sách hoạt động, mức thù lao của Hội đồng quản trị năm 2024:

Năm 2024, mức lương, thù lao của HĐQT là 0,5% lợi nhuận sau thuế hợp nhất, đảm bảo theo đúng phê duyệt của ĐHĐCĐ. Lương, thù lao của từng thành viên HĐQT được công bố công khai, minh bạch, đầy đủ tại Báo cáo tài chính của VTPost được kiểm toán theo đúng quy định.

Chi tiết theo tờ trình Đại hội kèm theo.

2. Về công tác triển khai các nhiệm vụ lớn của HĐQT năm 2024:

2.1. Tiếp tục bám sát diễn biến thị trường, phát huy lợi thế về quy mô, tăng cường các giải pháp hỗ trợ doanh nghiệp sản xuất/thương mại, shop nhỏ:

Năm 2024, VTPost đạt tổng tài sản trên 6.363 tỷ đồng (tương đương hơn 250 triệu USD), phục vụ trên 01 triệu khách hàng doanh nghiệp/shop bán hàng.

VTPost luôn thực hiện đầy đủ nghĩa vụ với ngân sách nhà nước với số tiền nộp ngân sách năm 2024 là 923 tỷ đồng tăng 14,66% so với năm 2023 và là một trong những doanh nghiệp dẫn đầu về nộp ngân sách trong lĩnh vực chuyển phát.

Vốn của cổ đông tiếp tục được bảo toàn và phát triển, vốn chủ sở hữu đạt 1.588 tỷ đồng; giá trị vốn hóa thời điểm 31/12/2024 đạt 16,67 nghìn tỷ (tương đương 655 triệu USD), thuộc nhóm doanh nghiệp quy mô lớn (Large Cap) trên thị trường chứng khoán Việt Nam. Vào kỳ xem xét quý 4/2024, cổ phiếu VTP đã được thêm vào 02 chỉ số quan trọng FTSE Vietnam Index và FTSE Vietnam All-Share Index. Ngoài ra, trong kỳ xem xét quý 1/2025, Cổ phiếu VTP đã được một số quỹ ngoại quan tâm và đưa vào danh mục đầu tư. Điều này cho thấy sự tăng trưởng và uy tín của cổ phiếu VTP trên thị trường chứng khoán Việt Nam.

Năm 2024, VTPost tiếp tục có sự cải thiện tích cực về chất lượng dịch vụ, VTPost tiếp tục được vinh danh *Giải thưởng Thương hiệu mạnh - Kinh doanh xuất sắc 2024; lần thứ 6 liên tiếp Viettel Post được công nhận là Thương hiệu Quốc gia Việt Nam; đứng thứ nhất trong Top 10 công ty uy tín nhóm ngành Chuyển phát nhanh - Giao hàng chặng cuối*. Đồng thời, năm 2024, VTPost tiếp tục thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Bộ Quốc phòng, Tập đoàn Viettel; tích cực triển khai các giải pháp hỗ trợ người dân và doanh nghiệp vượt qua khó khăn, phục hồi và phát triển kinh doanh sau khi gặp khó khăn do ảnh hưởng, thiệt hại của bão số 3, ngập lụt, lũ, sạt lở đất sau bão số 3. Ngày 14/12/2024, Viettel Post nhận giải thưởng "Dự án Kịp thời" tại Human Act Prize 2024 nhờ chiến dịch "Cùng Việt Nam vững bước", hỗ trợ kịp thời người dân vùng bị ảnh hưởng bởi bão Yagi.

2.2 Quyết liệt triển khai phương châm hành động "Tinh – gọn – mạnh - hiệu năng – hiệu lực – hiệu quả" của tổ chức.

Với phương châm hành động “Tinh – gọn – mạnh - hiệu năng – hiệu lực – hiệu quả” hướng tới mục tiêu chuyển đổi toàn diện, đồng bộ, thực chất, bài bản tất cả hoạt động; kiên quyết bãi bỏ các quy trình, thủ tục không cần thiết; cắt giảm các tầng nấc, các bước trung gian, chồng chéo; cải tiến, tinh giản quy trình, nâng cao năng suất lao động và năng lực phục vụ khách hàng.

Từ Quý IV năm 2024, việc tinh giản quy trình được thực hiện quyết liệt theo nguyên tắc giữ nguyên các bước thực hiện bắt buộc theo quy định của pháp luật hoặc theo các chuẩn mực và rà soát, thực hiện tinh giản, gom gộp tối đa các bước công việc còn lại nhằm mục tiêu tối ưu nguồn lực, tiết kiệm chi phí, tăng cường số hóa và đẩy nhanh tiến độ xử lý công việc. Công tác tinh giản quy trình cũng được thực hiện đồng bộ, triệt để với quá trình rà soát tổng thể hệ thống văn bản chế độ, phân cấp thẩm quyền, mô hình tổ chức tại từng lĩnh vực có liên quan; góp phần tinh gọn bộ máy và nâng cao hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động; tập trung tối đa các nguồn lực cho phát triển kinh doanh.

Năm 2024, VTPost cũng đẩy mạnh chuyển đổi toàn diện hoạt động, từ mô hình tổ chức, quản trị nội bộ, mô hình hạch toán kinh doanh, phương thức phục vụ khách hàng và đạt được một số kết quả nổi bật: chiếm thị phần số 1 trong top 5 doanh nghiệp chuyển phát truyền thống tại Việt Nam, khẳng định là doanh nghiệp chuyển phát nhanh nhất, uy tín, tin cậy nhất và có chất lượng dịch vụ thuộc top đầu tại Việt Nam

2.3 Tiếp tục đẩy mạnh chuyển đổi số và củng cố vững chắc nền tảng công nghệ hướng tới là doanh nghiệp chuyển phát có nền tảng số hàng đầu tại Việt Nam.

Năm 2024, VTPost đã tích cực triển khai, ứng dụng có hiệu quả các công cụ chuyển đổi số và đưa vào triển khai một số phần mềm mới, cải tiến nâng cấp phần mềm hiện có, mở rộng đầu tư tự động hóa, hỗ trợ đắc lực cho hoạt động kinh doanh: hệ thống SAP-FICO trong quản lý tài chính nhằm giảm tải các công việc thủ công, tăng tốc độ xử lý, tự động hóa một số khâu, rút ngắn thời gian kiểm tra giám sát, tăng năng suất lao động trong lĩnh vực tài chính; Xây dựng hệ thống tính lương, chi lương tự động đảm bảo chi lương đúng thời gian quy định, an toàn và bảo mật; Xây dựng sàn TMĐT Vipo hỗ trợ kết nối xuyên biên giới người mua với các nguồn hàng có chất lượng và giá bán hợp lý ở nhiều quốc gia; cung cấp giải pháp thanh toán tiện lợi, thông minh,... Ứng dụng hệ thống Smart Gate trong hoạt động kinh doanh tại Công viên Logistics tại Lạng Sơn nhằm rút ngắn thời gian thủ tục thông quan, giao dịch không tiếp xúc, không giấy tờ, thực hiện các công tác tra cứu lịch sử, báo cáo nhanh chóng... Mở rộng đầu tư hệ thống chia chọn hiện đại khu vực phía Nam, nâng cấp hệ thống chia chọn tại các kho tỉnh,...

Nhiều dự án công nghệ thông tin, công nghệ tự động hóa trọng điểm, phức tạp cũng được thực hiện bằng 100% nguồn lực nội bộ của VTPost, tiếp tục phát huy tối đa năng lực làm chủ công nghệ của VTPost, từ đó, rút ngắn thời gian triển khai, kiểm soát chất lượng và tiết kiệm chi phí.

Công tác an ninh, bảo mật được củng cố, hoàn thiện trên cả 3 khía cạnh: Quy trình, Con người và Công nghệ, đảm bảo vận hành tuyệt đối an toàn, thông suốt cho hệ thống công nghệ thông tin.

2.4 Đẩy mạnh rà soát, bổ sung chính sách quản trị rủi ro gắn với chiến lược và mục tiêu kinh doanh.

Công tác phát triển rà soát, bổ sung các cơ chế, chính sách được thực hiện thường xuyên, hoàn thiện và điều chỉnh kịp thời, góp phần nâng cao năng lực phản ứng chính sách nhằm bám sát với thực tiễn hoạt động, kinh doanh và kịp thời tháo gỡ các khó khăn, điểm nghẽn.

Tiếp tục nâng cao năng lực quản trị điều hành, năng lực quản lý tại tất cả các cấp theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại, đáp ứng yêu cầu phát triển của Tổng công ty, Tập đoàn và xu hướng cạnh tranh trên thị trường. Triển khai đồng bộ, đúng tiến độ các giải pháp nâng cao năng lực tài chính, gia tăng hiệu quả tài chính và đáp ứng các tỷ lệ an toàn cũng như khả năng thanh toán Tổng công ty. Tập trung nâng cao năng lực quản lý rủi ro; hoàn thành và đưa vào triển khai chương trình cảnh báo sớm rủi ro trên các mặt quản trị, góp phần kịp thời phát hiện các rủi ro có thể xảy ra, giảm thiểu tổn thất.

2.5 Kiện toàn đội ngũ lãnh đạo các cấp, đi đôi với chú trọng nâng cao chất lượng nguồn nhân lực và gia tăng năng suất lao động:

Kiện toàn đội ngũ lãnh đạo và cán bộ chủ chốt của VTPost theo đúng nội dung phê duyệt của ĐHĐCĐ và yêu cầu nội bộ: Bầu thành viên Hội đồng quản trị giữ chức vụ Chủ tịch HĐQT chuyên trách; thay thế Tổng Giám đốc, miễn nhiệm 02 Phó Tổng Giám đốc và bổ nhiệm mới 01 Phó Tổng Giám đốc.

Triển khai các chương trình đào tạo, phát triển nguồn nhân lực, đặc biệt là nguồn nhân lực chất lượng cao (Ban Giám đốc Chi nhánh/Trưởng Bưu cục), đội ngũ cán bộ kinh doanh, bán hàng trực tiếp theo hướng cá thể hóa với nhiều nội dung đổi mới, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát nhu cầu của hoạt động, kinh doanh và nâng cao trình độ, kỹ năng của người lao động trên toàn hệ thống. Cán bộ được đào tạo, cập nhật kiến thức theo từng vị trí chức danh và khung năng lực, đảm bảo được trang bị đầy đủ trình độ, kỹ năng để đáp ứng yêu cầu công việc và nâng cao năng suất lao động.

3. Về tổng kết các cuộc họp và ban hành Nghị quyết HĐQT:

Năm 2024, HĐQT đã tổ chức đầy đủ 04 phiên họp định kỳ hàng quý và các chương trình làm việc chuyên đề và cho ý kiến bằng văn bản để chỉ đạo, trao đổi, thảo luận, thông qua các vấn đề trọng yếu trong hoạt động của VTPost.

Các phiên họp HĐQT và thể thức lấy ý kiến bằng văn bản đều được thực hiện hợp lệ, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định nội bộ của VTPost.

Nội dung các cuộc họp hoặc phiếu lấy ý kiến tập trung vào các vấn đề hỗ trợ tốt nhất cho việc thúc đẩy hoạt động kinh doanh của hệ thống. Từ đó, HĐQT thực hiện đánh giá, phê duyệt các vấn đề thuộc thẩm quyền và đưa ra những định hướng, chỉ đạo kịp thời làm cơ sở để Ban Điều hành và các đơn vị chuyên môn tại VTPost tổ chức triển khai cụ thể.

Tổng số cuộc họp/lấy ý kiến bằng văn bản là 22 lần, ban hành 28 Nghị quyết, danh mục các Nghị quyết của HĐQT đều được tổng hợp, thống kê và công bố tại Báo cáo tình hình quản trị Công ty, Báo cáo thường niên theo đúng quy định của pháp luật.

4. Hoạt động của Chủ tịch HĐQT và các thành viên HĐQT:

Thành viên HĐQT đã tham gia đầy đủ các cuộc họp HĐQT và lấy ý kiến bằng văn bản với tinh thần trách nhiệm cao, vì lợi ích của các cổ đông và sự phát triển bền vững của VTPost (riêng ông Nguyễn Thanh Nam đã có đơn từ nhiệm thành viên HĐQT từ tháng 8/2024 nên không tham dự các cuộc họp, lấy ý kiến bằng văn bản).

Bên cạnh việc hoàn thành các trách nhiệm chung của HĐQT, các thành viên HĐQT đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ theo sự phân công, cụ thể:

- Chủ tịch HĐQT đã hoàn thành nhiệm vụ theo quy định của Luật doanh nghiệp, Điều lệ trong việc triệu tập, tổ chức các chương trình công tác năm; phân công nhiệm vụ giữa các thành viên; tổ chức họp, lấy ý kiến bằng văn bản để ban hành các Nghị quyết đúng quy định của pháp luật, đảm bảo kịp thời trong công tác chỉ đạo, ban hành các quyết sách quan trọng tại Tổng Công ty. Hàng tháng, Chủ tịch HĐQT gặp gỡ, chỉ đạo Ban Điều hành trong hoạt động kinh doanh.

- Thành viên HĐQT chuyên trách (từ tháng 1 – tháng 4/2024): đã chủ trì các đoàn công tác thực hiện giám sát hoạt động tại 08 Chi nhánh: Quảng Ninh, Hải Phòng, Thái Nguyên, Bắc Kạn, Cao Bằng, Đà Nẵng, Quảng Nam, Phú Yên nhằm nắm bắt tình hình hoạt động kinh doanh, tìm hiểu những khó khăn về công tác nhân sự, tiền lương, cơ chế khoán, chất lượng dịch vụ..., để từ đó đưa ra các kiến nghị, đề xuất với Chủ tịch HĐQT và Ban Điều hành. Các nội dung đã được Ban Điều hành tiếp thu, triển khai, đáp ứng kịp thời nguyện vọng của đơn vị và người lao động.

- Các thành viên HĐQT khác đã hoàn thành các nhiệm vụ được giao, có những đóng góp đối với hoạt động quản lý, điều hành của HĐQT, góp phần thực hiện các công việc theo quy định của pháp luật. Trên cơ sở kết quả kinh doanh năm 2024 của VTPost, kết quả xếp loại hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị tại VTPost, kết quả đánh giá theo bộ chỉ tiêu KPIs – trong năm 2024, Chủ tịch HĐQT và các thành viên HĐQT đã hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động kinh doanh, đảm bảo quản trị rủi ro và tăng cường hiệu lực, hiệu quả hoạt động của HĐQT.

0936
CÔNG
PHÂN
CHÍNH
TEL
Y-T.P.H

5. Hoạt động của thành viên HĐQT độc lập và đánh giá của thành viên độc lập về hoạt động của HĐQT:

Thành viên HĐQT độc lập tham gia tích cực các hoạt động của HĐQT, tuân thủ pháp luật và Điều lệ VTPost, tham dự đầy đủ các phiên họp định kỳ và đóng góp ý kiến bằng văn bản về các vấn đề chiến lược kinh doanh cũng như phát triển nguồn nhân lực; qua đó, góp phần nâng cao tính khách quan, minh bạch và hiệu quả hoạt động của HĐQT.

Hoạt động của HĐQT VTPost trong năm 2024 đã được tổ chức, triển khai tuân thủ Điều lệ của VTPost, Quy chế tổ chức và hoạt động của HĐQT và các quy định của pháp luật có liên quan, thực hiện đầy đủ các nội dung được ĐHCĐ phê duyệt và ủy quyền, thể hiện vai trò tích cực và nổi bật trong việc chỉ đạo thực hiện kế hoạch kinh doanh và hoạt động của hệ thống, giám sát quá trình thực thi, đóng vai trò quyết định vào kết quả hoạt động chung của toàn Tổng công ty.

(Nội dung cụ thể về đánh giá của thành viên HĐQT độc lập với hoạt động của HĐQT nêu tại Phụ lục 01 đính kèm).

6. Công tác chỉ đạo, giám sát Tổng Giám đốc và Người điều hành khác:

Hoạt động giám sát của HĐQT được thực hiện theo Quy chế tổ chức hoạt động của HĐQT, Quy chế làm việc của Chủ tịch HĐQT, phân cấp thẩm quyền giữa HĐQT và Tổng Giám đốc.

Công tác giám sát tuân thủ chỉ đạo của HĐQT được chú trọng dưới các cuộc họp định kỳ hoặc bất thường giữa HĐQT với Ban Điều hành. Thông qua các cuộc họp, gặp gỡ trao đổi, HĐQT đã chỉ đạo, đưa ra các ý kiến thường xuyên và rõ trách nhiệm đối với hoạt động của Ban Điều hành, từ đó đưa ra các giải pháp xử lý.

Dưới sự chỉ đạo của HĐQT, Ban Điều hành cũng khẩn trương, nghiêm túc xây dựng, triển khai nhiệm vụ cụ thể trong từng thời kỳ đến từng thành viên Ban Điều hành, đơn vị thực hiện. Các chỉ đạo của HĐQT luôn được Ban Điều hành và các đơn vị xác định là trọng tâm, cấp bách để tập trung thực hiện và triển khai hiệu quả.

7. Công tác quan hệ cổ đông và tiếp xúc với nhà đầu tư:

Hoạt động quan hệ cổ đông và nhà đầu tư tại VTPost luôn được HĐQT và Ban Điều hành quan tâm đặc biệt. Trong kỳ, công tác đã được thực hiện tốt hơn, thường xuyên hơn qua đó cung cấp các thông tin và hỗ trợ tốt hơn đến cổ đông, nhà đầu tư với các hoạt động chính như:

- Tham dự Hội thảo Vietnam Access Day (VAD) 2024 do Công ty Cổ phần Chứng khoán Vietcap tổ chức, qua đó giới thiệu Tổng Công ty đến các nhà đầu tư và ngày giao dịch đầu tiên của cổ phiếu VTP trên sàn Hose.

- Tổ chức Analyst Meeting năm 2024 theo hình thức trực tiếp và trực tuyến với hơn 150 cá nhân (nhà đầu tư, đại diện quỹ, công ty chứng khoán tham dự).

- Cuối tháng 12/2024, Viettel Post đã mời một số công ty chứng khoán tham dự lễ khai trương Công viên Logistics Viettel Lạng Sơn, qua đó giới thiệu về dự án, chiến lược phát triển trong thời gian tới của Tổng Công ty.

- Hỗ trợ cấp Giấy Chứng nhận sở hữu cổ phần đối với cổ đông chưa lưu ký, hướng dẫn cổ đông việc lưu ký chứng khoán, hỗ trợ thay đổi thông tin đăng ký sở hữu.

8. Hoạt động của Văn phòng HĐQT:

Trong kỳ, Văn phòng HĐQT đã thực hiện tham mưu cho HĐQT, Ban Điều hành thực hiện đầy đủ các quy định về quản trị công ty, ban hành Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông, HĐQT và công bố thông tin đầy đủ, đúng quy định.

Thực hiện tốt công tác quan hệ cổ đông, không phát sinh khiếu nại, khiếu kiện của cổ đông với công ty.

9. Về giao dịch với Người có liên quan:

Qua đánh giá, Tổng Công ty và các Công ty con ký kết hợp đồng với Tập đoàn Viettel và các đơn vị trong Tập đoàn Viettel, Tổng Công ty Bảo hiểm Quân đội – đây là những đối tác cung cấp các dịch vụ, sản phẩm về viễn thông, công nghệ thông tin, bảo hiểm... hàng đầu tại Việt Nam, đồng thời có các sản phẩm đặc thù để phục vụ hoạt động kinh doanh của Tổng Công ty. Và ngược lại, đây cũng là những khách hàng lớn trong lĩnh vực chuyển phát, kho bãi, vận tải, đóng góp lớn cho doanh thu và lợi nhuận của Tổng Công ty trong kỳ.

Chi tiết các giao dịch đã được công bố trong Báo cáo tình hình quản trị công ty.

II. ĐỊNH HƯỚNG HOẠT ĐỘNG CỦA HĐQT NĂM 2025:

Với quyết tâm xây dựng VTPost trở thành Công ty Chuyển phát hàng đầu, xây dựng hạ tầng Logistics Viettel, góp phần thúc đẩy mục tiêu tăng trưởng quốc gia 8% trong năm 2025, HĐQT bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ năm 2025 và Chiến lược phát triển kinh doanh giai đoạn 2026-2030; toàn hệ thống VTPost tiếp tục đoàn kết, đồng lòng, chủ động, sáng tạo, nỗ lực phấn đấu hoàn thành kế hoạch kinh doanh năm 2025 với các chỉ tiêu chính như sau:

1. Doanh thu: Doanh thu dịch vụ lõi tăng trưởng 20-25%.
2. Lợi nhuận trước thuế: tăng trưởng 4-6% (Dòng tiền ròng tăng 20-25%).
3. ROE: đảm bảo đạt từ 17-18%.

(Cụ thể theo báo cáo chi tiết của Ban Điều hành)

Theo đó, HĐQT xác định 06 định hướng hoạt động và trọng tâm công tác, chỉ đạo năm 2025 như sau:

1. *Chỉ đạo đột phá phát triển và ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên tất cả các mặt hoạt động:*

- Bám sát các quan điểm chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Quốc Phòng, Tập đoàn Viettel về tạo xung lực mới trong phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia, tiếp tục kiên định mục tiêu xây dựng VTPost là công ty có nền tảng số tốt nhất Việt Nam trong lĩnh vực Logistics (Chuyển phát,



Chuỗi cung ứng, vận tải), tập trung đẩy mạnh phát triển vượt bậc, đột phá về công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong năm 2025.

- Đẩy mạnh nghiên cứu khoa học và thực hành văn hóa đổi mới sáng tạo tại VTPost; chú trọng triển khai và ứng dụng các sáng kiến, cải tiến vào công việc hàng ngày của từng cán bộ, góp phần nâng cao năng suất lao động và hiệu quả công việc.

2. Tăng cường năng lực quản lý rủi ro, nhất là rủi ro quản lý tiền – hàng:

- Nâng cao hơn nữa năng lực quản lý rủi ro thông qua đổi mới các công cụ đo lường, kiểm soát rủi ro trong quản lý tiền – hàng tại các đơn vị sản xuất trực tiếp: tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác giám sát độc lập, nghiên cứu trang bị các giải pháp cảnh báo sớm theo hướng tự động hoá; tiếp tục hoàn thiện và triển khai các mô hình tiên tiến để hỗ trợ công tác phê duyệt hạn mức nợ, đánh giá rủi ro khách hàng/nhân viên và tối ưu việc phân bổ chi phí, ước lượng hiệu quả kinh doanh tại từng đơn vị.

- Triển khai các giải pháp mạnh mẽ, quyết liệt để đẩy nhanh tiến độ thu hồi và xử lý nợ xấu ngay từ đầu năm 2025; triển khai xây dựng, đổi mới các cơ chế phân giao kế hoạch thu nợ kèm với các động lực, chế tài và giám sát chặt chẽ, thường xuyên để nâng cao trách nhiệm và hiệu quả trong công tác xử lý nợ.

3. Chỉ đạo tập trung hoàn thành kế hoạch kinh doanh năm 2025 và xây dựng, ban hành các Chiến lược phát triển cho giai đoạn 2026-2030:

Chỉ đạo toàn hệ thống nỗ lực cao nhất để “tăng tốc về đích” trong năm 2025, đưa năm 2025 là đòn bẩy, tạo động lực cho giai đoạn 2026-2030.

Mục tiêu đến năm 2030, VTPost giữ vững số 1 thị trường chuyển phát tại Việt Nam, trở thành công ty chuyển phát hàng đầu trong khu vực Đông Nam Á.

4. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của HĐQT, hướng tới tăng cường tính chuyên nghiệp, hiện đại và đáp ứng các thông lệ quốc tế:

- Nâng cao năng lực quản trị điều hành; năng lực lãnh đạo, quản lý; năng lực dự báo; năng lực phản ứng chính sách; năng lực thích ứng và thường xuyên phối hợp, trao đổi, hội ý giữa các thành viên HĐQT và tăng cường làm việc trực tiếp với các thành viên Ban Điều hành và các đơn vị có liên quan.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả, cân đối hài hoà các chức năng cơ bản của HĐQT, trong đó năm 2025 tập trung đẩy mạnh công tác hoạch định chiến lược và giám sát cấp cao thông qua việc chỉ đạo rà soát, chỉnh sửa, ban hành lại hệ thống văn bản chế độ, phân cấp thẩm quyền, chuẩn hóa mẫu biểu, luồng trình, kế hoạch hóa các chương trình làm việc của HĐQT.

- Thành lập Ủy Ban Chiến lược – Công nghệ trực thuộc HĐQT.

5. Lãnh đạo, chỉ đạo toàn hệ thống tăng cường hoạt động rà soát đảm bảo hệ thống “Tinh-Gọn-Mạnh”:



- Tiếp tục đẩy mạnh tinh gọn bộ máy, nâng cao hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động theo chủ trương chung của cả hệ thống chính trị và phù hợp với thực tiễn hoạt động của VTPost theo hướng ưu tiên bổ sung và tăng cường nguồn lực cho các khối kinh doanh, nâng cao năng suất lao động và năng lực cạnh tranh của VTPost.

- Xác định Hiệu quả là tiêu chí xuyên suốt và ưu tiên trong mọi hoạt động của VTPost; nâng cao hơn nữa hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ và sự hài lòng của khách hàng; làm mới các động lực tăng trưởng cũ và tìm kiếm các nguồn thu, động lực tăng trưởng mới; tăng cường thực hành tiết kiệm – chống lãng phí, quản trị chi phí hiệu quả, bền vững;... cân bằng giữa quản trị rủi ro và gia tăng an toàn, hiệu quả

- Đẩy mạnh chuyển đổi số là yêu cầu tất yếu, khách quan trong thời đại mới mà còn là động lực quyết định để VTPost có thể tự tin khẳng định vị thế dẫn đầu trên thị trường; tiếp tục tăng tốc ứng dụng chuyển đổi số mạnh mẽ, toàn diện tất cả các hoạt động, đảm bảo nguyên tắc là vừa duy trì hoạt động liên tục, thông suốt để phục vụ khách hàng, tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật có liên quan, vừa phải linh hoạt điều chỉnh phù hợp với thực tiễn.

6. Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm khác

Chỉ đạo và giám sát các hoạt động đầu tư đúng tiến độ, đưa vào hoạt động nhanh mang lại hiệu quả kinh tế.

Chỉ đạo nâng cao năng lực tài chính thông qua cải thiện cơ cấu, chất lượng tài sản và đẩy mạnh công tác tăng vốn; chỉ đạo nâng cao sức mạnh và giá trị thương hiệu của VTPost.

Chỉ đạo chuẩn bị tổ chức các chương trình, sự kiện lớn của hệ thống trong năm 2025, triển khai có hiệu quả các hoạt động đoàn thể gắn với thúc đẩy hoạt động kinh doanh tại VTPost.

Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động năm 2024 và định hướng năm 2025 của HĐQT. Chúng tôi tin tưởng rằng, với sự ủng hộ của Quý vị cổ đông, sự thống nhất, đồng lòng của HĐQT, Ban Kiểm soát, Ban Điều hành và sự năng động, sáng tạo, nỗ lực của CBNV sẽ thúc đẩy Tổng Công ty tiếp tục phát triển vững mạnh, thực hiện thắng lợi các mục tiêu chiến lược đã đề ra.

Kính chúc Quý vị cổ đông và các vị đại biểu mạnh khỏe và hạnh phúc, chúc Đại hội thành công tốt đẹp.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HĐQT, BKS;
- Lưu: VP.HĐQT. Phú (02)



NGUYỄN VIỆT DŨNG

PHỤ LỤC 1: BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ CỦA THÀNH VIÊN HĐQT ĐỘC LẬP VỀ HOẠT ĐỘNG CỦA HĐQT TRONG NĂM 2024

Căn cứ khoản 4, điều 280, Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Chứng khoán, Thành viên HĐQT độc lập báo cáo đánh giá hoạt động của HĐQT VTPost trong năm 2024 như sau:

1. Về cơ cấu tổ chức:

Tổng số lượng thành viên HĐQT đến thời điểm báo cáo là 05 thành viên. Cơ cấu tổ chức của HĐQT đảm bảo tuân thủ Điều lệ và pháp luật hiện hành về số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện của thành viên, cũng như đáp ứng các quy định pháp luật chuyên ngành về cơ cấu thành viên độc lập.

2. Về tổ chức các cuộc họp HĐQT:

Năm 2024, HĐQT đã tổ chức các cuộc họp định kỳ và bất thường với lịch trình cụ thể, chuẩn bị tài liệu chu đáo, theo đúng các nguyên tắc, tuân thủ quy định tại Điều lệ Công ty và quy định của pháp luật. Nội dung cuộc họp được các thành viên HĐQT thảo luận, phản biện, đánh giá đầy đủ, cẩn trọng.

Các vấn đề liên quan đến chiến lược, kế hoạch kinh doanh, tài chính,... đều được thảo luận, kiểm soát một cách chặt chẽ giữa HĐQT và Ban Tổng Giám đốc.

Các thay đổi về kế hoạch đầu tư, chiến lược mới đều được nghiên cứu độc lập, có cơ sở khoa học và phản biện trong HĐQT và Ban Tổng Giám đốc.

Chất lượng hoạt động của bộ máy giúp việc HĐQT tiếp tục được nâng cao, thực hiện đầy đủ, kịp thời các chức năng nhiệm vụ theo quy định được phân công.

3. Về công tác quản trị và giám sát của HĐQT:

Về tổng thể, HĐQT đã thực hiện tốt công tác giám sát đối với Ban Tổng Giám đốc, đảm bảo hoạt động của Tổng công ty luôn được kiểm soát chặt chẽ để đi đúng định hướng chiến lược và điều chỉnh các quyết định kịp thời khi có những sự biến động khác ảnh hưởng đến hoạt động kinh doanh của công ty.

Thành viên HĐQT giữ chức vụ trong Ban Tổng Giám đốc thường xuyên tham dự các cuộc họp định kỳ và bất thường. Các quyết định của Ban Tổng Giám đốc đều được phân tích, phản biện và tham vấn từ HĐQT nhằm đảm bảo lợi ích của công ty. Qua đó, HĐQT luôn nắm rõ tình hình hoạt động của công ty cũng như cập nhật nhanh nhất các yêu cầu từ thực tế.

HĐQT đặc biệt quan tâm đến các giải pháp quản trị rủi ro, nhằm hỗ trợ ban điều hành nhận diện sớm các vấn đề và giúp công ty duy trì tính bền vững, ổn định trong hoạt động, bảo vệ lợi ích của nhà đầu tư.

4. Về giám sát báo cáo tài chính và tình hình tài chính Tổng công ty:

Báo cáo tài chính được lập và công bố phù hợp với chuẩn mực kế toán và quy định pháp luật hiện hành.



Công ty kiểm toán được lựa chọn đảm bảo độ tin cậy, trung thực, tuân thủ thời hạn kiểm toán, tuân thủ các quy định về nghề nghiệp, đảm bảo tính độc lập, khách quan khi đưa ra ý kiến kiểm toán.

Kết quả sản xuất kinh doanh năm 2024 với doanh thu bán hàng đạt 20.825,96 tỷ đồng, lợi nhuận trước thuế 483,33 tỷ đồng. Công ty đã hoàn thành vượt mức kế hoạch cả doanh thu và lợi nhuận. Đây là một sự nỗ lực rất lớn của Ban Tổng Giám Đốc và toàn thể người lao động trong hoạt động sản xuất kinh doanh của Tổng Công ty.

5. Giao dịch giữa người nội bộ, người có liên quan của người nội bộ với VTPost:

Công ty đã tuân thủ quy định có liên quan về thẩm quyền phê duyệt, theo dõi và thuyết minh giao dịch giữa người nội bộ công ty, người có liên quan của người nội bộ với công ty. Các giao dịch này đã được công bố thông tin theo quy định của pháp luật

6. Nhận xét chung:

Các hoạt động của HĐQT trong năm 2024 tuân thủ Điều lệ công ty, Quy chế quản trị nội bộ của Tổng công ty và quy định pháp luật, thực hiện đầy đủ các nội dung tại Nghị quyết của ĐHĐCĐ và các nội dung được ĐHĐCĐ ủy quyền, trong đó hoàn thành đồng bộ, toàn diện, vượt trội các chỉ tiêu kế hoạch kinh doanh đã được đề ra cho năm 2024; thực hiện đầy đủ nghĩa vụ với Nhà nước, trách nhiệm với cộng đồng; đảm bảo đầy đủ quyền lợi của cổ đông và người lao động đồng thời tiếp tục khẳng định và nâng cao thương hiệu VTPost trên thị trường.

Tất cả các thành viên HĐQT đã tuân thủ các quy định trong việc tham gia các cuộc họp HĐQT, thảo luận, biểu quyết độc lập, khách quan trên cơ sở đảm bảo cao nhất lợi ích của công ty.

HĐQT đã đề xuất giải pháp hiệu quả, kịp thời hỗ trợ để Ban Tổng Giám đốc trong quá trình vận hành, thực hiện tốt việc giám sát và kiểm soát đảm bảo tuân thủ quy định của pháp luật. HĐQT đã thể hiện vai trò nổi bật và tích cực trong việc định hướng chiến lược kinh doanh, kiểm tra, giám sát hoạt động và quản trị rủi ro, đóng góp tích cực vào kết quả hoạt động chung của toàn hệ thống.

Thành viên Hội đồng quản trị độc lập



PHÙNG VIỆT THẮNG



TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN BƯU CHÍNH VIETTEL
HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 47 /TTr-HĐQT

Hà Nội, ngày 01 tháng 04 năm 2025

TỜ TRÌNH ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG
(V/v thông qua mức lương, thù lao và chi phí hoạt động của Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát năm 2024 và dự kiến năm 2025)

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông Tổng Công ty Cổ phần Bưu chính Viettel

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2020;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Tổng Công ty Cổ phần Bưu chính Viettel,

1. Quyết toán năm 2024:

Trong năm 2024, Hội đồng quản trị (HĐQT) và Ban Kiểm soát (BKS) có tổng 13 nhân sự (trong đó có 6 nhân sự là làm việc chuyên trách) đây là những nhân sự có trình độ chuyên môn cao, có kinh nghiệm làm việc lâu năm tại Tổng Công ty, Tập đoàn Viettel và các doanh nghiệp khác. Theo đó,

a. Đối với Thành viên HĐQT, Chánh Văn phòng và Thư ký HĐQT: Tổng mức thù lao, lương cả năm 2024 là: 1.903.148.548 đồng, trong đó:

- Thù lao của 08 thành viên HĐQT không chuyên trách:
 - Thù lao của Chủ tịch HĐQT: 10.000.000 đồng/người/tháng.
 - Thù lao của 06 Thành viên HĐQT: 7.000.000 đồng/người/tháng.
 - Thù lao 01 Thành viên HĐQT độc lập: 22.000.000 đồng/tháng.

- Lương của Thành viên, Chánh Văn phòng và Thư ký HĐQT chuyên trách: Thực hiện chi trả theo Quy chế trả lương cho CBNV của Tổng Công ty (Căn cứ Nghị quyết số 61/NQ-ĐHĐCĐ được Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024 thông qua ngày 27/04/2024 – sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 61).

b. Đối với BKS: Tổng mức lương cả năm 2024 đối với 03 thành viên BKS chuyên trách 1.400.000.000 đồng, thực hiện chi trả theo Quy chế trả lương cho CBNV của Tổng Công ty (Căn cứ Nghị quyết số 61).

c. Đối với chi phí hoạt động:

Thực hiện theo Nghị quyết số 61, năm 2024 HĐQT và BKS có phát sinh chi phí hoạt động là 894.523.332 đồng (bao gồm chi phí công tác, chi phí giao dịch, tổ chức Đại hội đồng cổ đông, chốt danh sách cổ đông và các chi phí khác như ăn ca, điện thoại...).

2. Dự kiến kế hoạch năm 2025: (Áp dụng từ 01/01/2025)

Nhằm mục đích xây dựng một bộ máy quản trị công ty chuyên nghiệp, đáp ứng được những yêu cầu về pháp luật và thực tiễn phát triển của Tổng Công ty, HĐQT kính trình Đại hội đồng cổ đông (ĐHĐCĐ) xem xét phê duyệt mức thù lao, lương, chi phí hoạt động của HĐQT, BKS dự kiến năm 2025 như sau:



a. Đối với HĐQT: Dự kiến tổng mức thù lao, lương, thu nhập khác là: 5.800.000.000 đồng, trong đó:

- Thù lao của thành viên HĐQT không chuyên trách:

- Thù lao của Chủ tịch HĐQT: 10.000.000 đồng/tháng.
- Thù lao của Thành viên HĐQT: 7.000.000 đồng/người/tháng.
- Thù lao Thành viên HĐQT độc lập: 22.000.000 đồng/tháng.

- Lương, thu nhập khác của Chủ tịch, Thành viên HĐQT chuyên trách: Thực hiện chi trả theo Quy chế lương và các Quy chế nội bộ của Tổng Công ty.

b. Đối với 03 thành viên BKS chuyên trách: Dự kiến tổng mức lương, thu nhập khác là 1.996.000.000 đồng, thực hiện chi trả theo Quy chế lương và các Quy chế nội bộ của Tổng Công ty.

c. Đối với chi phí hoạt động:

Năm 2025, dự kiến chi phí hoạt động của HĐQT và BKS là 1.200.000.000 đồng (bao gồm chi phí công tác, chi phí giao dịch và các chi phí khác). Việc phân bổ chi phí thực hiện theo Quy chế tổ chức và hoạt động của HĐQT và BKS.

Trên đây là báo cáo của HĐQT, kính trình ĐHCĐ xem xét thông qua.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HĐQT, BKS;
- Lưu: VP.HĐQT, Phụ (02).

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**



NGUYỄN VIỆT DŨNG



TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN BƯU CHÍNH VIETTEL
HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 48 /TTr-HĐQT

Hà Nội, ngày 01 tháng 04 năm 2025

TỜ TRÌNH ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG
(V/v miễn nhiệm và bầu bổ sung thành viên
HĐQT, BKS nhiệm kỳ 2024 - 2029)

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông Tổng Công ty Cổ phần Bưu chính Viettel.

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp 2020;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Tổng Công ty CP Bưu chính Viettel;
- Căn cứ đơn từ nhiệm của thành viên HĐQT Nguyễn Thanh Nam; thống nhất trong HĐQT, BKS về việc miễn nhiệm thành viên HĐQT đối với ông Hoàng Trung Thành, miễn nhiệm thành viên Ban Kiểm soát đối với ông Nguyễn Ngọc Anh;
- Căn cứ Thông báo của HĐQT và đề cử của cổ đông Tập đoàn Công nghiệp – Viễn thông Quân đội,

HĐQT kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét, thông qua việc miễn nhiệm và bầu bổ sung thành viên HĐQT, BKS nhiệm kỳ 2024 – 2029 như sau:

1. Thông qua việc miễn nhiệm chức danh thành viên HĐQT nhiệm kỳ 2024 – 2029 đối với ông Nguyễn Thanh Nam và ông Hoàng Trung Thành.
2. Thông qua việc miễn nhiệm chức danh thành viên BKS nhiệm kỳ 2024 – 2029 đối với ông Nguyễn Ngọc Anh.
3. Bầu bổ sung thành viên:

- HĐQT nhiệm kỳ 2024 - 2029: Số lượng 02 người.
- BKS nhiệm kỳ 2024 – 2029: Số lượng 01 người.

4. Danh sách ứng viên để bầu thành viên HĐQT và BKS do các cổ đông đề cử theo quy định của Điều lệ công ty như sau: (Sơ yếu lý lịch của các ứng viên đã được đăng tải trên website).

*** Ứng viên HĐQT:**

- Ông Phùng Văn Cường.
- Bà Trần Thị Tố Mỹ.

*** Ứng viên BKS:**

- Ông Lê Quang Tiệp.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua các nội dung nêu trên.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HĐQT, BKS;
- Lưu: VP.HĐQT. Phú (02)



TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP - VIỄN THÔNG QUÂN ĐỘI
TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN BƯU CHÍNH VIETTEL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 49 /TTr-HĐQT

Hà Nội, ngày 01 tháng 04 năm 2025

TỜ TRÌNH ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG

(V/v thông qua Quy chế bầu cử bổ sung thành viên Hội đồng quản trị, Ban
Kiểm soát nhiệm kỳ 2024 - 2029)

Căn cứ luật Doanh nghiệp năm 2020;

Căn cứ Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Tổng Công ty Cổ phần Bưu chính
Viettel;

Để tiến hành công tác bầu cử bổ sung thành viên Hội đồng quản trị, Ban
Kiểm soát nhiệm kỳ 2024 – 2029 tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm
2025 được thuận lợi, thống nhất, Hội đồng quản trị kính trình Đại hội đồng cổ
đông thông qua Quy chế bầu cử.

Dự thảo Quy chế đính kèm Tờ trình này.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TV HĐQT, BKS;
- Lưu: VP.HĐQT, Phụ (02)




NGUYỄN VIỆT DŨNG



Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 2025

QUY CHẾ
BẦU CỬ BỔ SUNG THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, BAN KIỂM
SOÁT NHIỆM KỲ 2024 – 2029

CHƯƠNG I.
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng.

- Quy chế này áp dụng cho việc bầu cử bổ sung thành viên Hội đồng quản trị (HĐQT), Ban Kiểm soát (BKS) nhiệm kỳ 2024 – 2029 tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 (sau đây gọi tắt là “Đại hội”) của Tổng Công ty Cổ phần Bưu chính Viettel.
- Quy chế này quy định cụ thể về hồ sơ ứng cử, đề cử, nguyên tắc và thể thức bầu cử thành viên HĐQT, BKS tại Đại hội.

Điều 2. Mục tiêu ban hành Quy chế.

- Đảm bảo công tác bầu cử tuân thủ luật pháp, Điều lệ công ty.
- Đảm bảo nguyên tắc công khai, công bằng, dân chủ và bảo vệ quyền lợi hợp pháp của tất cả cổ đông.

CHƯƠNG II.
QUY ĐỊNH VỀ ỨNG CỬ, ĐỀ CỬ THÀNH VIÊN HĐQT, BKS

Điều 3. Quy định chung về ứng cử, đề cử thành viên HĐQT, BKS

1. Số lượng thành viên HĐQT cần bầu: 02 thành viên.

Số lượng thành viên BKS cần bầu: 01 thành viên hoạt động chuyên trách.

2. Tiêu chuẩn và điều kiện của thành viên HĐQT: Đáp ứng đầy đủ các nội dung sau đây:

- Có đủ năng lực hành vi dân sự, thuộc đối tượng không bị cấm quản lý doanh nghiệp theo quy định của pháp luật;
- Có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm trong quản lý kinh doanh hoặc trong ngành, nghề kinh doanh chủ yếu của Tổng Công ty hoặc quản trị doanh nghiệp. Các tiêu chuẩn, điều kiện khác quy định tại Điều lệ Tổng Công ty;

- Không được là thành viên HĐQT của quá năm (5) công ty khác;
- Không phải là những người thuộc các đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 17 và điểm d, khoản 1, điều 155 Luật Doanh nghiệp 2020.

3. Tiêu chuẩn và điều kiện của thành viên BKS: Đáp ứng đầy đủ các nội dung sau đây:

- Không thuộc đối tượng theo quy định tại khoản 2 Điều 17 của Luật Doanh nghiệp năm 2020;
- Được đào tạo một trong các chuyên ngành về kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, luật, quản trị kinh doanh hoặc chuyên ngành phù hợp với hoạt động kinh doanh của Tổng Công ty;
- Không phải là người có quan hệ gia đình của thành viên Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc và người quản lý khác;
- Không phải là người quản lý công ty; không nhất thiết phải là cổ đông hoặc người lao động của Tổng Công ty;
- Không được là người có quan hệ gia đình với người quản lý doanh nghiệp của Tập đoàn Công nghiệp – Viễn thông Quân đội; người đại diện phần vốn nhà nước tại Tập đoàn Công nghiệp – Viễn thông Quân đội; người đại diện phần vốn của Tập đoàn Công nghiệp – Viễn thông Quân đội tại Tổng Công ty;
- Không thuộc các trường hợp sau:
 - ✓ Làm việc trong bộ phận kế toán, tài chính của Tổng Công ty;
 - ✓ Là thành viên hay nhân viên của tổ chức kiểm toán được chấp thuận thực hiện kiểm toán các báo cáo tài chính của Tổng Công ty trong 03 năm liền trước đó;

Điều 4. Ứng cử, đề cử thành viên HĐQT, BKS

1. Nguyên tắc ứng cử, đề cử thành viên HĐQT:

Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ tối thiểu 10% số cổ phần có quyền biểu quyết theo danh sách cổ đông dự họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 (ngày chốt danh sách 24/03/2025) có quyền ứng cử, đề cử các ứng viên. Cổ đông có thể tự ứng cử, đề cử ứng viên hoặc cùng nhau lập nhóm để đề cử ứng viên vào HĐQT, chi tiết số lượng như sau:

- Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 10% đến dưới 20% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết được đề cử một (01) ứng viên;
- Từ 20% đến dưới 30% được đề cử tối đa hai (02) ứng viên;
- Từ 30% đến dưới 40% được đề cử tối đa ba (03) ứng viên;
- Từ 40% đến dưới 50% được đề cử tối đa bốn (04) ứng viên;
- Từ 50% đến dưới 60% được đề cử tối đa năm (05) ứng viên;
- Từ 60% đến dưới 70% được đề cử tối đa sáu (06) ứng viên;
- Từ 70% đến dưới 80% được đề cử tối đa bảy (07) ứng viên;

- Từ 80% đến dưới 90% được đề cử tối đa tám (08) ứng viên,

Trường hợp số lượng các ứng viên HĐQT thông qua đề cử và ứng cử vẫn không đủ số lượng cần thiết, HĐQT đương nhiệm có thể đề cử thêm ứng viên theo quy định tại Điều lệ Tổng Công ty.

2. Nguyên tắc ứng cử, đề cử thành viên BKS:

- Thực hiện theo quy định tại mục 1 điều này;
- Trường hợp số lượng các ứng viên BKS thông qua đề cử và ứng cử vẫn không đủ số lượng cần thiết, BKS đương nhiệm có thể đề cử thêm ứng viên theo quy định tại Điều lệ Tổng Công ty.

3. Hồ sơ ứng cử, đề cử.

- Đơn ứng cử, đơn đề cử ứng viên đối với cổ đông là cá nhân (mẫu 01 và 02).
- Biên bản của nhóm cổ đông đề cử ứng viên (mẫu 03);
- Thông báo đề cử ứng viên của nhóm cổ đông (mẫu 04);
- Đơn đề cử ứng viên đối với cổ đông là tổ chức (mẫu 05);
- Bản gốc kê khai lý lịch của ứng viên theo mẫu (mẫu 06);
- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ chuyên môn, học vấn, năng lực kinh nghiệm, giấy tờ tùy thân của ứng viên, giấy tờ tùy thân hoặc pháp lý của cổ đông;
- Bản gốc Bản công bố thông tin (mẫu Phụ lục III Ban hành kèm theo Thông tư số 96/2020/TT-BTC ngày 16 tháng 11 năm 2020).

Hồ sơ ứng cử, đề cử phải gửi trực tiếp hoặc gửi bằng phương thức bảo đảm qua đường bưu điện về địa chỉ: Văn phòng HĐQT, Tổng Công ty Cổ phần Bưu chính Viettel, Số 2, ngõ 15 phố Duy Tân, phường Dịch Vọng Hậu, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội (số điện thoại 0962.683.130, email hoidongquantri@viettelpost.com.vn) trước 17h30 ngày 17/04/2024.

Chỉ những hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện ứng cử, đề cử và những ứng viên đáp ứng đủ điều kiện tiêu chuẩn của thành viên HĐQT, BKS mới được đưa vào danh sách ứng viên công bố tại phiên họp ĐHĐCĐ.

CHƯƠNG III.

QUY ĐỊNH VỀ BẦU CỬ THÀNH VIÊN HĐQT, BKS

Điều 5. Quy định chung về bầu cử thành viên HĐQT, BKS

1. Công việc tổ chức bầu cử được Đại hội giao Ban Kiểm phiếu thực hiện.
2. Công việc của Ban Kiểm phiếu cụ thể bao gồm:
 - Kiểm tra và công bố danh sách các ứng viên HĐQT, BKS;

- Hướng dẫn cổ đông bầu cử theo Quy chế bầu cử, Quy chế làm việc của Đại hội;
- Giám sát việc bầu cử;
- Tiến hành kiểm phiếu;
- Lập Biên bản kiểm phiếu, công bố kết quả kiểm phiếu trước Đại hội;
- Cùng Chủ tọa phiên họp xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo về người ứng cử cũng như về kết quả bầu cử (nếu có) và báo cáo để Đại hội quyết định.

3. Nguyên tắc bầu cử:

- Đảm bảo tuân thủ các quy định của pháp luật, Điều lệ Tổng Công ty, đảm bảo dân chủ, công bằng và tính ổn định trong tổ chức của Đại hội;
- Việc bầu thành viên HĐQT, BKS được thực hiện bằng cách bỏ phiếu điện tử tại Đại hội và theo phương thức bầu dồn phiếu. Cụ thể như sau:

✓ Đối với bầu cử thành viên HĐQT:

- Mỗi cổ đông có tổng số phiếu bầu bằng số phiếu biểu quyết mà mình sở hữu nhân (X) với số thành viên HĐQT cần bầu (cụ thể là 02 thành viên cần được bầu).
- Mỗi phiếu bầu cử được bầu tối đa 02 ứng viên và tối thiểu 01 ứng viên.
- Cổ đông có thể: (1) Dồn tổng số phiếu bầu của mình cho 01 ứng viên, hoặc (2) Chia đều số phiếu bầu cho tối đa 02 ứng viên, hoặc (3) Bỏ phiếu với số phiếu bầu khác nhau cho các ứng viên, trường hợp này, cổ đông có thể không bầu cử hết số phiếu bầu.

✓ Đối với bầu cử thành viên BKS:

- Mỗi cổ đông có tổng số phiếu bầu bằng số phiếu biểu quyết mà mình sở hữu nhân (X) với số thành viên BKS cần bầu (cụ thể là 01 thành viên cần được bầu).
- Mỗi phiếu bầu cử được bầu tối đa 01 ứng viên và cổ đông có thể bầu cử không hết số phiếu bầu.

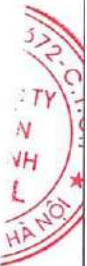
- Cổ đông sử dụng điện thoại smartphone (hoặc thiết bị điện tử tương tự như laptop, máy tính bảng) để đăng nhập vào hệ thống theo hướng dẫn tại mục 3, điều 10, Quy chế làm việc tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025.

4. Cổ đông thực hiện bầu cử theo nội dung nêu trên và bấm **GỬI** để hoàn thành việc bầu cử.

Điều 6. Kiểm phiếu.

Việc kiểm phiếu được thực hiện theo Quy chế làm việc của Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025.

Điều 7. Trúng cử thành viên HĐQT, BKS.



- Người trúng cử thành viên HĐQT, BKS được xác định theo số phiếu bầu tính từ cao xuống thấp, bắt đầu từ ứng viên có số phiếu bầu cao nhất cho đến khi đủ số lượng thành viên HĐQT, BKS mà Đại hội đã thông qua.
- Trường hợp số ứng viên đạt phiếu bầu hợp lệ theo nguyên tắc trên mà nhiều hơn số lượng thành viên HĐQT, BKS cần phải bầu theo quyết định của Đại hội, do có nhiều người cùng đạt số phiếu thấp nhất bằng nhau, thì Đại hội sẽ tiến hành bầu lại trong số các ứng cử viên có số phiếu bầu bằng nhau đó để chọn người có số phiếu cao hơn.

CHƯƠNG IV. HIỆU LỰC THI HÀNH

Điều 8. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế gồm 04 chương, 08 điều và có hiệu lực ngay sau khi được Đại hội biểu quyết thông qua và chỉ áp dụng cho việc ứng cử, đề cử và bầu cử bổ sung thành viên HĐQT, BKS nhiệm kỳ 2024 – 2029 tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025.
2. Cổ đông và những người có liên quan có trách nhiệm thực hiện các quy định tại Quy chế này.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TV HĐQT, BKS
- Lưu: VP.HĐQT, Phứ (02).

**TM. ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG
CHỦ TỊCH ĐOÀN**

BÁO CÁO CỦA BAN ĐIỀU HÀNH
Về kết quả sản xuất kinh doanh năm 2024 và kế hoạch 2025

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông Tổng Công ty Cổ phần Bưu chính Viettel.

A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NĂM 2024

I. Đặc điểm tình hình

Nền kinh tế tăng trưởng tốt, thu hút dòng vốn lớn đầu tư nước ngoài, quan hệ Việt Nam – Trung Quốc đang trong giai đoạn thuận lợi, đặc biệt hoạt động xuất nhập khẩu hàng hóa, thúc đẩy logistics phát triển.

Thị trường TMĐT tăng trưởng tốt 31,7% so với năm 2023. TMĐT xuyên biên giới có sự phát triển nhanh chóng, đơn hàng quốc tế mua qua sàn TMĐT tại Việt Nam tăng từ 11,2% (tháng 3) lên 31,7% (tháng 9), các sàn TMĐT quốc tế lớn (Temu, 1688...) đã tiếp cận thị trường Việt Nam.

Thị trường chuyển phát tăng trưởng 18,6% so với năm 2023 trong đó VTPost tăng trưởng gấp 2,4 lần thị trường giúp nâng cao thị phần, tuy nhiên cạnh tranh bằng giá vẫn tiếp tục diễn ra khốc liệt đặc biệt trong phân khúc hàng TMĐT bởi các doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài (GHN, J&T) và các doanh nghiệp chuyển phát do các sàn sở hữu (SPX, LEX, TikiNOW).

Thị trường kho vận: 80% kho thuộc các doanh nghiệp nước ngoài (Mappletree, BW Industrial, SPL,...) nhưng mức độ tự động hóa, chuyển đổi số còn thấp, chưa áp dụng các công nghệ tự động, thông minh, chi phí lưu kho cao, chỉ tập trung làm dịch vụ Warehouse. Hiện thị trường chưa có các doanh nghiệp kho vận chuyên nghiệp, cung cấp dịch vụ toàn trình trên quy mô toàn quốc.

II. Kết quả kinh doanh

Bám sát định hướng Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông năm 2024, sự chỉ đạo điều hành của Hội đồng quản trị, Ban Điều hành Tổng Công ty Cổ phần Bưu chính Viettel đã triển khai nhiều giải pháp linh hoạt để thúc đẩy kinh doanh.

Kết quả đạt được như sau:

TT	Chỉ tiêu	ĐVT	TH 2023	KH 2024	TH 2024	Tỷ lệ	% vs 2023
SỐ LIỆU HỢP NHẤT							
1	Tổng doanh thu & TN khác	Tỷ đồng	19.727,23	13.189,76	20.825,95	157,89%	5,57%
2	Lợi nhuận trước thuế	Tỷ đồng	478,18	462,44	483,33	104,52%	1,08%
3	Lợi nhuận sau thuế	Tỷ đồng	379,88	369,95	383,08	103,55%	0,84%
4	ROE	%	25,02%	22,94%	24,28%	105,83%	-2,96%
SỐ LIỆU CÔNG TY MẸ							
1	Tổng doanh thu & TN khác	Tỷ đồng	17.931,28	11.453,03	19.117,86	166,92%	6,62%
2	Lợi nhuận trước thuế	Tỷ đồng	418,32	461,41	457,02	99,05%	9,25%
3	Lợi nhuận sau thuế	Tỷ đồng	379,38	369,13	377,68	102,32%	-0,45%
4	ROE	%	25,60%	22,74%	24,31%	106,89%	-5,06%
5	Cổ tức bằng tiền	%	15%	15%	10,81%	72,07%	-27,93%

Năm 2024, VTPost hoàn thành kế hoạch các chỉ tiêu kinh doanh chính, doanh thu lĩnh vực chuyển phát có mức tăng trưởng cao, cụ thể như sau:

- Tổng doanh thu và thu nhập khác đạt 157,89% KH, trong đó lĩnh vực chuyển phát tăng trưởng 45%, gấp hơn 2 lần tăng trưởng chung của ngành.
- Lợi nhuận trước thuế hợp nhất đạt 104,52% KH tăng trưởng 1,08% so với 2023.

III. Kết quả nhiệm vụ trọng tâm của Ban điều hành:

1. Lĩnh vực chuyển phát tăng trưởng cao, công ty giao hàng uy tín, tin cậy.

- Lĩnh vực chuyển phát tăng trưởng 45%, gấp 2,4 lần so với thị trường.
- Top 1 DN uy tín nhóm ngành chuyển phát, giao hàng chặng cuối – Ngành logistics năm 2024 (theo báo cáo của Vietnam Report).

- Tập trung kinh doanh phân khúc hàng, nhóm khách hàng, dịch vụ có hiệu quả cao; lấy chất lượng tốt, phục vụ tốt, trải nghiệm tốt và đảm bảo thu nhập tốt hơn cho người lao động là động lực chính cho tăng trưởng doanh thu: nhóm khách hàng B2B (sàn TMDT, phần mềm quản lý bán hàng, các doanh nghiệp lớn) tăng trưởng 66,4%, nhóm khách hàng shop, cá nhân tăng trưởng 33,8%.

2. Trở thành tên tuổi uy tín cung cấp dịch vụ tại Việt Nam về kho bãi, vận tải; làm chủ công nghệ trong lĩnh vực kho vận và ứng dụng thực tế trong vận hành đáp ứng tiêu chuẩn của khách hàng là các Tập đoàn đa quốc gia.

- Doanh thu tăng trưởng 44,9%, cung cấp đầy đủ các dịch vụ: kho, dịch vụ trong kho, vận tải, Fulfillment...

- Mở rộng diện tích kho, bãi ~ 1,2 triệu m², làm chủ công nghệ cả phần cứng và phần mềm 10/10 công nghệ phục vụ cho hoạt động logistics.

- Hợp tác và đầu tư với gần 2.000 xe ô tô các loại, 12 đoàn tàu Bắc - Nam chạy 7/7 ngày.

- Mở rộng cung cấp giải pháp logistics cho chuỗi cung ứng: ngành dược phẩm (*Dược Hoa Linh, Dược Sóc Trăng, Dược Trà Vinh, Dược Lâm Đồng, Dược Minh Phước...*); ngành phân phối và bán lẻ (*Unilever, Lixibox, Dova, AEON...*); ngành chế biến nông sản, thức ăn chăn nuôi (*OLAM, CP...*).

3. Xây dựng hạ tầng Logistics của Viettel.

- Đưa vào hoạt động tổ hợp công nghệ chia chọn thông minh tại Quang Minh, Công viên Logistics Viettel Lạng Sơn, kho Long Bình - Đồng Nai, kho tại Tp Hồ Chí Minh.

- Đầu tư và đưa vào kinh doanh 40 xe container (*thường, lạnh*), tham gia thị trường vận tải xuyên biên giới.

- Tiếp tục hợp tác với Tổng Công ty Đường sắt Việt Nam tăng số lượng đoàn tàu vận tải hàng hóa Bắc Nam và xuyên biên giới, giảm thời gian hành trình, phát triển kinh doanh tuyến liên vận Việt Nam - Trung Quốc.

- Phối hợp với Tổng cục Hải quan, các cơ quan quản lý xin giấy phép đại lý giám sát hải quan, cảng cạn, TMDT, CFS tại Công viên Logistics Viettel Lạng Sơn và kho chuyển phát nhanh tại Yên Viên; tích cực xúc tiến làm việc với chính quyền và các đối tác triển khai cửa khẩu thông minh tại Lạng Sơn, Lào Cai.

- Nghiên cứu làm chủ các công nghệ Smart gate, Smart inspection, hệ thống CNTT tích hợp với hải quan số, triển khai tại dự án Công viên Lạng Sơn.

4. Mở rộng đầu tư nước ngoài

- Hoàn thiện cấp phép kinh doanh các dịch vụ từ chuyển phát đến logistics tại các thị trường Myanmar (*tăng trưởng 22,4% so với cùng kỳ*), Campuchia; tổ chức lại hoạt động kinh doanh tại Campuchia; thành lập công ty và đưa vào kinh doanh tại đất nước Lào.

- Mở văn phòng đại diện tại thị trường Trung Quốc, Thái Lan nhằm đẩy mạnh kinh doanh vận tải xuyên biên giới.

5. Làm chủ công nghệ, từng bước thương mại hóa

- Nghiên cứu, ứng dụng công nghệ cả phần cứng, phần mềm 10/10 sản phẩm công nghệ trong hoạt động vận hành khai thác, từng bước thương mại hóa và có khả năng may đo theo yêu cầu khách hàng, rút ngắn thời gian và chi phí thực hiện.

- Bước đầu thương mại hóa bằng việc cho thuê phần mềm quản lý vận hành kho (*WMS*) và hệ thống Robot Sorting chia hàng tự động.

- Tự chủ công nghệ với việc đăng ký 8 đơn sáng chế, bản quyền phần mềm và kiểu dáng công nghiệp; thu hút 300 nhân sự xuất sắc, tài năng trong lĩnh vực CN & CNTT đến từ các trường Đại học top đầu.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ, CNTT vào mọi mặt của đơn vị: tính năng rút tiền COD tự động 24/7; hệ thống chấm công qua app; ứng dụng AI giám sát cuộc gọi, kiểm tra hình ảnh gạch báo phát ảo; khóa IoT thông minh,...

- Năm 2024, VTPost là đơn vị xếp thứ 1/29 toàn Tập đoàn về mức độ trưởng thành số với 3,96 điểm.

B. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI NĂM 2025

Căn cứ vào tình hình thị trường, trên cơ sở năng lực hiện có, Ban Điều hành đề nghị Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2025 như sau:

I. Đặc điểm tình hình

Mối quan hệ chính trị, thương mại giữa Việt Nam và Trung Quốc đang rất tốt: các dự án Logistics được đẩy mạnh, đặc biệt hạ tầng kết nối: đường sắt, cửa khẩu thông minh, đường hàng không, đường biển... hỗ trợ hoạt động XNK hàng hóa giữa 2 nước; 03 Nghị định thư được ký kết giữa Việt Nam – Trung Quốc về xuất khẩu sầu riêng đông lạnh, dưa tươi tăng số mặt hàng xuất khẩu chính ngạch từ 14 lên 16 mặt hàng, cơ hội lớn để nông sản Việt Nam tiếp cận với thị trường tỷ dân của Trung Quốc.

Chính sách tăng thuế nhập khẩu của chính quyền Tổng thống Trump tác động lớn đến thương mại toàn cầu. Với lập trường “Nước Mỹ là trên hết”, ông Trump đã đưa ra nhiều chính sách thuế mạnh tay dẫn đến sự căng thẳng của thương mại toàn cầu, nguy cơ xảy ra Chiến tranh thương mại, tác động tiêu cực đến hoạt động xuất khẩu của Việt Nam. Tuy nhiên, việc áp mức thuế cao lên hàng hóa Trung Quốc cũng sẽ thúc đẩy làn sóng FDI rời khỏi nước này, di chuyển đến các quốc gia khác, mở ra cơ hội thu hút đầu tư, tăng nhu cầu Logistics xuyên biên giới và vận tải từ Việt Nam đi Mỹ.

Chính phủ thực hiện cải cách, tinh gọn bộ máy nhà nước, sắp xếp đơn vị hành chính theo 2 cấp, giảm khoảng 50% số đơn vị hành chính cấp tỉnh và 60% - 70% đơn vị cấp cơ sở có thể tác động tích cực đến việc quy hoạch, phát triển hạ tầng mạng lưới giao thông liên vùng, các trung tâm logistics lớn, đồng thời giảm thiểu các thủ tục hành chính trong việc xin cấp phép vận tải, thông quan giúp thúc đẩy hoạt động vận tải trong nước và quốc tế.

Thị trường TMĐT tiếp tục tăng trưởng tốt, dự kiến 2025 tăng trưởng ~20%: Shopee tiếp tục tăng tỷ lệ vận chuyển qua SPX và các đơn vị vận chuyển Trung

Quốc; các sàn TMĐT quốc tế lớn đẩy mạnh tiếp cận thị trường Việt Nam, phát triển TMĐT xuyên biên giới; Chính phủ thắt chặt quản lý TMĐT, yêu cầu truy thu thuế, định danh người bán hàng trên TMĐT, quản lý nguồn hàng hóa,...

Quy mô thị trường kho vận năm 2025 dự kiến đạt 25,44 tỷ USD (theo dự báo Statistas, 2024) trong khi VTPost mới chỉ chiếm khoảng 0,4%, dư địa thị trường còn rất lớn, tập trung phát triển khách hàng thuộc 6 ngành có tỷ trọng lớn và tăng trưởng tốt gồm dược phẩm, mỹ phẩm, thời trang, chuỗi phân phối hàng tiêu dùng, sữa và thực phẩm từ sữa, đồ gia dụng.

II. Chỉ tiêu kinh doanh năm 2025:

TT	Chỉ tiêu	ĐVT	TH 2024	KH 2025
SỐ LIỆU HỢP NHẤT				
1	Tổng doanh thu & TN khác	Tỷ đồng	20.825,95	21.028,15
2	Lợi nhuận trước thuế	Tỷ đồng	483,33	506,10
3	Lợi nhuận sau thuế	Tỷ đồng	383,09	404,88
4	ROE	%	24,28%	18,78%
SỐ LIỆU CÔNG TY MẸ				
1	Tổng doanh thu & TN khác	Tỷ đồng	19.117,86	19.252,10
2	Lợi nhuận trước thuế	Tỷ đồng	457,02	475,73
3	Lợi nhuận sau thuế	Tỷ đồng	377,68	380,59
4	ROE	%	24,31%	17,77%
5	Cổ tức bằng tiền	%	10,81%	10-15%

III. Các nhiệm vụ trọng tâm năm 2025

1. Lĩnh vực chuyển phát giữ vững thị phần cao, gia tăng khoảng cách với đối thủ xếp sau, tăng trưởng gấp 2-3 lần thị trường. Hiện đại hóa hạ tầng chuyển phát theo hướng thông minh; nâng cao năng lực khai thác, vận hành.

2. Lĩnh vực kho vận: trở thành doanh nghiệp cung cấp dịch vụ kho vận hàng đầu tại Việt Nam về công nghệ vận hành trong kho. Mở rộng cung cấp giải pháp kho lạnh, vận hành, vận chuyển. Tiếp tục đầu tư, hiện đại hóa hạ tầng logistics, đưa vào vận hành khai thác các dự án trọng điểm.

3. Triển khai kinh doanh tại Lào, Campuchia, Trung Quốc, Thái Lan, thiết lập mạng lưới logistics xuyên biên giới, kết nối giữa Asean – Trung Quốc.

4. Làm chủ thiết kế, hệ thống điều khiển một số dự án công nghệ trong lĩnh vực logistics & TMĐT, hợp tác sản xuất, đẩy mạnh thương mại hóa.

5. Tinh gọn bộ máy, tối ưu nhận sự gián tiếp từ 6% xuống dưới 5% trên tổng quân số, nâng quy mô quản lý của chi nhánh, bứt phá thông qua việc tinh gọn, giảm 20% đầu mỗi.

6. Xây dựng chiến lược kinh doanh của Tổng Công ty giai đoạn 2026-2030 trong đó tập trung 4 lĩnh vực chính: chuyển phát, kho vận, vận tải, thương mại dịch vụ.

IV. Giải pháp kinh doanh

Trên cơ sở các chỉ số doanh thu, lợi nhuận năm 2025, Ban Điều hành đưa ra một số giải pháp phân đầu hoàn thành thắng lợi kế hoạch kinh doanh năm, cụ thể như sau:

1. Lĩnh vực chuyển phát:

- Đẩy mạnh hợp tác với các khách hàng B2B (mục tiêu sản TMĐT tăng trưởng 73.4%, phần mềm QLBNH tăng trưởng 33,6%), nâng cao chất lượng dịch vụ, phục vụ, giá cạnh tranh, tiếp tục đấu tranh pháp lý quyền chọn nhà cung cấp dịch vụ chuyển phát trên Sàn TMĐT.

- Phát triển kinh doanh các Shop bán hàng online tại 20 tỉnh/thành trọng điểm tập trung khách hàng doanh nghiệp/Shop vừa và nhỏ sản lượng <1.000 đơn/tháng, cung cấp các giải pháp hỗ trợ bán hàng.

- Thúc đẩy kinh doanh dịch vụ nội tỉnh tập trung tại trung tâm thành phố/tỉnh, cung cấp dịch vụ giao ngay, giao nhanh cho các Shop. Mục tiêu doanh thu chiếm 9,7% tổng doanh thu dịch vụ chuyển phát COD.

- Cung cấp giải pháp chuyển phát đối với nhóm khách hàng đặc thù (*ICT, Dược phẩm, Ngân hàng, Phân phối*), yêu cầu quy trình, ứng dụng CNTT riêng, mục tiêu tăng trưởng 58,6%; phát triển tập khách hàng hành chính (*Công an, UBND tỉnh, Tỉnh ủy, Trung tâm hành chính của tỉnh, ...*), mục tiêu tăng trưởng 66,7%.

- Xây dựng các chuyên tuyến mới, cạnh tranh với các hãng chuyển phát quốc tế: Mỹ, Châu Âu, Trung Quốc, Nhật Bản, mục tiêu tăng trưởng 60,7%; đẩy mạnh đàm phán, hợp tác với DHL, UPS, Fedex giảm giá vốn đầu vào.

2. Lĩnh vực kho vận:

- Cung cấp giải pháp 06 ngành có tỷ trọng lớn và tăng trưởng tốt (*Dược phẩm, Mỹ phẩm, Thời trang, Chuỗi phân phối hàng tiêu dùng, Sữa và thực phẩm từ sữa, Đồ gia dụng*); mở rộng hạ tầng kho phục vụ lĩnh vực Kho vận.

- Cung cấp dịch vụ kho & fulfillment cho khách hàng lớn tại địa bàn phục vụ của chi nhánh, tập trung vào khách hàng có sản lượng >1.000 đơn/ tháng, tận dụng diện tích trống tại các TTKT chi nhánh, bưu cục để cung cấp dịch vụ, mục tiêu tăng trưởng 60,2%

3. Lĩnh vực vận tải:

- Đưa Công viên Logistics Viettel Lạng Sơn, tổng kho Long Bình đi vào hoạt động giúp thúc đẩy phát triển dịch vụ vận tải trong nước, xuyên biên giới.

- Tận dụng mạng lưới tại cơ sở, đẩy mạnh kinh doanh vận tải cho xuất nhập khẩu từ vùng nguyên liệu, vùng sản xuất, khu công nghiệp đến các cửa ngõ giao thương với quốc tế.

- Tăng cường năng lực vận tải thông qua hợp tác với đường sắt và đầu tư phương tiện. Tổ chức mạng lưới vận tải xuyên biên giới tuyến Myanmar – Thái Lan – Campuchia – Lào – Việt Nam – Trung Quốc.

4. Thị trường nước ngoài:

- Đầu tư và đi vào kinh doanh tại Lào, Trung Quốc; Mở rộng kinh doanh tại Campuchia, Myanmar (trong điều kiện thuận lợi).

- Thúc đẩy vai trò xúc tiến kinh doanh tại Thái Lan; nghiên cứu phương án mở văn phòng đại diện tại Hàn Quốc và Nhật Bản.

Trên đây là báo cáo của Ban Điều hành về kết quả hoạt động kinh doanh năm 2024 và kế hoạch kinh doanh năm 2025, kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua.

Trân trọng cảm ơn



TỔNG GIÁM ĐỐC

PHÙNG VĂN CƯỜNG



TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN BƯU CHÍNH VIETTEL
HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 51 /TTr-HĐQT

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 2025

TỜ TRÌNH ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG
(V/v chấp thuận hợp đồng, giao dịch với
Tập đoàn Công nghiệp – Viễn thông Quân đội)

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông Tổng Công ty Cổ phần Bưu chính Viettel.

Điều 167, Luật Doanh nghiệp năm 2020 và điều 293, Nghị định 155/2020 có quy định: *ĐHĐCĐ chấp thuận hợp đồng, giao dịch có giá trị từ 35% trở lên hoặc giao dịch dẫn đến tổng giá trị giao dịch phát sinh trong vòng 12 tháng kể từ ngày thực hiện giao dịch đầu tiên có giá trị từ 35% trở lên tổng giá trị tài sản ghi trên báo cáo tài chính gần nhất giữa VTPost với cổ đông lớn, người liên quan của Người nội bộ.*

Vì vậy, Hội đồng quản trị (HĐQT) kính trình ĐHĐCĐ xem xét thông qua chủ trương ký kết hợp đồng, giao dịch với Tập đoàn Công nghiệp – Viễn thông Quân đội (Tập đoàn Viettel) và những tổ chức có liên quan, chịu sự chi phối của Tập đoàn Viettel (chi tiết kèm theo).

1. Cơ sở đề xuất:

Tổng Công ty Cổ phần Bưu chính Viettel (VTPost) và các đối tác, khách hàng thuộc Tập đoàn Viettel (bao gồm các Tổng Công ty, Học viện, Viện nghiên cứu trực thuộc; các Công ty con của Tập đoàn Viettel, các đơn vị khác) thường xuyên phát sinh các hợp đồng, giao dịch trong nhiều lĩnh vực cốt lõi liên quan đến hoạt động SXKD chính của VTPost:

- **Về việc VTPost cung cấp dịch vụ:** Tập đoàn Viettel là khách hàng có nhu cầu về dịch vụ chuyển phát, kho vận, quản lý vận hành rất lớn và phát sinh liên tục, đảm bảo nguồn việc ổn định cho VTPost. Việc cung cấp dịch vụ cho Tập đoàn Viettel dựa trên nguyên tắc đảm bảo hiệu quả kinh doanh, đem lại lợi nhuận cho VTPost, phù hợp với ngành nghề VTPost đang kinh doanh. Tổng doanh thu phát sinh trong năm 2024 từ các dịch vụ đã cung cấp là 3.323 tỷ đồng, chiếm 15,95 % tổng doanh thu, trong đó:

- Chuyển phát: 97,51 tỷ đồng, chiếm 1,15% doanh thu chuyển phát của VTPost;
- Kho vận: 308,37 tỷ đồng, chiếm 24,65% doanh thu kho vận của VTPost;
- Quản lý vận hành kênh viễn thông và các dịch vụ, hàng hóa khác: 2.872,68 tỷ đồng, chiếm 25% doanh thu toàn VTPost.

- **Về việc VTPost mua sản phẩm, dịch vụ:** sản phẩm, dịch vụ do Tập đoàn Viettel cung cấp là những sản phẩm đặc thù, phục vụ cho chính hoạt động của các kênh bán viễn thông mà VTPost đang quản lý, vận hành hoặc đó là những sản phẩm, dịch vụ có chất lượng tốt, cạnh tranh trên thị trường. Việc mua sản phẩm,



dịch vụ từ Tập đoàn Viettel và các đơn vị tuân thủ đúng quy định của pháp luật, các quy định về mua sắm của VTPost đảm bảo chất lượng, hiệu quả kinh tế cho VTPost.

Việc ký kết hợp đồng, giao dịch tuân thủ đúng quy định về đầu tư, mua sắm tài sản, hàng hóa. Các điều khoản hợp đồng đều có sự tham gia của các cơ quan chuyên môn để thẩm định về mặt pháp lý, tài chính, kinh doanh, vận hành. Đồng thời đảm bảo nguyên tắc giao dịch độc lập không làm giảm các khoản phải nộp vào ngân sách nhà nước.

2. Chi tiết đề xuất:

Trên cơ sở đánh giá về kết quả thực hiện hợp đồng, giao dịch với Tập đoàn Viettel trong thời gian qua, HĐQT kính trình ĐHĐCĐ xem xét chấp thuận chủ trương ký kết các hợp đồng, giao dịch:

- **Về chủ thể:** Tập đoàn Viettel, chi nhánh của Tập đoàn Viettel, các công ty mà Tập đoàn Viettel có khả năng chi phối hoạt động thông qua sở hữu cổ phần, vốn góp hoặc thông qua việc ra quyết định của công ty.

- **Nội dung chủ yếu của các hợp đồng, giao dịch:** chuyển phát; vận tải; chuỗi cung ứng; logistics, chia chọn, khai thác hàng hóa; công nghệ thông tin; thương mại dịch vụ; mua bán hàng hóa thiết bị viễn thông; dịch vụ tài chính và kinh doanh bất động sản.

- **Giá trị của từng hợp đồng, giao dịch:** hợp đồng, giao dịch có giá trị từ 35% trở lên hoặc giao dịch dẫn đến tổng giá trị giao dịch phát sinh trong vòng 12 tháng kể từ ngày thực hiện giao dịch đầu tiên có giá trị từ 35% trở lên so với tổng giá trị tài sản ghi trên báo cáo tài chính gần nhất với VTPost.

- **Thời gian thực hiện:** Kể từ ngày ban hành Nghị quyết ĐHĐCĐ thường niên năm 2025 đến ngày tổ chức ĐHĐCĐ thường niên năm 2026.

3. Tổ chức thực hiện:

Kính đề nghị ĐHĐCĐ thông qua việc cho phép Người đại diện theo pháp luật của VTPost chủ động quyết định, triển khai ký kết hợp đồng, giao dịch giữa VTPost với Người có liên quan nêu trên theo đúng quy định và định kỳ báo cáo HĐQT, BKS 06 tháng/lần.

HĐQT có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện tại cuộc họp ĐHĐCĐ thường niên năm 2026.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HĐQT, BKS;
- Lưu: VP.HĐQT, Phú (02)



T.M. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH



NGUYỄN VIỆT DŨNG

DANH SÁCH NGƯỜI CÓ LIÊN QUAN CỦA TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP – VIỄN THÔNG QUÂN ĐỘI

(Mã số doanh nghiệp 0100109106 do Sở KHĐT Hà Nội, cấp đăng ký lần đầu 13/07/2010, địa chỉ trụ sở chính Lô D26 KĐT M Cầu Giấy, Yên Hoà, Cầu Giấy, Hà Nội)

TT	Tên tổ chức	Số giấy phép, ngày cấp, nơi cấp	Địa chỉ trụ sở/liên hệ	Mối quan hệ với Tập đoàn Viettel
1.	Chi nhánh Tập đoàn Viettel tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Các đơn vị hạch toán phụ thuộc Viettel là các Tổng Công ty, Công ty (VTI, VTNet, VAM,...), Trung tâm, Học viện, Viện nghiên cứu; Chi nhánh, Văn phòng Đại diện của Viettel tại nước ngoài			Chi nhánh, Văn phòng Đại diện trực thuộc
2.	Công ty TNHH MTV An ninh mạng Viettel	0110939642 do Sở KHĐT Hà Nội cấp ngày 17/1/2025	Tầng 41-43, Tòa nhà Keangnam Landmark 72, đường Phạm Hùng, Phường Mễ Trì, Quận Nam Từ Liêm, Thành phố Hà Nội	Công ty con
3.	Công ty TNHH MTV Thể thao Viettel	0110602871 do Sở KHĐT Hà Nội cấp	Số 1 Trần Hữu Dực, Phường Mỹ Đình 2, Quận Nam Từ Liêm, Thành phố Hà Nội, Việt Nam	Công ty con
4.	Công ty TNHH MTV Dịch vụ Khách hàng Viettel	0110917293 do Sở KHĐT Hà Nội cấp ngày 18/12/2024	Số 01, phố Giang Văn Minh, Phường Kim Mã, Quận Ba Đình, Tp Hà Nội	Công ty con
5.	Công ty TNHH MTV Đầu tư Công nghệ Viettel	2801045888 do Sở KHĐT Thanh Hóa cấp	Nam Đại lộ Lê Lợi, P. Đông Hương, Tp Thanh Hoá, Thanh Hoá	Công ty con
6.	Công ty TNHH MTV Tổng Công ty Sản xuất Thiết bị Viettel	0500141369 do Sở KHĐT Hà Nội cấp	Thôn An Bình, An Khánh, Hoài Đức, Hà Nội	Công ty con
7.	Công ty TNHH MTV Thương mại và Xuất nhập khẩu Viettel	0104831030 KHĐT Hà Nội cấp	Số 01, phố Giang Văn Minh, Kim Mã, Ba Đình, Hà Nội	Công ty con
8.	Công ty Viettel America	Giấy Chứng nhận đầu tư ra nước ngoài số 620 do Bộ KHĐT Việt Nam cấp	1551 MCCARTHY BLVD STE 210, Milpitas, CA, 95035, U.S	Công ty con



9.	Công ty VTE Technologies SARL	Giấy Chứng nhận đầu tư ra nước ngoài số 201500006 do Bộ KHĐT Việt Nam cấp	13 phố TAITBOUT 75009 PARIS, Pháp	Công ty con
10.	Công ty cổ phần Tư vấn và Dịch vụ Viettel	0100109106-075 do Sở KHĐT Hà Nội cấp	Số 1 Giang Văn Minh, Kim Mã, Ba Đình, Hà Nội	Công ty con
11.	Công ty CP Xi măng Cẩm Phả	5700804196 do Sở KHĐT tỉnh Quảng Ninh cấp	Km 6, Quốc lộ 18A, Cẩm Thạch, Cẩm Phả, Quảng Ninh	Công ty con
12.	Công ty CP Giao thông số Việt Nam	0109266456 do Sở KHĐT thành phố Hà Nội cấp	Số 01 đường Trần Hữu Dực, Mỹ Đình 2, Nam Từ Liêm, Hà Nội	Công ty con
13.	Công ty TNHH Viettel - CHT	0500589150 do Sở KHĐT thành phố Hà Nội cấp	Khu TT, Khu công nghệ cao Hòa Lạc, Km29, Đại lộ Thăng Long, Thạch Hoà, Thạch Thất, Hà Nội	Công ty con
14.	Công ty Viettel Peru	Giấy Chứng nhận đầu tư ra nước ngoài số 433 do Bộ KHĐT Việt Nam cấp	Thành phố Lima, tỉnh Lima, Cộng Hòa Peru	Công ty con
15.	Công ty Viettel Russia	Giấy Chứng nhận đầu tư ra nước ngoài số 201700343 do Bộ KHĐT Việt Nam cấp	Phòng 11-13, Khu I, tầng 2, CTR B, Nhà 11 Masha Poryvayeva, Moscow, Liên Bang Nga, 107996	Công ty con
16.	Tổng Công ty Cổ phần Đầu tư Quốc tế Viettel	0102409426 do Sở KHĐT Hà Nội cấp	Tầng 39,40 Keangnam Hanoi Landmark Tower, Khu E6 KĐT mới Cầu Giấy, Mễ Trì, Nam Từ Liêm, Hà Nội	Công ty con
17.	Công ty Viettel Timor Leste, LDA	Giấy Chứng nhận đầu tư ra nước ngoài số 556/BKHXĐT-ĐTRNN do Bộ KHĐT Việt Nam cấp Hà Nội cấp ngày 04/06/2011	CBD Plaza II Rua Presidente, Nicolau Lobato, Côm, Đông Timor	Công ty con của Tổng Công ty Cổ phần Đầu tư Quốc tế Viettel là người có liên quan của Tập đoàn Viettel theo điểm c, khoản 46, điều 4, Luật
18.	Công ty TNHH Viettel Cambodia	Giấy Chứng nhận đầu tư ra nước ngoài số 730/BKHXĐT-ĐTRNN do Bộ KHĐT Việt Nam cấp Hà Nội	Số 42 đường 242 phường Chaktumuk, Daun Penh, Phnompenh, Campuchia	

19.	Công ty TNHH Movitel	Giấy Chứng nhận đầu tư ra nước ngoài số 404/BKHĐT-ĐTRNN do Bộ KHĐT Việt Nam cấp Hà Nội cấp ngày 11/11/2010	Bairro da Sommerchild, số 6 đường Dr. Francisco Barreto, Maputo, Mozambique	Chứng khoán năm 2019
20.	Công ty Viettel Cameroon	Giấy Chứng nhận đầu tư ra nước ngoài số 585/BKHĐT-ĐTRNN do Bộ KHĐT Việt Nam cấp Hà Nội cấp ngày 18/01/2013	Thủ đô Yaounde, Cameroon	
21.	Công ty Viettel Burundi	Giấy Chứng nhận đầu tư ra nước ngoài số 690/BKHĐT-ĐTRNN do Bộ KHĐT Việt Nam cấp Hà Nội cấp ngày 26/03/2014	Số 24, Avenue de L'Oua, Quartier Industriel, Ngagara, Bujumbura-Marie, Cộng hòa Bu-run-di	
22.	Công ty Viettel Tanzania	Giấy Chứng nhận đầu tư ra nước ngoài số 689/BKHĐT-ĐTRNN do Bộ KHĐT Việt Nam cấp Hà Nội cấp ngày 24/03/2014	Plot No. 145, Regent Estate, Migombani street, Mikocheni, Post box 110230, Dar es Salaam, Tanzania	
23.	Công ty National Telecom S.A	Giấy Chứng nhận đầu tư ra nước ngoài số 377/BKH-ĐTRNN	Phố Corner of Fernand and Ave Martin Luther King (Pont Morin), Port Au Prince, Haiti	
24.	Tổng Công ty Cổ phần Công trình Viettel	0104753865 do Sở KHĐT Hà Nội cấp	Số 1 Giang Văn Minh, Kim Mã, Ba Đình, Hà Nội	Công ty con
25.	Viettel Construction Cambodia Co., Ltd	Số 3723 MOC/D/REG Ngày cấp: 01/04/2015 Nơi cấp: Bộ Thương mại Cambodia	Số nhà 22D, đường ChrokThmay, phường VeangVong, Quận 7 Makara, thủ đô Phnôm - Pênh, Campuchia	Công ty con của Tổng Công ty Cổ phần Công trình Viettel là người có liên quan của Tập đoàn Viettel theo điểm c, khoản 46, điều 4, Luật Chứng khoán năm 2019
26.	Viettel Construction Myanmar Co., Ltd	Số 248 FC/2015-2016 Ngày cấp: 26/06/2015 Nơi cấp: Bộ Kế hoạch và Phát triển Kinh tế Quốc gia Myanmar	Số (39), đường Inya Myaing, phường Golden Valley (1), Bahan, Yangon Myanmar	



27.	Công ty TNHH MTV Logistics Viettel	MSDN 0310783329 do SKHĐT TP Hồ Chí Minh cấp	306 Đường Lý Thường Kiệt, Phường 6, Quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh	Là người có liên quan của Tập đoàn Viettel theo điểm c, khoản 46, điều 4, Luật Chứng khoán năm 2019
28.	Công ty TNHH MTV Dịch vụ và Thương mại Viettelpost	MSDN 0105269946 do SKHĐT TP Hà Nội cấp	Tòa nhà N2, Km số 2, Đại lộ Thăng Long, Phường Mễ Trì, Quận Nam Từ Liêm, Thành phố Hà Nội	
29.	Công ty TNHH MTV Công nghệ Bưu chính Viettel	MSDN 0105299429 do SKHĐT TP Hà Nội cấp	Số 1, phố Giang Văn Minh, Phường Kim Mã, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội	
30.	Công ty TNHH MTV VTP Myanmar	109684023 do Cục đầu tư và đăng ký doanh nghiệp Myanmar cấp lần đầu ngày 04/04/2017	Tầng 5, số 100-104 đường 48, Botahtaung Yangon, Myanmar	
31.	Công ty TNHH MTV Viettel Logistics Cambodia	00010833 do Bộ Công thương Cambodia cấp 15/07/2010	No 38, Charak Thmey, Sangkat Veal Vong, Khan 7 Makara, Phnompenh, Cambodia	
32.	Công ty TNHH Logistics và Thương mại Viettel Post (Quảng Tây)			
33.	Các pháp nhân khác thuộc Tập đoàn Viettel được thành lập sau thời điểm ban hành Nghị quyết này			



Số: 52 /TTr-HĐQT

Hà Nội, ngày 01 tháng 04 năm 2025



TỜ TRÌNH ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG
(V/v thông qua Báo cáo tài chính hợp nhất và
Công ty mẹ năm 2024 đã được kiểm toán)

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông Tổng Công ty Cổ phần Bưu chính Viettel.

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2020;
 - Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Tổng Công ty Cổ phần Bưu chính Viettel;
 - Căn cứ Báo cáo tài chính hợp nhất và Công ty mẹ năm 2024 đã được kiểm toán bởi Công ty TNHH kiểm toán Deloitte Việt Nam,
- Hội đồng quản trị kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua Báo cáo tài chính năm 2024 với những chỉ tiêu chính như sau:

Đơn vị: tỷ đồng

TT	Chỉ tiêu	Số liệu Hợp nhất	Số liệu Công ty mẹ
1	Tổng tài sản	6.363,55	5.882,93
2	Nợ phải trả	4.775,10	4.314,18
	- Nợ vay:	1.448,02	1.448,02
3	Vốn chủ sở hữu	1.588,45	1.568,75
4	Tổng doanh thu & TN khác	20.825,95	19.117,86
5	Tổng chi phí	20.342,62	18.660,84
6	Lợi nhuận trước thuế	483,33	457,02
7	Thuế TNDN	100,24	79,33
8	Lợi nhuận sau thuế TNDN	383,08	377,68

(Vui lòng scan mã QR để theo dõi nội dung chi tiết của
Báo cáo tài chính đã được công bố)

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HĐQT. BKS;
- Lưu: VP.HĐQT. Phú (02)



TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH

NGUYỄN VIỆT DŨNG

TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN BƯU CHÍNH VIETTEL
HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 53 /TTr-HĐQT

Hà Nội, ngày 01 tháng 04 năm 2025

TỜ TRÌNH ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG
(V/v thông qua phương án phân chia lợi nhuận, trích lập các quỹ)

Kính gửi: Đại Hội đồng cổ đông Tổng Công ty Cổ phần Bưu chính Viettel.

Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2020;

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Tổng Công ty Cổ phần Bưu chính Viettel;

Căn cứ Báo cáo tài chính năm 2024 đã được kiểm toán bởi Công ty TNHH kiểm toán Deloitte Việt Nam,

Hội đồng quản trị (HĐQT) kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua phương án phân phối lợi nhuận năm 2024 và trích lập các quỹ như sau:

Thông qua phương án phân phối lợi nhuận năm 2024 và trích lập các quỹ như sau:

Đơn vị: đồng

STT	Chỉ tiêu	Giá trị	Tỷ trọng
1	Vốn điều lệ tại ngày 31/12/2024	1.217.830.420.000	
2	LNST chưa phân phối của năm trước	3.000.803.551	
3	LNST Công ty mẹ	377.679.144.851	
4	LNST phân phối năm nay	380.679.948.402	
5	Trích quỹ:	249.032.480.000	65,4%LNST
-	Trích quỹ Đầu tư phát triển	114.203.984.521	30,0%LNST
-	Trích quỹ khen thưởng, phúc lợi	133.328.495.479	35,0%LNST
-	Trích quỹ thưởng Ban điều hành, Ban kiểm soát và thành viên HĐQT	1.500.000.000	0,4%LNST
6	Trả cổ tức:	131.647.468.402	34,6%LNST
-	Tỷ lệ cổ tức/Vốn điều lệ	10,81%	
-	Cổ tức bằng tiền	131.647.468.402	
	Tỷ lệ cổ tức/Vốn điều lệ	10,81%	
7	LNST trong năm còn lại	-	
8	LNST lũy kế chưa phân phối	-	

1. Trích quỹ Đầu tư phát triển (ĐTPT):

- Mức trích đề xuất của năm 2024: Trích quỹ ĐTPT từ LNST thực hiện với tỷ lệ **30%/LNST**, tương đương **114,20** tỷ đồng.

Mục đích: bổ sung vốn cho hoạt động đầu tư năm 2024 (*theo quy định mức trích tối đa không quá 30% LNST*).

Theo đó, năm 2025, Viettel Post sẽ tập trung xây dựng hạ tầng logistics như hệ thống chia chọn cho các trung tâm khai thác, trung tâm logistics, hệ thống CNTT và phương tiện vận tải.

2. Trích quỹ khen thưởng, phúc lợi (KTPL):

- Mức trích đề xuất của năm 2024: Trích quỹ KTPL từ LNST thực hiện với tỷ lệ **35%/LNST**, tương đương 133,33 tỷ đồng (~ 0,48 tháng lương thực hiện).

- Tổng Giám đốc có trách nhiệm phân bổ quỹ theo nhu cầu chi thực tế, đảm bảo chi đúng quy định pháp luật và quy định của VTPost.

- Để đảm bảo nguồn chi quỹ khen thưởng, phúc lợi trong năm 2025, căn cứ kết quả SXKD trên Báo cáo tài chính, hàng quý VTPost đề nghị tạm trích quỹ KTPL từ LNST thực hiện với tỷ lệ 25%/LNST.

3. Trích thưởng HĐQT, BKS, Ban Điều hành:

- Mức trích đề xuất của năm 2024: Trích thưởng số tiền **1,5** tỷ đồng từ LNST, tương đương **0,4%/LNST**.

- Giao HĐQT và BKS quyết định mức chi dựa trên đánh giá kết quả sản xuất kinh doanh và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cá nhân.

4. Chi trả cổ tức cho cổ đông:

- Trả cổ tức bằng tiền mặt: **131,65** tỷ đồng, bằng **10,81%** vốn điều lệ.

- Giao HĐQT tổ chức thực hiện theo quy định của pháp luật

Trên đây là tờ trình về việc phân phối lợi nhuận, trích lập các quỹ. Kính trình Đại hội xem xét thông qua.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HĐQT, BKS;
- Lưu: VP HĐQT. Phú (02)




**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**

NGUYỄN VIỆT DŨNG



**BÁO CÁO KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN KIỂM SOÁT
TẠI ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025**

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông Tổng Công ty Cổ phần Bưu chính Viettel.

Căn cứ Luật Doanh nghiệp hiện hành và các văn bản hướng dẫn liên quan;
Căn cứ vào Điều lệ tổ chức và hoạt động của Tổng công ty CP Bưu chính Viettel,
Ban Kiểm soát (BKS) Tổng Công ty Cổ phần Bưu chính Viettel (Tổng Công ty)
xin trân trọng báo cáo Đại hội đồng cổ đông (ĐHĐCĐ) về kết quả hoạt động của
BKS trong năm 2024 và kế hoạch hoạt động năm 2025 như sau:

I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA BKS NĂM 2024

1. Tổng kết hoạt động của BKS

a. Các cuộc họp và quyết định của BKS

- BKS đã tổ chức 15 cuộc họp để thông qua các nội dung giám sát tháng, quý, năm và báo cáo thường niên trình ĐHĐCĐ.
- BKS đã tham dự đầy đủ các phiên họp của HĐQT.
- BKS đã phát hành 08 báo cáo giám sát và 07 báo cáo chuyên đề với 48 nội dung cảnh báo, khuyến nghị. Hiện tại, 28 nội dung được đánh giá là rủi ro đã giảm thiểu và đóng việc, 14 nội dung đang tiếp tục được theo dõi thực hiện, 06 nội dung chưa đến kỳ đánh giá.
- BKS đã hoàn thành kế hoạch giám sát 2024 với các nội dung chủ yếu sau:
 - + Giám sát thực thi NQ của ĐHĐCĐ, công tác hợp và ra NQ của HĐQT.
 - + Giám sát BDH triển khai NQ HĐQT và KH SXKD.
 - + Giám sát đầu tư, quản lý tài sản: Giám sát tuân thủ Luật đấu thầu, các quy định khác của Nhà nước, Tập đoàn và TCT. Cảnh báo lên BDH các nội dung pháp lý chưa hoàn thiện, công tác nghiệm thu, hoàn công quyết toán, công tác đánh giá hiệu quả đầu tư, công tác kiểm kê hàng hóa và tài sản.
 - + Giám sát công tác lao động tiền lương: Cảnh báo tuân thủ theo mô hình tổ chức đã được duyệt, biến động nhân sự, quyết toán quỹ lương, tình hình ban hành và tuân thủ các quy định về tổ chức nhân lực.
 - + Giám sát tình hình tài chính bao gồm: Thẩm định BCTC, phân tích tài chính, giám sát công tác sổ sách, chứng từ và tài khoản kế toán.
 - + Giám sát tuân thủ quy trình, quy chế nội bộ, cảnh báo rủi ro công nợ phải thu - phải trả quá hạn, dòng tiền COD.
 - + Giám sát công tác công bố thông tin theo quy định.
 - + Giám sát theo yêu cầu của cổ đông theo quy định.
 - + Thông qua Báo cáo của BKS trình ĐHĐCĐ 2025.
 - + Thông qua Tờ trình ĐHĐCĐ về việc lựa chọn công ty kiểm toán độc lập để kiểm toán BCTC 2025.

b. Thù lao của Ban Kiểm soát

Công tác chi trả thù lao cho BKS được thực hiện đúng theo mức đã được ĐHĐCĐ năm 2024 thông qua và trong tờ trình chi tiết.

c. Giám sát tình hình hoạt động và tình hình tài chính

- Về thực hiện các chỉ tiêu Kinh doanh – Tài chính:

STT	NỘI DUNG	THỰC HIỆN N2023	NĂM 2024		TỈ LỆ (%)	
			KẾ HOẠCH	THỰC HIỆN	N2024/ N2023	TH N2024/ KH 2024
A	Số liệu công ty mẹ					
1	Tổng doanh thu và TN khác	17.931,28	11.453,03	19.117,86	106,62%	166,92%
2	Lợi nhuận trước thuế	418,32	461,41	457,02	109,25%	99,05%
3	Lợi nhuận sau thuế	379,38	369,13	377,68	99,55%	102,32%
4	Tỷ suất LN sau thuế/Vốn CSH (ROE)	25,60%	22,74%	24,31%	94,94%	106,89%
5	Tỷ suất LN sau thuế/Tổng tài sản (ROA)	7,26%		6,34%	87,29%	
B	Số hợp nhất					
I	Chỉ tiêu kinh doanh					
1	Tổng doanh thu và TN khác	19.727,23	13.189,76	20.825,96	105,57%	157,89%
2	Tổng chi phí	19.249,05	12.727,32	20.342,63	105,68%	159,83%
3	Lợi nhuận trước thuế	478,18	462,44	483,33	101,08%	104,52%
4	Lợi nhuận sau thuế	379,88	369,95	383,09	100,84%	103,55%
II	Chỉ tiêu tài chính					
1	Tài sản ngắn hạn/ Tổng tài sản	85,42%		74,31%	86,99%	
2	Tài sản dài hạn/ Tổng tài sản	15,04%		25,69%	170,80%	
3	Nợ phải trả/ Tổng nguồn vốn	75,43%		75,04%	99,49%	
4	Nguồn vốn CSH/ Tổng NV	24,57%		24,96%	101,57%	
5	Hệ số khả năng thanh toán nhanh(lần)	0,19		0,08	44,68%	
6	Hệ số khả năng thanh toán hiện thời(lần)	1,15		1,01	88,30%	
7	Tỷ suất LN sau thuế/Vốn CSH (ROE)	25,02%	22,94%	24,28%	97,04%	105,83%
8	Tỷ suất LN sau thuế/Tổng tài sản (ROA)	6,56%		5,92%	90,20%	
9	EPS	2.652		2.370	89,37%	

Nhận xét:

Năm 2024, Tổng công ty tiếp tục tăng cường đầu tư nâng cao năng lực hệ thống cho dịch vụ lõi chuyển phát và kiến tạo hạ tầng cơ bản cho các dịch vụ chiến lược mới. Hoạt động tối ưu chi phí cũng đã được chú trọng triển khai và phát huy hiệu quả tốt đặc biệt vào 6 tháng cuối năm. Viettel Post đã hoàn thành tất cả các chỉ tiêu kế hoạch về cả doanh thu, lợi nhuận.

Khả năng thanh toán được đảm bảo tốt.

Hệ số nợ / vốn chủ duy trì theo quy định.

So với 2023, khả năng quản lý sử dụng vốn lưu động vẫn được duy trì tốt. Vòng quay phải thu khách hàng các dịch vụ lõi đều tăng: dịch vụ chuyển phát từ 16,5 => 17,7 vòng; dịch vụ Supply Chain từ 2,7 => 4,3 vòng. Vòng quay phải thu COD tăng mạnh từ 511 => 865 vòng làm kỳ công nợ giảm từ 0,71 => 0,42 ngày. Nhu cầu Vốn lưu động giảm từ âm 225 tỉ => âm 392 tỉ do Tài sản kinh doanh tăng 0.2% trong khi Nợ kinh doanh tăng 5.5%. TCT không phải dùng đến vốn chủ sở hữu làm vốn lưu động.

Do tăng cường chi tài sản dài hạn bằng Vốn chủ sở hữu và hạn chế vay dài hạn, Vốn lưu động ròng đã giảm từ 696 tỉ => 52 tỉ. Đến cuối năm 2024, cơ bản Vốn chủ đã được tài trợ cho TSDH (1.536 tỉ / 1.588 tỉ). Cơ cấu vốn vẫn đảm bảo lành mạnh, tối ưu về chi phí lãi của vốn vay. Tuy nhiên, sang năm 2025, áp lực về vốn cho đầu tư tài sản dài hạn và lãi vay sẽ tăng cao khi giải ngân chủ yếu sẽ là vốn vay. Mặt khác, nguyên giá TSCĐ tăng từ 883 tỉ => 1.387 tỉ và chi phí trả trước ngắn hạn tăng từ 256 tỉ => 465 tỉ sẽ gây áp lực lớn hơn lên chi phí SXKD và lợi nhuận. TCT sẽ cần thận trọng hơn trong việc xác định thứ tự ưu tiên giải ngân vốn dài hạn và hạn chế đặt cọc, trả trước dài hạn.

Xét tổng quan, tình hình tài chính doanh nghiệp đảm bảo lành mạnh, an toàn, hiệu quả và kiểm soát được rủi ro. Vốn đầu tư được bảo toàn và phát triển, nghĩa vụ với Nhà nước được thực hiện đầy đủ.

- Về công tác đầu tư, mua sắm và quản lý tài sản:

+ Hoạt động đầu tư thực hiện 25% kế hoạch, tập trung cho các dự án mua ô tô, hệ thống chia chọn cho các TTKT và hệ thống CNTT. Trình tự thủ tục đảm bảo tuân thủ quy định.

+ Hoạt động mua sắm đảm bảo được yêu cầu thực tế sản xuất kinh doanh và tính tuân thủ trong quá trình thực hiện.

+ Hoạt động kiểm kê được thực hiện định kỳ theo quy định đảm bảo an toàn tài sản. Công tác tổng hợp đánh giá sau kiểm kê đảm bảo tiến độ, giá trị chênh lệch đã được giải trình cụ thể, rủi ro không trọng yếu.

- Về công tác chứng từ, sổ sách, thẩm định Báo cáo tài chính riêng và BCTC hợp nhất:

+ BCTC riêng, BCTC hợp nhất đã được lập theo quy định tại Thông tư số 200 và số 202/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính về hướng dẫn lập và trình bày báo cáo tài chính.

+ Hệ thống chứng từ, sổ kế toán được lập, ghi chép đúng quy định. Công tác lưu trữ đã tốt hơn. Tuy nhiên, hồ sơ vẫn cần được tăng cường kiểm soát trước khi đưa vào lưu kho.

+ BCTC năm 2024 của Tổng Công ty được kiểm toán bởi Công ty TNHH Deloitte Việt Nam, đây là công ty kiểm toán thuộc danh sách các công ty kiểm toán đã được ĐHCĐ thường niên năm 2024 thông qua. BCTC được kiểm toán viên chấp nhận toàn bộ.

- Về hệ thống KSNB và quản trị rủi ro: Bộ máy kiểm soát hiện tại là kiểm soát tuân thủ và hoạt động kiểm soát tuân thủ đang được duy trì tốt, không chế được rủi ro tổn thất tài sản. Hoạt động kiểm toán nội bộ dần được hoàn thiện. TCT triển khai thực hiện được 1 số cấu phần của hệ thống KSNB:

+ Đánh giá rủi ro: Duy trì cập nhật hệ thống danh mục rủi ro định kỳ. Cuối năm, cơ quan Pháp chế có tổng hợp đánh giá các vụ việc và đưa ra cảnh báo đối với rủi ro trọng yếu nhất là rủi ro tổn thất về tiền hàng, mất an ninh an toàn nhưng chưa thực hiện đánh giá rủi ro theo danh mục.

+ Hoạt động kiểm soát: Tăng cường kiểm soát cấp độ giao dịch và quy trình thông qua áp dụng CNTT, đặt hạn mức, phân tách trách nhiệm... đảm bảo truy vết, khôi phục nhằm hạn chế và khắc phục kịp thời tổn thất khi rủi ro phát sinh. Quy trình kiểm tra và theo dõi thực thi kết luận sau kiểm tra được thực hiện nghiêm túc.

+ Hoạt động giám sát: Tăng cường giám sát thông qua cảnh báo KPI tích hợp trong các hệ thống CNTT. Hoạt động rà soát thực thi quy trình thông qua kiểm tra trực tiếp đơn vị và giải quyết các vụ việc. Các lỗi hỏng quy trình đã được phát hiện và có thiết kế lại chốt kiểm soát đặc biệt liên quan đến quản lý tiền hàng.

Tuy nhiên, công tác quản lý rủi ro chưa được hoàn chỉnh theo văn bản 468/QT-VTPost ngày 22/03/2022 và văn bản thay thế số 278/QT-VTPost-PC ngày 22/04/2024. Tổng công ty chưa ban hành khẩu vị rủi ro và mức độ chấp nhận rủi ro chính thức, các chỉ số về rủi ro chưa được tích hợp vào tiêu chí đánh giá hiệu quả hoạt động. Các ngành nghiệp vụ chưa thực hiện đánh giá rủi ro định kỳ. Phòng Pháp chế chưa có hoạt động tổng kết đánh giá rủi ro năm 2024.

- Về quản trị công ty và báo cáo các vấn đề theo yêu cầu của cổ đông:

+ Các thông tin cơ bản về tình hình Tổng Công ty được công bố đúng quy định của cơ quan Nhà nước.

+ Từ sau Đại hội thường niên 2024 đến nay, BKS không nhận được bất kỳ yêu cầu nào của cổ đông liên quan đến các vấn đề của HĐQT, BDH và các vấn đề khác.

+ Tổng Công ty tuân thủ tốt quy định của Nhà nước về quản trị Công ty áp dụng đối với Công ty đại chúng và không vi phạm nghĩa vụ công bố thông tin.

d. Phối hợp giữa BKS với HĐQT, BDH

- Phối hợp giữa BKS với HĐQT, BDH đến các Phòng, Ban, Đơn vị và công ty con được thực hiện tốt.

- BKS đã nhận được đầy đủ các Nghị quyết, Quyết định của HĐQT, các văn bản về tình hình sản xuất kinh doanh của Tổng Công ty.

Đánh giá chung:

+ Trên cơ sở Quy chế hoạt động, Phân công nhiệm vụ và Kế hoạch hoạt động của BKS, các Kiểm soát viên đã chủ động trong các hoạt động chuyên môn, duy trì tốt chế độ công tác, nội quy và các quy định nội bộ.

+ Phối hợp tốt với HĐQT, BDH, các Phòng – Ban - Đơn vị.

+ BKS đã hoàn thành nhiệm vụ năm 2024 theo chức năng, nhiệm vụ ghi trong Điều lệ Tổng Công ty. Các kiểm soát viên đã hoàn thành nhiệm vụ theo đúng Phân công công việc.

2. Kết quả giám sát công tác quản trị của HĐQT

- Trong kỳ HĐQT đã họp 07 phiên và 15 lần lấy ý kiến bằng văn bản, ban hành 28 Nghị quyết. HĐQT đã hoàn thành 5/5 nội dung của Nghị quyết ĐHĐCĐ năm 2024.

- Thành viên HĐQT đã tuân thủ các quyền và nghĩa vụ đúng quy định của Pháp luật và Điều lệ Tổng Công ty, đảm bảo lợi ích của Tổng công ty và cổ đông.

- HĐQT có được tính thống nhất trong việc lãnh đạo Tổng công ty.

- Các Nghị quyết, văn bản của HĐQT tuân thủ Luật Doanh nghiệp, Điều lệ Tổng Công ty, các quy trình, quy chế của HĐQT đã ban hành.

- Báo cáo của HĐQT đã phản ánh trung thực, hợp lý kết quả hoạt động của Tổng Công ty năm 2024.

3. Kết quả giám sát công tác quản trị của Ban điều hành

- BDH đã duy trì giao ban điều hành theo tháng, quý, tổng kết năm.

- BDH đã tuân thủ các quyền và nghĩa vụ đúng quy định của Pháp luật, Điều lệ Tổng Công ty, đảm bảo lợi ích của Tổng công ty và cổ đông.

- Tổng Giám đốc đã điều hành triển khai quyết liệt hoạt động đầu tư mua sắm nhằm tiếp tục nâng cao năng lực hạ tầng mạng lưới đảm bảo tốt cho công tác quản lý, vận hành dịch vụ lõi chuyển phát tăng trưởng trong dài hạn và tạo cơ sở vật

chất cho triển khai lĩnh vực kinh doanh mới. Các Nghị quyết của HĐQT đã được triển khai và hoàn thành.

- Báo cáo của BDH đã phản ánh trung thực, hợp lý kết quả hoạt động của Tổng Công ty năm 2024.

4. Giao dịch giữa VTPost, Công ty con của VTPost với người có liên quan của công ty; hoặc giữa công ty với cổ đông lớn, người nội bộ, người có liên quan của người nội bộ.

Căn cứ vào Điều 290 khoản 4 Nghị định 155/2020/NĐ-CP quy định về việc giám sát các báo cáo giao dịch giữa công ty với các bên liên quan. Định kỳ, Ban kiểm soát đều nhận được báo cáo giám sát giao dịch từ VP HĐQT. Chi tiết giao dịch trong Báo cáo tình hình Quản trị công ty giai đoạn từ 01/01/2024 đến 31/12/2024 VTPost đã công bố.

Các giao dịch với người liên quan là các giao dịch giữa VTpost với Tập đoàn Viettel. Đây là các nghiệp vụ trao đổi dịch vụ, hàng hóa thông thường như: thẻ cào, dịch vụ thuê kho, chuyển phát ... đã được thông qua HĐQT và công bố thông tin đúng quy định. Các giao dịch với Tập đoàn Viettel đã mang lại doanh thu ổn định và lợi nhuận tốt cho VTPost trong năm 2024.

Trong năm, Ban kiểm soát không ghi nhận có phát sinh giao dịch giữa công ty với công ty mà người có liên quan của thành viên HĐQT, thành viên BKS, Tổng giám đốc là thành viên HĐQT, giám đốc điều hành sai quy định.

Ban kiểm soát cũng không nhận thấy trong năm có phát sinh giao dịch khác của công ty có thể mang lại lợi ích vật chất hoặc phi vật chất với thành viên HĐQT, thành viên BKS và Tổng giám đốc.

II. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỦA BKS NĂM 2025

Căn cứ những kết quả đã đạt được trong năm 2024 và định hướng nội dung giám sát 2025 của Tập đoàn Viettel, BKS sẽ tiếp tục giám sát toàn diện hoạt động sxkd của TCT theo định hướng quản trị rủi ro, giám sát hoạt động của hệ thống KSNB, quản trị rủi ro và cảnh báo sớm của TCT.

Hoạt động giám sát của Ban kiểm soát sẽ được triển khai trên các lĩnh vực:

- Giám sát hoạt động sản xuất kinh doanh.
- Giám sát hoạt động đầu tư và quản lý tài sản.
- Giám sát công tác tài chính kế toán.
- Giám sát công tác tổ chức lao động tiền lương.
- Giám sát hiệu lực, sự tuân thủ hệ thống quy trình, quy định.
- Giám sát hoạt động của hệ thống KSNB và quản trị rủi ro.

- Giám sát hoạt động của HĐQT và BDH.
- Giám sát các hoạt động đặc thù khác.

III. KIẾN NGHỊ CỦA BAN KIỂM SOÁT

1. Giám sát và đánh giá dự án đầu tư, mua sắm

2020-2024 là giai đoạn mà Tổng Công ty đã triển khai rất nhiều các dự án đầu tư, dự án kinh doanh và thực tế đến 31/12/2024 cơ bản vốn chủ đã được dùng để tài trợ cho tài sản dài hạn. Để đảm bảo tính tuân thủ quy chế đầu tư, quy định về giám sát và đánh giá đầu tư, đồng thời để nâng cao hiệu quả đầu tư dự án, Tổng công ty cần xác định rõ danh mục dự án cần giám sát, kế hoạch kiểm tra – đánh giá dự án cụ thể cho năm 2025 để các đối tượng có liên quan như: Các ban dự án, đối tượng sử dụng tài sản, cơ quan quản lý đầu tư và các cơ quan giám sát khác chủ động thực hiện các công việc có liên quan một cách đồng bộ. Kết hợp với việc hoàn thiện phần mềm quản lý dự án để các đối tượng có thể cập nhật báo cáo kịp thời. Công tác giám sát, đánh giá dự án sẽ được triển khai bài bản, kịp thời cả trong giai đoạn triển khai và sau khi bàn giao đưa vào sử dụng.

TCT cũng cần mở rộng phạm vi đánh giá tác động sang các dự án nhóm C và đánh giá sử dụng các gói thầu mua sắm TSCĐ & CCDC giá trị lớn. Vì cơ bản các dự án của Tổng công ty thuộc nhóm C hoặc mua sắm cho nhiều đơn vị sử dụng nên số lượng và tổng giá trị lớn. Tiêu chí giá trị lớn cũng cần được phân loại theo loại hình tài sản cho phù hợp.

Tóm lại, các hoạt động đầu tư, mua sắm lớn cần phải được theo dõi triển khai bài bản hơn và được đánh giá hiệu quả sử dụng kịp thời để nâng cao hiệu quả đầu tư hiện tại và rút kinh nghiệm cho đầu tư tương lai.

2. Xác định rõ chi phí của các Trung tâm và dự án kinh doanh

Để gia tăng hiệu quả quản trị các Trung tâm và dự án kinh doanh, việc xác định rõ và đầy đủ doanh thu, chi phí theo từng Trung tâm – Dự án là rất cần thiết. Công tác rà soát hạch toán các chi phí trực tiếp, trích ước chi phí theo Profit Center, ban hành tiêu chí và tỉ lệ phân bổ chi phí gián tiếp, quy định rõ về ước tính chi phí vốn cần được triển khai cụ thể. Đây cũng là cơ sở cho quản trị hiệu quả dịch vụ, hiệu quả dự án kinh doanh theo phê duyệt ban đầu và tiến tới khoán hiệu quả dịch vụ.

3. Đánh giá hệ thống KSNB và quản trị rủi ro

Quản trị rủi ro là nội dung quan trọng của quản lý doanh nghiệp, đã được văn bản hóa từ 2020 nhưng chưa được triển khai cụ thể trong thực tế. Tổng công ty cần đánh giá lại hiện trạng, lập kế hoạch, triển khai các hoạt động cụ thể về quản trị rủi ro và cảnh báo sớm để đảm bảo tuân thủ quy định nội bộ đã ban hành và đáp ứng yêu cầu quản trị theo thông lệ hiện hành. Kiểm soát rủi ro sẽ trở thành

một hoạt động tác nghiệp trong luồng nghiệp vụ của từng quy trình cụ thể chứ không chỉ là hoạt động thanh kiểm tra độc lập. Khi hoạt động kiểm soát sau chuyển thành kiểm soát trước thì hệ thống KSNB sẽ hoạt động hiệu quả, ổn định hơn trong quá trình thực thi quy trình ở đơn vị sxkd và tại cơ quan quản lý các cấp.

Trên đây là báo cáo của BKS trình ĐHĐCĐ thường niên năm 2025. BKS xin chân thành cảm ơn HĐQT, BDH Tổng Công ty đã tạo điều kiện tốt để chúng tôi hoàn thành nhiệm vụ.

Trân trọng cảm ơn.

T/M BAN KIỂM SOÁT
TRƯỞNG BAN

NGUYỄN NGỌC ANH

TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN BƯU CHÍNH VIETTEL CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
BAN KIỂM SOÁT **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 55 /TTr-BKS

Hà Nội, ngày 01 tháng 04 năm 2025

TỜ TRÌNH ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG
(V/v lựa chọn đơn vị kiểm toán các Báo cáo tài chính năm 2025)

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông Tổng Công ty Cổ phần Bưu chính Viettel.

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2020;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của VTPost,

Ban Kiểm soát kính trình Đại hội đồng cổ đông lựa chọn đơn vị kiểm toán các Báo cáo tài chính năm 2025 như sau:

1. Yêu cầu đối với đơn vị kiểm toán:

- Đơn vị kiểm toán được chọn phải đảm bảo các tiêu chí về uy tín, chất lượng và phí dịch vụ phù hợp.
- Là Công ty Kiểm toán được Ủy ban chứng khoán Nhà nước chấp nhận kiểm toán cho các công ty đại chúng.

2. Đề xuất của Ban Kiểm soát:

Căn cứ theo các tiêu chí trên, Ban Kiểm soát đề xuất danh sách một số công ty kiểm toán sau:

- Công ty TNHH Deloitte Việt Nam;
- Công ty TNHH KPMG;
- Công ty TNHH PwC Việt Nam;
- Công ty TNHH Grant Thornton (Việt Nam);
- Công ty TNHH Kiểm toán tư vấn A&C;
- Công ty TNHH Kiểm toán và Thẩm định giá Việt Nam;
- Công ty TNHH hãng kiểm toán AASC.

Kính đề nghị Đại hội đồng cổ đông giao Hội đồng quản trị quyết định việc lựa chọn một công ty kiểm toán trong danh sách các công ty nêu trên và giao Tổng Giám đốc ký kết hợp đồng dịch vụ kiểm toán với công ty kiểm toán được chọn để thực hiện kiểm toán hoặc soát xét Báo cáo tài chính quý, Báo cáo tài chính bán niên, Báo cáo tài chính năm 2025 của VTPost theo quy định của pháp luật và quy định của VTPost.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- HĐQT, BKS;
- Lưu: BKS, Thoangltt (02).



Hanoi, April 1, 2024

MEETING AGENDA ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2025

Event time: Starting at 08:30 on April 23, 2025.

Location: Hall 17th floor, Viettel Building, No. 1 Tran Huu Duc Street, My Dinh
2 Ward, Nam Tu Liem District, Hanoi City .

TT	Program content	Perform	Time
I	Opening procedure	Congress Organizing Committee	08:00
1.	Shareholders receive documents, voting cards, ballots	Shareholder Eligibility Verification Committee	
2.	Announce the reason, introduce delegates and open the congress, show a film about the activities of the Corporation	Congress Organizing Committee	08:30
3.	Report on the results of shareholder qualification examination and the validity of the General Meeting	Head of Shareholder Eligibility Verification Committee	
4.	Election of the Presidium, Secretariat and Counting Committee	Congress Organizing Committee	
II	Congress Content	Presidium	08:45
1.	Opening of the Congress	Presidium	
2.	Approval of the Congress's Program and Working Regulations.	Congress Organizing Committee	Pages 1 to 11
3.	Board of Directors' report on activities in 2024 and orientation for 2025	Board of Directors	Pages 12 to 24
4.	Proposal on salary, remuneration, operating expenses in 2024 and expected in 2025 of the Board of Directors and Board of Supervisors	Board of Directors	Pages 25 to 26
5.	Proposal on dismissal of members of the Board of Directors and Board of Supervisors for the 2024-2029 term and Regulations on election of additional	Board of Directors	Pages 27 to 35

TT	Program content	Perform	Time
	members of the Board of Directors and Board of Supervisors for the 2024-2029 term		
6.	Report of the Board of Executive on business results in 2024 and orientation for 2025	Board of Directors	Pages 36 to 42
7.	Proposal for approval of contract and transaction with Viettel Group	Board of Directors	Pages 43 to 49
8.	Proposal to approve audited financial statements for 2024	Board of Directors	Pages 49 to 51
9.	Proposal for profit distribution and fund allocation	Board of Directors	Pages 52 to 54
10.	Report of the Board of Supervisors on activities in 2024 and orientation for 2025	Board of Control	Pages 55 to 62
11.	Report on the selection of an auditor for financial statements in 2025	Board of Control	Pages 63 to 64
12.	Conference discussion	Presidium	
13.	Congress to elect members of the Board of Directors and Board of Supervisors for the 2024-2029 term and vote to approve meeting contents	Presidium & Counting Committee	
14.	Announcement of vote counting results	Head of the Counting Committee	
III	Congress Summary	Presidium	11:50
1.	Submit to the Congress draft Minutes and Resolution of the Congress	Secretariat	
2.	Ask for the Congress's opinion to approve the Meeting Minutes and Resolutions	Presidium	
3.	Introducing new members of the Board of Directors and Board of Supervisor, summarizing and closing the Congress	Congress Organizing Committee	

CONGRESS ORGANIZING COMMITTEE

VIETTEL GROUP
VIETTEL POST JOINT STOCK CORPORATION

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness

No: 45 / TTr-HĐQT

Hanoi, date 01 month 04 year 2025

SHAREHOLDERS MEETING PROPOSAL
(Regarding the approval of the Working Regulations of the Annual General Meeting of Shareholders 2025)

Pursuant to the Law on Enterprises 2020;

Pursuant to the Charter of Organization and Operation of Viettel Post Joint Stock Corporation;

In order to conduct the 2025 Annual General Meeting of Shareholders smoothly, stably and consistently, the Board of Directors respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for approval of the Working Regulations of the General Meeting.

Draft Working Regulations are attached to this Proposal.

Best regards!

Recipient:

- As above;
- Board of Directors, Board of Supervisory
- Save: VP.Board of Directors. Phu (02).

**ON BEHALF OF BOARD OF
DIRECTORS
CHAIRMAN**



NGUYEN VIET DUNG

Hanoi, date 01 month 04 year 2025

WORKING REGULATIONS OF THE ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2025

CHAPTER I. GENERAL PROVISIONS

Điều 1. Scope and subjects of application.

- These regulations apply to the organization of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders (hereinafter referred to as the "General Meeting") of Viettel Post Joint Stock Corporation.
- This Regulation specifically stipulates the working principles, conditions for participation, order of the Congress, conditions for conducting the Congress, rights and obligations of: shareholders and executive and support agencies at the Congress; voting methods, elections and approval of contents at the Congress.

Điều 2. Working principles of the Congress.

- Open, fair, democratic.
- Ensure the legitimate rights and interests of shareholders and the Corporation.
- Comply with the law, the Corporation's Charter and this Regulation.

CHAPTER II. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF SHAREHOLDERS, PARTICIPANTS AND MANAGING AND ASSISTANT AGENCIES AT THE GENERAL MEETING

Điều 3. Rights and obligations of shareholders.

1. Each share owned by a shareholder has one vote and one electoral vote.
2. Receive voting cards, meeting documents and other documents as prescribed.
3. To attend and speak directly at the Congress under the direction of the Presidium or write opinions on the opinion form sent to the Congress Organizing Committee. Written opinions are as valid as opinions expressed directly at the Congress.
4. To vote on all matters in the Congress Agenda.

5. Arrive at the meeting on time. In case of arriving late, you can still register to attend and vote immediately, but the Chairman is not responsible for stopping the Congress and the validity of previously conducted votes will not be affected.
6. Must present ID card, citizen identification card or other documents matching the shareholder information according to the list finalized on March 24, 2025, invitation letter, authorization letter for the Shareholder Qualification Verification Committee to verify, carry out the registration procedure to attend the General Meeting and receive the Voting Card and meeting documents.
7. Comply with the provisions of law, the Corporation's Charter and this Regulation. Comply with the direction of the Presidium and the Congress Organizing Committee, do not cause disturbance or disorder in the Congress.

Điều 4. Rights and obligations of the Presidium.

1. The composition and number of members of the Presidium are nominated by the Organizing Committee and approved by the Congress.
2. Duties of the Presidium:
 - Conduct the work of the Congress according to the Meeting Agenda and Working Regulations approved by the Congress.
 - Maintain shareholder discussion.
 - Respond to questions raised by the Congress in an appropriate manner.
 - Conclude the issues discussed at the Congress, and direct the adoption of the Congress Resolution.
 - Propose changes to the meeting agenda; postpone/suspend meetings; change meeting locations; decide on necessary security measures to maintain order, security and safety during the General Meeting and other tasks as prescribed in the Corporation's Charter.
 - The assignment of work to members of the Presidium will be decided by the Chairman.

Điều 5. Rights and obligations of the Shareholder Eligibility Verification Committee.

The Shareholder Eligibility Verification Committee has the following duties:

- Verify the eligibility of shareholders to attend the General Meeting according to the provisions of law and this Regulation.
- Respond to inquiries or identify issues that require consideration regarding - shareholder status.
- Summarize and report to the General Meeting the results of shareholder qualification checks.

- Provide documents related to the Congress, voting cards for shareholders, software login information for electronic voting on the contents of the Congress and election of members of the Board of Directors and Board of Supervisors.
- Instructions for shareholders to use Voting Cards.
- Instructions for shareholders to log in, vote electronically on the contents of the General Meeting and elect members of the Board of Directors and Board of Supervisors (at the table in the shareholder qualification verification area).
- Perform other tasks assigned by the Presidium.
- The Shareholder Eligibility Verification Committee is established by the Board of Directors and automatically dissolved at the end of the General Meeting.

Điều 6. Rights and obligations of the Vote Counting Committee.

As a specialized department of the Congress, the composition and number of members are nominated by the Organizing Committee and approved by the Congress. The Vote Counting Committee has the following tasks:

- Count and count the number of ballots and voting forms to determine the number of shareholders and the number of shares they own/represent, determine the number of votes in favor , against, and no opinion on each content presented at the Congress and the number of votes for each candidate.
- Instructions for shareholders to log in and vote electronically on the contents of the General Meeting and elect members of the Board of Directors and Board of Supervisors (at the time before voting and election).
- Synthesize and report to the Congress the results of counting the Election Ballots and Voting Ballots to approve the content of the Congress.
- Handle issues arising in connection with the exercise of voting and election rights at the Congress.

Điều 7. Rights and obligations of the Secretariat.

As a specialized department of the Congress, the composition and number of members are nominated by the Organizing Committee and approved by the Congress. The Secretariat has the following tasks:

- Record fully and honestly the entire content and developments of the Congress.
- Summary of discussion opinions at the Congress.
- Drafting Minutes and Resolutions.
- Receive registration for speeches and statements from shareholders.
- Receive, preserve and send to the Board of Directors documents, publications, and shareholder feedback forms at the General Meeting.
- Perform other support tasks assigned by the Organizing Committee and the Presidium.

Điều 8. Conditions for attending the Congress.

- Shareholders whose names are on the List of Shareholders have the right to attend the General Meeting, or authorize in writing, as prescribed in the Charter of the Corporation, another person to attend and speak and vote on issues at the General Meeting (shareholders can refer to the form issued by the Board of Directors which has been made public on the website viettelpost.com.vn).
- Shareholders/authorized persons attending the meeting must bring the following documents:
 - ✓ Identity documents consistent with the information registered in the Shareholder List (ID card, Citizen ID card, passport, etc.);
 - ✓ Authorization letter (in case of authorization to attend the General Meeting): If the shareholder is an individual, the authorization letter must be signed by the shareholder and accompanied by a copy of the shareholder's identification document consistent with the information registered in the Shareholder List; if the shareholder is an organization, the authorization letter must be stamped (if any) and signed by the legal representative of that organization. The authorized person must present identification documents consistent with the information in the authorization letter.
 - ✓ Meeting invitation (if any);
- Guests are invited to attend according to the Invitation Letter of the Organizing Committee. Other cases must be approved by the Shareholder Eligibility Verification Committee and the Chairman of the Meeting.
- Regarding the number of authorized representatives:
 - ✓ In case a shareholder is an organization that owns at least 10% of the total common shares of the Corporation, it can authorize a maximum of 03 representatives;
 - ✓ In case a shareholder is an organization that owns less than 10% of the total common shares of the Corporation or a shareholder is an individual, only 01 representative may be authorized.

CHAPTER III. CONGRESS PROCEDURE

Điều 9. Conditions for holding the Congress.

- The General Meeting of Shareholders is held when the number of shareholders attending the meeting represents more than 50% of the total voting shares of the Corporation.

- In case the conditions for proceeding are not met, the Board of Directors will convene the next meeting, ensuring compliance with the provisions of law, the Corporation's Charter and other relevant regulations.

Điều 10. Voting and election methods at the Congress.

1. Voting on the contents of the Meeting Agenda is carried out by raising voting cards (pink cards) and voting through electronic voting to determine the number of votes in favor, against and no opinion.

2. For raising the voting card (pink card), shareholders raise their voting card when announced by the Chairman. Under the direction of the Chairman, shareholders who vote in favor will raise their voting card first, followed by shareholders who do not agree and finally shareholders who have no opinion. Raising the voting card will be used to collect votes on the following issues:

- Approving the composition and number of the Presidium, Secretariat, and Vote Counting Committee at the Congress.
- Through the Congress Program.
- Through the Working Regulations of the Congress.
- Approving the Regulations on election of members of the Board of Directors and Board of Supervisors for the 2024 - 2029 term.
- Through the dismissal of members of the Board of Directors and Board of Supervisors, the number of members of the Board of Directors and Board of Supervisors to be elected and the list of candidates to be elected.
- Through the Reports of the Shareholder Qualification Inspection Committee and the Vote Counting Committee.
- Through Minutes and Resolutions.
- And other issues arising at the Congress.

3. For voting by electronic voting.

- Shareholders in the Hall use smartphones (or similar electronic devices such as laptops, tablets) connected to the internet (wifi in the Hall or actively use mobile networks), access the electronic voting system by scanning the QR code shown in the meeting program documents. Log in to the system with the login information (login name is the registration number and password) shown on the voting card (pink card) that the Shareholder Qualification Examination Board issues to shareholders. Shareholders are responsible for keeping their login information confidential.

- Shareholders vote by choosing one of three options: *Agree* or *Disagree* or *No opinion* for each voting content and click **Submit** to complete the voting.

- In case shareholders encounter problems with electronic voting, shareholders should contact the Organizing Committee/Vote Counting Committee for instructions and support to complete the voting. Shareholders can change the voting content during

the time the voting system is open. From the time the system closes the voting system, shareholders do not have the right to change any content that has been voted. The voting results of shareholders are recorded on the System according to the Access Account, are the final results and cannot be changed in relation to this result.

- Voting by electronic voting is used to obtain votes on the following issues:
 - 1) Report on the Board of Directors' activities in 2024 and orientation for 2025;
 - 2) Report on salary, remuneration, operating expenses in 2024 and expected in 2025 of the Board of Directors and Board of Supervisors.
 - 3) Report on 2024 business results and 2025 plan of the Executive Board;
 - 4) Proposal for approval of contract and transaction with Military Industry - Telecommunications Group
 - 5) Proposal to approve audited financial statements for 2024;
 - 6) Report on profit distribution and fund allocation;
 - 7) Report on the Board of Supervisors' activities in 2024 and orientation for 2025;
 - 8) Proposal for selecting an auditor for financial statements in 2025;
 - 9) Other content as prescribed.
- 4. The election is conducted through electronic voting and details are specified in the Regulations on the election of additional members of the Board of Directors and Board of Supervisors for the 2024-2029 term.
- 5. The Vote Counting Committee shall conduct the vote counting honestly, accurately, completely and shall be responsible to the Chairman of the meeting and the entire Congress. The vote counting must be conducted immediately after the completion of the voting and election. The Vote Counting Committee shall be responsible for making a record of the vote counting results. The full text of the vote counting record must be announced by the Vote Counting Committee before the Congress and recorded in the Congress Minutes .
- 6. The vote counting minutes must have the following main contents:
 - Time and place of making the Minutes of vote counting;
 - Composition of the Vote Counting Committee;
 - Purpose and content of voting;
 - Total number of shareholders present and authorized representatives at the General Meeting; number of votes not participating in voting and election; total number of votes participated, in which distinguishing between valid and invalid votes, with an appendix of the list of shareholders participating in voting and election;

- Number of votes in favor, against, and abstentions; corresponding percentage of the total number of votes of shareholders attending and voting at the meeting for each voting content.
- Number of votes for each candidate for the Board of Directors and Board of Supervisors, corresponding percentage of the total number of votes of shareholders attending and voting at the meeting.

Điều 11. Through the issues at the Congress.

1. Before voting on the contents, the Shareholder Eligibility Verification Committee will announce the number of votes of shareholders present at the Meeting as the basis for calculating the voting ratio.
2. The General Meeting of Shareholders shall approve a voting issue if it is approved by shareholders representing more than 50% of the total number of voting shares of all shareholders attending and voting at the meeting. Except for the following cases, it must be approved by shareholders representing at least 65% of the total number of voting shares of all shareholders attending and voting at the meeting:
 - Types of shares and total number of shares of each type.
 - Change industry, profession and business field.
 - Change the company management structure.
 - Investment project or sale of assets with value from 35% of total asset value recorded in the most recent financial report of the Corporation.
 - Reorganization, dissolution of the company.
3. Election results are carried out according to the Regulations on election of additional members of the Board of Directors and Board of Supervisors.

Điều 12. Minutes of the General Meeting.

The contents of the Congress are recorded in the Minutes and recorded by the Secretariat. The Minutes of the Congress are read and approved before the closing of the Congress and are kept at the Corporation's Office.

CHAPTER IV. OTHER PROVISIONS

Điều 13. Congress Order

- Shareholders choose appropriate seating positions according to the instructions of the Organizing Committee.
- No smoking in meeting rooms.
- Phone on silent mode.

- Limit private conversations and phone use (except for voting and elections); do not use cameras or video cameras that may affect the activities of the Congress (except in cases of pre-registration).

CHAPTER V.

TERMS OF IMPLEMENTATION

Điều 14. Effective date.

This Regulation consists of 05 chapters, 14 articles and takes effect immediately after being voted and approved by the Congress.

Shareholders and attendees of the General Meeting are responsible for implementing the provisions of this Charter.

Recipient:

- As above;
- Board of Directors, Board of Supervisors
- Save: VPHĐQT. Phu (02).

**ON BEHALF OF GENERAL
MEETING OF SHAREHOLDERS
PRESIDE**

VIETTEL POST JOINT STOCK CORPORATION
BOARD OF DIRECTORS

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

No: 46 / BC-BOD

Hanoi, date 01 month 04 year 2025

REPORT
PERFORMANCE RESULTS OF THE BOARD OF DIRECTORS IN 2024
AND OPERATION PLAN IN 2025

To: General Meeting of Shareholders of Viettel Post Joint Stock Corporation.

Based on the 2024 Plan approved by the General Meeting of Shareholders, the Board of Directors has closely followed and directed the Corporation's operations and achieved the following results:

I. PERFORMANCE REPORT IN 2024:

1. Results of directing the implementation of the contents assigned by the General Meeting of Shareholders:

Pursuant to Resolution No. 61 issued on April 27, 2024 by the General Meeting of Shareholders, the Board of Directors has focused on directing the implementation of the contents approved by the 2024 General Meeting of Shareholders and has achieved some positive results as follows:

1.1. Regarding the direction of implementing the 2024 business plan:

By December 31, 2024, the Corporation has comprehensively completed all business plan targets, specifically:

- **Total consolidated revenue reached VND 20,825.95 billion**, completing 157.89% of the plan, up 5.57% compared to 2023. If excluding telecommunications scratch card revenue, consolidated revenue in 2024 reached VND 14,334.2 billion, completing 108.7% of the yearly plan, up 20.68% compared to the same period in 2023.

Of which, postal activities reached 10,098 billion VND, an increase of 45% compared to 2023.

- **Consolidated pre-tax profit reached VND 483.33 billion**, completing 104.52% of the plan, growing 1.08% compared to 2023.

1.2. Regarding fund allocation, profit distribution and dividend payment:

- Regarding fund allocation and profit distribution: VTPost has allocated funds from after-tax profits in 2023 and temporarily allocated and used funds in 2024 as approved by the General Meeting of Shareholders, ensuring consistency with VTPost's business performance in the year and compliance with legal regulations.

- Regarding dividend payment: VTPost completed the payment of 2023 dividends at a rate of 15% in cash (equivalent to 182.6 billion VND). The dividend

payment was completed in October 2024, ensuring compliance with legal regulations and shareholder rights.

1.3. Selection of auditing unit in 2024:

Based on the list of independent auditing companies and the contents approved by the General Meeting of Shareholders, the Board of Directors has selected Deloitte Vietnam Auditing Company Limited as the auditing organization for 2024.

1.4. Operating budget, remuneration of the Board of Directors in 2024:

In 2024, the salary and remuneration of the Board of Directors will be 0.5% of consolidated after-tax profit, ensuring compliance with the approval of the General Meeting of Shareholders. The salary and remuneration of each member of the Board of Directors will be publicly, transparently and fully disclosed in the audited Financial Report of VTPost in accordance with regulations.

Details according to the attached Congress presentation.

2. Regarding the implementation of major tasks of the Board of Directors in 2024:

2.1. Continue to closely follow market developments, promote scale advantages, and strengthen support solutions for manufacturing/trading enterprises and small shops:

By 2024, VTPost will achieve total assets of over 6,363 billion VND (equivalent to more than 250 million USD), serving over 1 million business/shop customers.

VTPost always fully fulfills its obligations to the state budget with the budget payment in 2024 being 923 billion VND, an increase of 14.66% compared to 2023 and is one of the leading enterprises in budget payment in the delivery sector.

Shareholders' capital continues to be preserved and developed, with equity reaching VND 1,588 billion; market capitalization as of December 31, 2024 reaching VND 16.67 trillion (equivalent to USD 655 million), belonging to the group of large-scale enterprises (Large Cap) on the Vietnamese stock market. In the review period of Q4/2024, VTP shares were added to the two important index baskets FTSE Vietnam Index and FTSE Vietnam All-Share Index. In addition, in the review period of Q1/2025, VTP shares were of interest to a number of foreign funds and included in their investment portfolios. This shows the growth and reputation of VTP shares on the Vietnamese stock market.

In 2024, VTPost continues to have positive improvements in service quality, VTPost continues to be honored with *the Strong Brand - Excellent Business Award 2024*; *for the 6th consecutive time Viettel Post is recognized as a Vietnamese National Brand*; *ranked first in the Top 10 prestigious companies in the Express Delivery - Last-mile Delivery industry*. At the same time, in 2024, VTPost continues to seriously implement the policies and directions of the Government, the Ministry of National Defense, and Viettel Group; actively deploy solutions to support people

and businesses to overcome difficulties, recover and develop their businesses after facing difficulties due to the impact and damage of storm No. 3, flooding, landslides after storm No. 3. On December 14, 2024, Viettel Post received the "Timely Project" award at the Human Act Prize 2024 thanks to the campaign "Steadfastly Stepping Together with Vietnam", providing timely support to people in areas affected by storm Yagi.

2.2 Resolutely implement the organization's motto of action “Essential – Streamlined – Strong – Efficient – Effective – Productive”.

With the motto of action “Essential – Streamlined – Strong – Efficient – Effective – Productive” aiming at the goal of comprehensive, synchronous, substantial and systematic transformation of all activities; resolutely abolishing unnecessary processes and procedures; cutting down on layers, intermediate and overlapping steps; improving and streamlining processes, enhancing labor productivity and customer service capacity.

From the fourth quarter of 2024, process streamlining will be carried out drastically according to the principle of maintaining the mandatory implementation steps as prescribed by law or according to standards and reviewing, implementing streamlining, and maximally merging the remaining work steps with the aim of optimizing resources, saving costs, enhancing digitalization and speeding up work processing. Process streamlining will also be carried out synchronously and thoroughly with the overall review of the system of documents, regimes, authority decentralization, and organizational models in each related field; contributing to streamlining the apparatus and improving performance, effectiveness, and efficiency of operations; focusing maximum resources on business development.

In 2024, VTPost will also promote comprehensive transformation of operations, from organizational model, internal management, business accounting model, customer service methods and achieve some outstanding results: occupying the No. 1 market share in the top 5 traditional delivery enterprises in Vietnam, affirming itself as the fastest, most prestigious, most reliable delivery enterprise with top service quality in Vietnam.

2.3 Continue to promote digital transformation and firmly consolidate the technology platform towards becoming the leading digital delivery platform enterprise in Vietnam.

In 2024, VTPost has actively deployed and effectively applied digital transformation tools and put into operation a number of new software, improved and upgraded existing software, expanded automation investment, effectively supporting business operations: SAP-FICO system in financial management to reduce manual work, increase processing speed, automate some stages, shorten inspection and supervision time, increase labor productivity in the financial sector; Build an automatic salary calculation and payment system to ensure salary payment on time, safely and securely; Build Vipo e-commerce platform to support cross-border

connection of buyers with quality and reasonably priced goods sources in many countries; Providing convenient and smart payment solutions,... Applying the Smart Gate system in business operations at the Logistics Park in Lang Son to shorten customs clearance time, contactless and paperless transactions, performing history lookups, quick reporting... Expanding investment in modern sorting systems in the Southern region, upgrading sorting systems at provincial warehouses,...

Many key and complex information technology and automation technology projects are also implemented with 100% of VTPost's internal resources, continuing to maximize VTPost's technology mastery capacity, thereby shortening implementation time, controlling quality and saving costs.

Security and confidentiality work is strengthened and improved in all three aspects: Process, People and Technology, ensuring absolutely safe and smooth operation of the information technology system.

2.4 Promote review and supplement risk management policies linked to business strategies and goals.

The work of developing, reviewing and supplementing mechanisms and policies is carried out regularly, completed and adjusted promptly, contributing to improving policy response capacity to closely follow operational and business practices and promptly remove difficulties and bottlenecks.

Continue to improve governance and management capacity at all levels in a professional and modern direction, meeting the development requirements of the Corporation, Group and competitive trends in the market. Synchronously and timely deploy solutions to improve financial capacity, increase financial efficiency and meet the safety ratios as well as the Corporation's payment capacity. Focus on improving risk management capacity; complete and implement the early warning program for risks in all aspects of governance, contributing to timely detection of possible risks and minimizing losses.

2.5 Strengthening the leadership team at all levels, along with focusing on improving the quality of human resources and increasing labor productivity:

Strengthening the leadership team and key staff of VTPost in accordance with the approved content of the General Meeting of Shareholders and internal requirements: Electing a member of the Board of Directors to hold the position of full-time Chairman of the Board of Directors; replacing the General Director, dismissing 02 Deputy General Directors and appointing 01 new Deputy General Director.

Implement training programs, develop human resources, especially high-quality human resources (Branch Directors/Post Office Managers), sales staff, direct sales in the direction of personalization with many innovative contents, rich and diverse forms, closely following the needs of operations, business and improving the qualifications and skills of employees throughout the system. Staff are trained,

updated with knowledge according to each position and competency framework, ensuring that they are fully equipped with qualifications and skills to meet job requirements and improve labor productivity.

3. Regarding the summary of meetings and issuance of Board of Directors Resolutions:

In 2024, the Board of Directors held 04 regular quarterly meetings and specialized working programs and provided written opinions to direct, exchange, discuss, and approve key issues in VTPost's operations.

All Board of Directors meetings and written opinion collection procedures are conducted properly, ensuring proper order and procedures according to the provisions of law and internal regulations of VTPost.

The content of meetings or voting ballots focuses on issues that best support the promotion of the system's business activities. From there, the Board of Directors evaluates and approves issues within its authority and provides timely directions and instructions as a basis for the Executive Board and specialized units at VTPost to organize specific implementation.

The total number of meetings/written opinions was 22 times, 28 Resolutions were issued, the list of Resolutions of the Board of Directors was summarized, counted and announced in the Company's Governance Report, Annual Report in accordance with the provisions of law.

4. Activities of the Chairman of the Board of Directors and members of the Board of Directors:

The Board of Directors members fully participated in the Board of Directors meetings and gave written opinions with a high sense of responsibility, for the benefit of shareholders and the sustainable development of VTPost (Mr. Nguyen Thanh Nam submitted a resignation letter from the Board of Directors since August 2024, so he did not attend the meetings and give written opinions).

In addition to fulfilling the general responsibilities of the Board of Directors, the Board members have successfully completed assigned tasks, specifically:

- The Chairman of the Board of Directors has fulfilled his duties as prescribed by the Enterprise Law and the Charter in convening and organizing annual work programs; assigning tasks among members; organizing meetings, collecting written opinions to issue Resolutions in accordance with the law, ensuring timeliness in directing and issuing important decisions at the Corporation. Every month, the Chairman of the Board of Directors meets and directs the Executive Board in business activities.

- Full-time member of the Board of Directors (from January to April 2024) : chaired working groups to monitor activities at 08 locations. Branches: Quang Ninh, Hai Phong, Thai Nguyen, Bac Kan, Cao Bang, Da Nang, Quang Nam, Phu Yen to grasp the business situation, understand the difficulties in personnel work, salary,

contract mechanism, service quality ... , from which to make recommendations and proposals to the Chairman of the Board of Directors and the Executive Board. The contents have been received and implemented by the Executive Board, promptly meeting the wishes of the unit and employees.

- Other members of the Board of Directors have completed their assigned tasks, made contributions to the management and operation of the Board of Directors, and contributed to the implementation of tasks in accordance with the provisions of law. Based on VTPost 's 2024 business results , the results of the task completion classification of each unit at VTPost , the evaluation results according to the KPIs - in 2024, the Chairman of the Board of Directors and members of the Board of Directors have successfully completed the assigned tasks, contributing to improving business performance, ensuring risk management and enhancing the effectiveness and efficiency of the Board of Directors' operations.

5. Activities of independent members of the Board of Directors and independent members' assessment of the activities of the Board of Directors:

Independent members of the Board of Directors actively participate in the activities of the Board of Directors, comply with the law and the Charter of VTPost, fully attend regular meetings and contribute written opinions on business strategy issues as well as human resource development; thereby, contributing to improving the objectivity, transparency and operational efficiency of the Board of Directors.

The activities of the Board of Directors of VTPost in 2024 were organized and implemented in compliance with the Charter of VTPost, the Regulations on organization and operation of the Board of Directors and relevant legal provisions, fully implementing the contents approved and authorized by the General Meeting of Shareholders, demonstrating an active and prominent role in directing the implementation of the business plan and operations of the system, supervising the implementation process, playing a decisive role in the overall performance of the entire Corporation.

(Specific content on the assessment of independent Board members on the Board's activities is stated in Appendix 01 attached).

6. Direction and supervision of the General Director and other Executives:

The Board of Directors' supervision activities are carried out in accordance with the Board of Directors' Organization and Operation Regulations, the Working Regulations of the Chairman of the Board of Directors, and the delegation of authority between the Board of Directors and the General Director.

The work of monitoring compliance with the Board of Directors' instructions is focused on through regular or irregular meetings between the Board of Directors and the Executive Board. Through meetings and discussions, the Board of Directors has directed, given regular opinions and clearly defined responsibilities for the activities of the Executive Board, thereby providing solutions.

Under the direction of the Board of Directors, the Executive Board also urgently and seriously develops and deploys specific tasks in each period to each member of the Executive Board and implementing unit. The Board of Directors' instructions are always identified by the Executive Board and units as the focus and urgency for effective implementation.

7. Shareholder relations and investor contact:

Shareholder and investor relations activities at VTPost have always received special attention from the Board of Directors and the Executive Board. During the period, the work has been performed better and more regularly, thereby providing better information and support to shareholders and investors with the main activities such as:

- Attending the Vietnam Access Day (VAD) 2024 Conference organized by Vietcap Securities Joint Stock Company, thereby introducing the Corporation to investors and the first trading day of VTP shares on the Hose floor.
- Organize the Analyst Meeting in 2024 in person and online with more than 150 individuals (investors, fund representatives, securities companies) attending.
- At the end of December 2024, Viettel Post invited a number of securities companies to attend the opening ceremony of Viettel Lang Son Logistics Park, thereby introducing the project and future development strategy of the Corporation .
- Support in issuing Certificates of Share Ownership for shareholders who have not deposited their shares, guide shareholders in depositing securities, and support in changing ownership registration information.

8. Activities of the Board of Directors Office:

During the period, the Board of Directors' Office advised the Board of Directors and the Executive Board to fully implement regulations on corporate governance, issue resolutions of the General Meeting of Shareholders and the Board of Directors, and fully disclose information in accordance with regulations.

Perform well shareholder relations work, no complaints or lawsuits from shareholders against the company.

9. Regarding transactions with Related Persons :

Through assessment, the Corporation and its subsidiaries signed contracts with Viettel Group and units within Viettel Group, Military Insurance Corporation - these are partners providing services and products in telecommunications, information technology, insurance... leading in Vietnam, at the same time having specific products to serve the business activities of the Corporation . And conversely, these are also major customers in the field of delivery, warehousing, transportation, contributing greatly to the revenue and profit of the Corporation during the period.

Details of the transactions have been disclosed in the corporate governance report.

II. ORIENTATION OF BOARD OF DIRECTORS' ACTIVITIES IN 2025:

With the determination to build VTPost into a leading Delivery Company, Building logistics infrastructure, contributing to promoting the national growth target of 8% in 2025, the Board of Directors closely follows the goals and tasks of 2025 and the Business Development Strategy for the period 2026-2030 ; the entire VTPost system continues to unite, be unanimous, proactive, creative, and strive to complete the 2025 business plan with the following main targets:

1. Revenue: Core service revenue grows 20-25%.
2. Profit before tax: growth 4-6% (Net cash flow increase 20-25%).
3. ROE: guaranteed to reach 17-18%.

(Specifically according to the detailed report of the Executive Board)

Accordingly, the Board of Directors identified 06 operational orientations and work focuses, and directions for 2025 as follows:

1. *Directing breakthroughs in the development and application of science, technology, innovation and digital transformation in all aspects of operation :*

- Adhering to the guidelines of the Government , the Ministry of National Defense, and Viettel Group on creating new momentum in the development of science, technology, innovation, and national digital transformation, continuing to adhere to the goal of building VTPost as a company with the best digital platform in Vietnam in the field of Logistics (Delivery, Supply Chain, Transportation) , focusing on promoting outstanding development, breakthroughs in information technology and digital transformation in 2025.

- Promote scientific research and practice a culture of innovation at VTPost ; focus on implementing and applying initiatives and improvements to the daily work of each staff member, contributing to improving labor productivity and work efficiency.

2. *Strengthen risk management capacity, especially cash and commodity management risks:*

- Further improve risk management capacity through innovation of risk measurement and control tools in cash and goods management at direct production units: increase the effectiveness and efficiency of independent monitoring, research and equip early warning solutions in the direction of automation; Continue to improve and deploy advanced models to support debt limit approval, customer /employee risk assessment , optimize cost allocation , and estimate business performance at each unit .

- Implement strong and drastic solutions to accelerate the progress of debt collection and settlement from the beginning of 2025; develop and innovate debt collection plan assignment mechanisms along with incentives, sanctions and strict and regular supervision to improve responsibility and efficiency in debt settlement.

3. Directing the focus on completing the 2025 business plan and developing and issuing Development Strategies for the 2026-2030 period:

Direct the entire system to make the greatest effort to "accelerate to the finish line" in 2025, using 2025 as a lever, creating momentum for the 2026-2030 period.

By 2030, VTPost aims to maintain the number 1 position in the delivery market in Vietnam, becoming the leading delivery company in Southeast Asia.

4. Improve the effectiveness and efficiency of the Board of Directors' operations, aiming to enhance professionalism, modernity and meet international practices:

- Improve governance capacity; leadership and management capacity; forecasting capacity; policy response capacity; adaptability capacity and regularly coordinate, exchange and consult among members of the Board of Directors and increase direct work with members of the Executive Board and related units.

- Continue to effectively and harmoniously implement the basic functions of the Board of Directors, focusing on promoting strategic planning and high-level supervision in 2025 by directing the review, revision, and re-issuance of the system of legal documents, decentralization of authority, standardization of forms, procedures, and planning of the Board of Directors' work programs.

- Establish a Strategy - Technology Committee under the Board of Directors.

5. Lead and direct the entire system to strengthen review activities to ensure a "Lean-Strong" system:

- Continue to promote streamlining the apparatus, improve performance, effectiveness and efficiency of operations according to the general policy of the entire political system and in accordance with the practical operations of VTPost in the direction of prioritizing the addition and strengthening of resources for business sectors, improving labor productivity and competitiveness of VTPost.

- Identifying Efficiency as a consistent and priority criterion in all activities of VTPost; further improving operational efficiency, service quality and customer satisfaction; renewing old growth drivers and seeking new revenue sources and growth drivers; strengthening thrift practices - combating waste, effective and sustainable cost management;... balancing risk management and increasing safety and efficiency

- Promoting digital transformation is an inevitable and objective requirement in the new era and is also a decisive driving force for VTPost to confidently affirm its leading position in the market; continue to accelerate the application of strong and comprehensive digital transformation in all activities, ensuring the principle of maintaining continuous and smart operations. throughout to serve customers, fully comply with relevant legal regulations, and flexibly adjust to suit reality.

6. Direct the implementation of other key tasks

Directing and supervising investment activities on schedule, put into operation quickly to bring economic efficiency .

Directing the improvement of financial capacity through improving structure, asset quality and promoting capital increase; directing the improvement of VTPost's strength and brand value.

Directing the preparation of major programs and events of the system in 2025, effectively implement union activities associated with promoting business activities at VTPost.

This report presents the 2024 performance results and the 2025 strategic orientations of the Board of Directors.

We firmly believe that, with the support of our esteemed shareholders, the unity and consensus of the Board of Directors, the Board of Supervisors, and the Executive Board, along with the dynamism, creativity, and dedication of our employees, the Corporation will continue to grow sustainably and successfully achieve the strategic goals set forth.

We wish our valued shareholders and distinguished guests good health and happiness, and we wish the General Meeting great success.

Sincerely thank you.

Recipient:

- As above;
- Board of Directors, Board of Supervisors;
- Save: VP.Board of Directors. Phu (02).

On behalf of the Board of Directors



NGUYEN VIET DUNG

**APPENDIX 1 : MEMBER ASSESSMENT REPORT
INDEPENDENT BOARD OF DIRECTORS ON THE BOARD OF
DIRECTORS' PERFORMANCE IN 2024**

Pursuant to Clause 4 , Article 280 , Decree No. 155/2020/ND-CP dated December 31, 2020 of the Government detailing a number of articles of the Securities Law, the independent member of the Board of Directors reports on the assessment of the activities of the Board of Directors of VTPost in 2024 as follows:

1. About organizational structure:

The total number of members of the Board of Directors as of the reporting date is 05 members. The organizational structure of the Board of Directors ensures compliance with the Charter and current laws on the number, standards, and conditions of members, as well as meeting specialized legal regulations on the structure of independent members.

2. On organizing Board of Directors meetings:

In 2024, the Board of Directors held regular and extraordinary meetings with specific schedules, carefully prepared documents, in accordance with the principles, in compliance with the provisions of the Company's Charter and the provisions of law. The meeting content was discussed, commented on, and evaluated fully and carefully by the members of the Board of Directors.

Issues related to strategy, business plans, finance, etc. are all discussed and closely controlled between the Board of Directors and the Board of Management.

Changes in investment plans and new strategies are all independently researched, scientifically based and debated within the Board of Directors and the Board of Management.

The quality of the Board of Directors' operations continues to be improved, fully and promptly performing assigned functions and tasks according to regulations.

3. Regarding the management and supervision of the Board of Directors:

Overall, the Board of Directors has performed well in supervising the Board of Directors, ensuring that the Corporation's operations are always closely controlled to stay on track with strategic direction and to adjust decisions promptly when there are other fluctuations affecting the Company's business operations.

Board members holding positions in the Board of Directors regularly attend regular and extraordinary meetings. The decisions of the Board of Directors are analyzed, criticized and consulted by the Board of Directors to ensure the interests

of the company. Thereby, the Board of Directors always grasps the company's operating situation as well as quickly updates the requirements from reality.

The Board of Directors pays special attention to risk management solutions to support the management in early identification of problems and help the company maintain sustainability and stability in operations, protecting the interests of investors.

4. Regarding monitoring financial reports and financial situation of the Corporation:

Financial statements are prepared and published in accordance with accounting standards and current legal regulations.

The selected auditing company ensures reliability, honesty, compliance with audit deadlines, compliance with professional regulations, and independence and objectivity when giving audit opinions.

Production and business results in 2024 with sales revenue reaching 20,825.96 billion VND, pre-tax profit of 483.33 billion VND. The company has exceeded the plan in both revenue and profit. This is a great effort of the Board of Directors and all employees in the production and business activities of the Corporation.

5. Transactions between insiders, related persons of insiders and the Corporation:

The Company has complied with relevant regulations on the authority to approve, monitor and explain transactions between insiders and related parties of insiders with the Company. These transactions have been disclosed in accordance with the law.

6. General comments:

The activities of the Board of Directors in 2024 comply with the Company Charter, the Internal Governance Regulations of the Corporation and legal regulations, fully implement the contents of the Resolution of the General Meeting of Shareholders and the contents authorized by the General Meeting of Shareholders, including synchronously, comprehensively and outstandingly completing the business plan targets set for 2024; fully performing obligations to the State and responsibilities to the community; ensuring full rights of shareholders and employees while continuing to affirm and enhance the VTPost brand in the market.

All members of the Board of Directors have complied with the regulations in participating in Board of Directors meetings, discussing and voting independently and objectively on the basis of ensuring the highest interests of the company.

The Board of Directors has proposed effective and timely solutions to support the Board of Directors in the operation process, effectively implementing supervision and control to ensure compliance with legal regulations. The Board of Directors has demonstrated a prominent and active role in orienting business strategies, inspecting, supervising operations and managing risks, contributing positively to the overall performance of the entire system.

VIETTEL POST JOINT STOCK CORPORATION
BOARD OF DIRECTORS

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

No: 47 /TTr-HĐQT

Hanoi, date 01 month 04 year 2025

SHAREHOLDERS MEETING PROPOSAL
**(Regarding the approval of salaries, remuneration and operating expenses of
the Board of Directors and the Board of Supervisors
in 2024 and expected in 2025)**

To: General Meeting of Shareholders of Viettel Post Joint Stock Corporation

- Pursuant to the Law on Enterprises 2020;
- Pursuant to the Charter of organization and operation of Viettel Post Joint Stock Corporation;

1. Final settlement in 2024:

In 2024, the Board of Directors and the Board of Supervisors will have a total of 13 employees (of which 6 are dedicated member). These are highly qualified employees with many years of experience working at the Corporation, Viettel Group and other enterprises. Accordingly,

a. For Board of Directors members, Chief of Office and Secretary of Board of Directors: Total remuneration and salary for the whole year 2024 is: VND 1,903,148,548, of which:

- Remuneration of 08 non-dedicated members of the Board of Directors:
 - The remuneration of Chairman of the Board of Directors: 10,000,000 VND/ person/ month .
 - The remuneration of 06 Board of Directors members: 7,000,000 VND/person/month.
 - Remuneration for 01 independent member of the Board of Directors: VND 22,000,000/month.
- Salaries of Members, Chief of Office and full-time Secretary of the Board of Directors: Payment shall be made according to the Salary Regulations for Employees of the Corporation (Based on Resolution No. 61/NQ-ĐHĐCĐ approved by the 2024 Annual General Meeting of Shareholders on April 27, 2024 - hereinafter referred to as Resolution No. 61).

b. For the Board of Supervisors: The total salary for the whole year 2024 for 03 full-time members of the Board of Supervisors is VND 1,400,000,000 paid according to the Salary Regulations for Employees of the Corporation (Based on Resolution No. 61).

c. For operating costs:

Pursuant to Resolution No. 61, in 2024, the Board of Directors and the Board of Supervisors incurred operating expenses of VND 894,523,332 (including business expenses, transaction expenses, organizing the General Meeting of Shareholders, closing the list of shareholders and other expenses such as meals, telephone...).

2. Expected plan for 2025: (Effective from 01/01/2025)

In order to build a professional corporate governance apparatus that meets the legal requirements and practical development of the Corporation, the Board of Directors respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval of the remuneration, salary, and operating expenses of the Board of Directors and the Board of Supervisors expected in 2025 as follows:

a. For the Board of Directors: The total proposed remuneration, salaries, and other income is VND 5,800,000,000 of which:

- Remuneration of non-dedicated members of the Board of Directors:
 - The remuneration of Chairman of the Board of Directors: 10,000,000 VND/month.
 - Remuneration of Board of Directors members: 7,000,000 VND/person/month.
 - Remuneration for Independent Board Member: VND 22,000,000/month.
- Salary of Chairman, Board of Directors members secretary: Payment is made according to the Salary Regulations and Internal Regulations of the Corporation.

b. For 03 full-time members of the Board of Supervisors: Estimated total salary and other income: 1,996,000,000 VND, paid according to the Salary Regulations and Internal Regulations of the Corporation.

c. For operating costs:

In 2025, the estimated operating expenses of the Board of Directors and the Board of Supervisors are VND 1,200,000,000 (including business expenses, transaction expenses and other expenses). Expense allocation is carried out in accordance with the Regulations on organization and operation of the Board of Directors and the Board of Supervisors.

Above is the report of the Board of Directors, respectfully submitted to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval.

Best regards.

Recipient:

- As above;
- Board of Directors, Board of Supervisors;
- Save: VP.HĐQT, Phu (02).

**ON BEHALF OF BOARD
OF DIRECTORS
CHAIRMAN**



NGUYEN VIET DUNG

VIETTEL POST JOINT STOCK CORPORATION
BOARD OF DIRECTORS

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness

No: 48 /TTr-BOD

Hanoi, date 01 month 04 year 2025

PROPOSAL TO THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

*(Re: Dismissal and Additional Election of Members of the Board of Directors
and the Board of Supervisors for the 2024–2029 Term)*

To: The General Meeting of Shareholders - Viettel Post Joint Stock Corporation.

- Pursuant to the Law on Enterprises 2020;
- Pursuant to the Charter of Organization and Operation of Viettel Post Joint Stock Corporation;
- Pursuant to the resignation letter of Mr. Nguyễn Thanh Nam, member of the Board of Directors; and the consensus of the Board of Directors and the Board of Supervisors on the dismissal of Mr. Hoang Trung Thanh from the Board of Directors and Mr. Nguyen Ngoc Anh from the Board of Supervisors;
- Pursuant to the notification of the Board of Directors and the nomination of shareholders of the Viettel Group,

The Board of Directors respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for review and approval of the following matters regarding the dismissal and additional election of members of the Board of Directors and the Board of Supervisors for the 2024–2029 term:

1. Approval of the dismissal of Mr. Nguyen Thanh Nam and Mr. Hoang Trung Thanh from their positions as members of the Board of Directors for the 2024–2029 term.
2. Approval of the dismissal of Mr. Nguyen Ngoc Anh from his position as a member of the Board of Supervisors for the 2024–2029 term.
3. Additional election of members:
 - Board of Directors (term 2024–2029): **02 members.**
 - Board of Supervisors (term 2024–2029): **01 member.**
4. The list of candidates nominated by shareholders in accordance with the Company Charter is as follows (Candidate profiles have been published on the Company's website):

Candidates for the Board of Directors:

- Mr. Phung Van Cuong;
- Ms. Tran Thi To My.

Candidate for the Board of Supervisors:

- Mr. Le Quang Tiep.

We respectfully submit this proposal to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval.

Recipients:

- *As above;*
- *Board of Directors, Board of Supervisors;*
- *Archives: BOD Office. Phu (02 copies)*

**ON BEHALF OF THE
BOARD OF DIRECTORS
CHAIRMAN**



NGUYEN VIET DUNG

VIETTEL GROUP
VIETTEL POST JOINT STOCK CORPORATION

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness

No: 49 / TTr-HĐQT

Hanoi, date 01 month 04 year 2025

SHAREHOLDERS MEETING PROPOSAL
(Regarding the approval of the Regulations on the election of additional
members of the Board of Directors and the Board of Supervisors
for the 2024 - 2029 term)

Pursuant to the Law on Enterprises 2020;

Pursuant to the Charter of Organization and Operation of Viettel Post Joint Stock Corporation;

In order to conduct the election of additional members of the Board of Directors and the Board of Supervisors for the 2024-2029 term at the 2025 Annual General Meeting of Shareholders smoothly and unanimously, the Board of Directors respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for approval of the Election Regulations.

The draft Election Regulations is attached to this Proposal.

Sincerely,

Recipient:

- As above;
- Board of Directors, Board of Supervisors;
- Save: VP.HĐQT, Phu (02).

FOR BEHALF OF
BOARD OF DIRECTORS
CHAIRMAN



NGUYEN VIET DUNG

Hanoi, date 01 month 04 year 2025

**REGULATION ON
 ELECTION OF ADDITIONAL MEMBERS OF THE BOARD OF
 DIRECTORS AND BOARD OF SUPERVISORS
FOR THE TERM 2024 - 2029**

**CHAPTER I.
 GENERAL PROVISIONS**

Article 1. Scope and subjects of application.

- This regulation applies to the election of additional members of the Board of Directors (BOD) and the Board of Supervisors (BOS) for the 2024-2029 term at the 2025 Annual General Meeting of Shareholders (hereinafter referred to as the "General Meeting") of Viettel Post Joint Stock Corporation.
- This regulation specifically stipulates the application documents, nominations, principles and procedures for electing members of the Board of Directors and Board of Supervisors at the Congress.

Article 2. Objectives of promulgating the Regulation.

- Ensure election work complies with the law and the Company Charter.
- Ensure the principles of publicity, fairness, democracy and protect the legitimate rights of all shareholders.

**CHAPTER II.
 REGULATIONS ON NOMINATION AND APPOINTMENT OF MEMBERS
 OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF SUPERVISORS**

Article 3. General regulations on candidacy and nomination of members of the Board of Directors and Board of Supervisors

1. Number of Board members to be elected: 02 members.

Number of members of the Board of Supervisors to be elected: 01 full-time member.

2. Standards and conditions of Board of Directors members: Fully meet the following contents:

- Have full civil act capacity, not prohibited from managing an enterprise according to the provisions of law;
- Have professional qualifications and experience in business management or in the main business lines of the Corporation or corporate governance. Other standards and conditions are specified in the Corporation's Charter;
- Not to be a member of the Board of Directors of more than five (5) other companies;
- Not being a person belonging to the subjects specified in Clause 2, Article 17 and Point d, Clause 1, Article 155 of the Law on Enterprises 2020.

3. Criterias and conditions of Board of Supervisors members: Fully meet the following contents :

- Not subject to the provisions of Clause 2 , Article 17 of the Law on Enterprises 2020;
- Be trained in one of the following majors: economics, finance, accounting, auditing, law, business administration or majors suitable for the business activities of the Corporation;
- Not a family relative of a member of the Board of Directors, General Director and other managers ;
- Not a company manager ; not necessarily a shareholder or employee of the Corporation ;
- Must not be a family member of any manager of the Viettel Group; a representative of the state capital at Viettel Group; or a representative of Viettel Group's capital contribution at the Corporation;
- Not in the following cases :
 - ✓ Working in the accounting and finance department of the Corporation;
 - ✓ Being a member or employee of an auditing organization approved to audit the financial statements of the Corporation in the previous 3 consecutive years;

Article 4. Nomination and candidacy for members of the Board of Directors and Board of Supervisors

1. Principles for nomination and candidacy for Board of Directors members:

Shareholders or groups of shareholders holding at least 10% of the voting shares according to the list of shareholders attending the 2025 Annual General Meeting of Shareholders (record date 24/03/2025) have the right to run for election or nominate

candidates. Shareholders can run for election or nominate candidates themselves or form groups to nominate candidates for the Board of Directors, the detailed number is as follows:

- A shareholder or group of shareholders holding from 10% to less than 20% of the total number of voting shares may nominate one (01) candidate;
- From 20% to less than 30% can nominate a maximum of two (02) candidates;
- From 30% to less than 40% can nominate up to three (03) candidates;
- From 40% to less than 50% can nominate up to four (04) candidates;
- From 50% to less than 60% can nominate up to five (05) candidates;
- From 60% to less than 70% are nominated up to (06) candidates;
- From 70% to less than 80% can nominate up to seven (07) candidates;
- From 80% to less than 90% can nominate up to eight (08) candidates,

In case the number of candidates for the Board of Directors through nomination and candidacy is still not enough, the current Board of Directors may nominate additional candidates according to the provisions of the Corporation's Charter.

2. Principles for nomination and candidacy for members of the Board of Supervisors:

- Comply with the provisions of Section 1 of this Article;
- In case the number of candidates for the Board of Supervisors through nomination and candidacy is still not enough, the incumbent Board of Supervisors can nominate additional candidates according to the provisions of the Corporation's Charter.

3. Application and nomination documents .

- Application for candidacy, nomination form for individual shareholders (forms 01 and 02).
- Minutes of the group of shareholders nominating candidates (Form 03);
- Notice of nomination of candidates by group of shareholders (Form 04);
- Candidate nomination form for shareholders who are organizations (Form 05);
- Original copy of candidate's resume according to form (form 06);
- Certified copies of diplomas, professional certificates, education, experience, personal documents of the candidate, personal or legal documents of the shareholder;
- Original Information Disclosure Form (Appendix III Form issued with Circular No. 96/2020/TT-BTC dated November 16, 2020).

Application and nomination documents must be sent directly or sent by registered mail to the address: Office of the Board of Directors, Viettel Post Joint Stock Corporation, No. 2, Lane 15, Duy Tan Street, Dich Vong Hau Ward, Cau Giay District, Hanoi City (phone number 0962.683.130, email hoidongquantri@viettelpost.com.vn) before 5:30 p.m. on April 17, 2024.

Only applications that meet the eligibility requirements for candidacy and nomination and candidates that meet the criteria for members of the Board of Directors and Board of Supervisors will be included in the list of candidates announced at the General Meeting of Shareholders.

CHAPTER III.

REGULATIONS ON ELECTION OF MEMBERS OF BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF SUPERVISORS

Article 5. General regulations on election of members of the Board of Directors and Board of Supervisors

- 1.** The election organization work is assigned to the Vote Counting Committee by the Congress.
- 2.** The specific work of the Vote Counting Committee includes:
 - Check and announce the list of candidates for the Board of Directors and Board of Supervisors;
 - Guide shareholders to vote according to the Election Regulations and Working Regulations of the General Meeting;
 - Election supervision;
 - Conduct vote counting;
 - Prepare minutes of vote counting and announce vote counting results before the Congress;
 - Together with the meeting chair, review and resolve complaints and denunciations about candidates and election results (if any) and report to the Congress for decision.
- 3.** Election principles:
 - Ensure compliance with legal regulations and the Corporation's Charter, ensure democracy, fairness and stability in the organization of the Congress;

- The election of members of the Board of Directors and the Board of Supervisors is carried out by electronic voting at the General Meeting and by cumulative voting. Specifically as follows:

✓ For election of members of the Board of Directors :

- Each shareholder has a total number of votes equal to the number of votes he owns multiplied (X) by the number of members of the Board of Directors to be elected (specifically 02 members to be elected).
- Each ballot can elect a maximum of 02 candidates and a minimum of 01 candidate.
- Shareholders can: (1) Concentrate their total votes on 01 candidate, or (2) Divide the votes equally among a maximum of 02 candidates, or (3) Vote with different numbers of votes for candidates, in which case, shareholders may not vote all their votes.

✓ For election of BKS members:

- Each shareholder has a total number of votes equal to the number of votes he owns multiplied (X) by the number of members of the Board of Supervisors to be elected (specifically 01 member to be elected).
- Each ballot can elect a maximum of 01 candidate and shareholders can vote an unlimited number of votes.

- Shareholders use smartphones (or similar electronic devices such as laptops, tablets) to log into the system according to the instructions in Section 3, Article 10, Working Regulations at the 2025 Annual General Meeting of Shareholders.

4. Shareholders vote according to the above content and click **SUBMIT** to complete the election.

Article 6. Vote counting.

The vote counting is carried out according to the Working Regulations of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders .

Article 7. Elected members of the Board of Directors and Board of Supervisors.

- Elected members of the Board of Directors and Board of Supervisors are determined by the number of votes from high to low, starting from the candidate with the highest number of votes until the number of members of the Board of Directors and Board of Supervisors approved by the Congress is sufficient.

- In case the number of candidates receiving valid votes according to the above principles is greater than the number of members of the Board of Directors and the

Board of Supervisors that need to be elected according to the decision of the General Meeting, because there are many people with the same lowest number of votes, the General Meeting will re-elect among the candidates with the same number of votes to choose the person with the higher number of votes.

CHAPTER IV. EFFECTIVENESS

Article 8. Effectiveness

- 1.** The Regulations consist of 04 chapters and 08 articles and take effect immediately after being approved by the General Meeting and only apply to the candidacy, nomination and election of additional members of the Board of Directors and Board of Supervisors for the 2024-2029 term at the 2025 Annual General Meeting of Shareholders.
- 2.** Shareholders and related persons are responsible for implementing the provisions of this Charter.

Recipient:

- As above;
- Board of Directors, Board of Supervisors
- Save: VP.HĐQT, Phu (02).

**FOR BEHALF OF
GENERAL MEETING OF
SHAREHOLDERS
CHAIRMAN**

VIETTEL POST JOINT STOCK CORPORATION
EXECUTIVE BOARD

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

No: 50 /BC-BDH

Hanoi, date 01 month 04 year 2025

REPORT OF THE EXECUTIVE BOARD

On production and business results in 2024 and plan for 2025

To: General Meeting of Shareholders of Viettel Post Joint Stock Corporation.

A. RESULTS OF 2024

I. Situation characteristics

The economy is growing well, attracting large foreign investment flows, Vietnam - China relations are in a favorable period, especially import and export activities, promoting logistics development.

The e-commerce market grew well by 31.7% compared to 2023. Cross-border e-commerce has developed rapidly, international orders purchased through e-commerce platforms in Vietnam increased from 11.2% (*March*) to 31.7% (*September*) , major international e-commerce platforms (*Temu, 1688 ...*) have approached the Vietnamese market.

The delivery market grew by 18.6% compared to 2023, in which VTPost grew 2.4 times faster than the market, helping to increase market share. However, price competition continues to be fierce, especially in the e-commerce segment by foreign-invested enterprises (*GHN, J&T*) and delivery businesses owned by platforms (*SPX, LEX, TikiNOW*) .

Logistics market: 80% of warehouses belong to foreign enterprises (*MappleTree, BW Industrial, SPL, etc.*) but the level of automation and digital transformation is still low, automatic and smart technologies have not been applied, storage costs are high, and only focus on Warehouse services. Currently, the market does not have professional logistics enterprises that provide full-service services on a national scale.

II . Business results

Closely follow the Resolution 's direction At the 2024 General Meeting of Shareholders , under the direction of the Board of Directors and the Executive Board of Viettel Post Joint Stock Corporation, many flexible solutions have been implemented to promote business .

The results are as follows:

TT	Target	Unit	TH 2023	KH 2024	TH 2024	Proportion	% compare 2023
CONSOLIDATED DATA							
1	Total revenue & other income	Billion VND	19,727.23	13,189.76	20,825.95	157.89%	5.57%
2	Profit before tax	Billion VND	478.18	462.44	483.33	104.52%	1.08%
3	Profit after tax	Billion VND	379.88	369.95	383.08	103.55%	0.84%
4	ROE	%	25.02%	22.94%	24.28%	105.83%	-2.96%
PARENT COMPANY DATA							
1	Total revenue & other income	Billion VND	17,931.28	11,453.03	19,117.86	166.92%	6.62%
2	Profit before tax	Billion VND	418.32	461.41	457.02	99.05%	9.25%
3	Profit after tax	Billion VND	379.38	369.13	377.68	102.32%	-0.45%
4	ROE	%	25.60%	22.74%	24.31%	106.89%	-5.06%
5	Cash dividend	%	15%	15%	10.81%	72.07%	-27.93%

In 2024, VTPost will complete its main business targets, with high growth in delivery revenue, specifically as follows:

- Total revenue and other income reached 157.89% of the plan, in which the delivery sector grew by 45%, more than double the industry average.
- Consolidated pre-tax profit reached 104.52% of the plan, increasing by 1.08% compared to 2023.

III. Key results of the Executive Board's tasks:

1. High growth delivery sector, reputable and reliable delivery company.

- The delivery sector grew by 45%, 2.4 times faster than the market.
- Top 1 prestigious enterprise in the last mile delivery and delivery industry - Logistics industry in 2024 (*according to Vietnam Report*).
- Focus on doing business in product segments, customer groups, and services with high efficiency; taking good quality, good service, good experience, and ensuring better income for employees as the main driving force for revenue growth: B2B customer group (*e-commerce platforms, sales management software, large enterprises*) grew by 66.4%, shop and individual customer group grew by 33.8%.

2. Become a prestigious name providing services in Vietnam on warehousing and transportation; master technology in the field of warehousing and logistics and apply it practically in operations to meet the standards of customers who are multinational corporations .

- Revenue growth of 44.9%, providing full services: warehouse, warehouse services, transportation, Fulfillment...
- Expanding warehouse and yard area ~ 1.2 million m2 , mastering both hardware and software technology 10/10 technology serving logistics activities.
- Cooperate and invest with nearly 2,000 cars of all kinds, 12 North-South trains running 7/7 days.
- Expanding the provision of logistics solutions for the supply chain: pharmaceutical industry (*Hoa Linh Pharmaceutical, Soc Trang Pharmaceutical, Tra Vinh Pharmaceutical, Lam Dong Pharmaceutical, Minh Phuoc Pharmaceutical...*) ; distribution and retail industry (*Unilever, Lixibox, Dova, AEON...*) ; agricultural and animal feed processing industry (*OLAM, CP...*).

3. Building Viettel's Logistics infrastructure .

- Put into operation the smart sorting technology complex in Quang Minh, Viettel Lang Son Logistics Park, Long Binh - Dong Nai warehouse, warehouse in Ho Chi Minh City.
- Invest and put into operation 40 container trucks (*regular, refrigerated*) , participating in the cross-border transportation market.
- Continue to cooperate with Vietnam Railways Corporation to increase the number of North-South and cross-border freight trains, reduce travel time, and develop the Vietnam - China intermodal route business.
- Coordinate with the General Department of Customs and management agencies to apply for licenses for customs supervision agents, dry ports, e-commerce, and CFS at Viettel Lang Son Logistics Park and express delivery warehouse in Yen Vien; actively promote work with authorities and partners to deploy smart border gates in Lang Son and Lao Cai.

Smart inspection technologies , IT systems integrated with digital customs, deployed at Lang Son Park project.

4. Expand foreign investment

- Complete licensing of business services from delivery to logistics in Myanmar markets (*growth of 22.4 % over the same period*) , Cambodia; reorganizing business operations in Cambodia; establishing a company and putting it into operation in Laos.
- Open representative offices in China and Thailand to promote cross-border transportation business.

5. Mastering technology, gradually commercializing

- Research and apply technology, both hardware and software, 10/10 technology products in mining operations, gradually commercialize and have the

ability to tailor according to customer requirements , shortening implementation time and costs.

- Initial commercialization by leasing warehouse management software (*WMS*) and automatic sorting robot system.

- Technology autonomy by registering 8 patents, software copyrights and industrial designs; attracting 300 excellent and talented personnel in the field of Technology & Information Technology from top universities.

- Promote the application of technology and IT in all aspects of the unit: automatic 24/7 COD withdrawal feature; timekeeping system via app; AI application to monitor calls, check images of fake broadcast bricks; smart IoT lock,...

- In 2024, V TP ost is the ranking unit. 1st /29th in the Group in terms of digital maturity with 3.96 points .

B. IMPLEMENTATION PLAN 2025

Based on the market situation and existing capacity, the Executive Board proposes that the General Meeting of Shareholders consider and approve the 2025 production and business plan as follows:

I. Situation characteristics

The political and trade relationship between Vietnam and China is very good: Logistics projects are being promoted, especially connecting infrastructure: railways, smart border gates, air routes, sea routes... supporting import and export activities of goods between the two countries; 03 Protocols signed between Vietnam and China on the export of frozen durian and fresh coconut increased the number of official export items from 14 to 16 items, a great opportunity for Vietnamese agricultural products to access the billion-people market of China.

The Trump administration's policy of increasing import tariffs has a major impact on global trade. With the stance of "America First", Mr. Trump has introduced many strong tax policies leading to global trade tensions, the risk of a trade war, and negative impacts on Vietnam's export activities. However, imposing high tariffs on Chinese goods will also promote the wave of FDI leaving this country, moving to other countries, opening up opportunities to attract investment, increasing the demand for cross-border logistics and transportation from Vietnam to the US.

The Government's reform, streamlining of the state apparatus, arrangement of administrative units into 2 levels, reduction of about 50% of provincial-level administrative units and 60% - 70% of grassroots-level units can have a positive impact on planning and development of inter-regional transport network infrastructure, large logistics centers, and at the same time, minimizing administrative procedures in applying for transport licenses and customs clearance to help promote domestic and international transport activities.

The e-commerce market continues to grow well, expected to grow ~20% in 2025: Shopee continues to increase the shipping rate via SPX and Chinese shipping units ; major international e-commerce platforms promote access to the Vietnamese market, develop cross-border e-commerce; the Government tightens e-commerce management, requires tax collection, identifies e-commerce sellers, manages goods sources, etc.

The logistics market size in 2025 is expected to reach 25.44 billion USD (*according to Statistas forecast, 2024*) while VTPost only accounts for about 0.4%, the market space is still very large, focusing on developing customers in 6 industries with large proportions and good growth including pharmaceuticals, cosmetics, fashion, consumer goods distribution chain, milk and dairy products, household appliances.

II. Business targets for 2025 :

TT	Target	Unit	TH 2024	KH 2025
CONSOLIDATED DATA				
1	Total revenue & other income	Billion VND	20,825.9 5	21,028.15
2	Profit before tax	Billion VND	483.33	506.10
3	Profit after tax	Billion VND	383.09	404.88
4	ROE	%	24.28%	18 , 78%
PARENT COMPANY DATA				
1	Total revenue & other income	Billion VND	19,117.86	19,252.10
2	Profit before tax	Billion VND	457.02	475.73
3	Profit after tax	Billion VND	377.68	380.59
4	ROE	%	24.31%	17.77%
5	Cash dividend	%	10.81%	10-15%

III. Key tasks in 2025

1. The express delivery sector maintains a high market share, increasing the gap with the following competitors, growth 2-3 times the market. Modernize delivery infrastructure in a smart direction; improve exploitation and operation capacity.

2. Logistics sector : become the leading logistics service provider in Vietnam in terms of warehouse operation technology. Expand the provision of cold storage,

operation and transportation solutions . Continue to invest and modernize logistics infrastructure, put into operation and exploit key projects.

3. Deploying business in Laos, Cambodia , China , Thailand, establishing a cross-border logistics network, connecting ASEAN - China .

4. Master the design and control system of several technology projects in the field of logistics & e-commerce, cooperate in production, and promote commercialization.

5. Streamline the apparatus, optimize indirect support from 6% to less than 5% of total staff, increase the management scale of branches and post offices through streamlining, reduce 20% of focal points.

6. Develop the Corporation's business strategy for the period 2026-2030 , focusing on 4 main areas: delivery, warehousing, transportation, and trade services .

IV. Business solutions

Based on the revenue and profit indicators of 2025 , the Board of Directors has proposed a number of solutions to strive to successfully complete the annual business plan, specifically as follows:

1. Delivery sector:

- Strengthen cooperation with B2B customers (target of 73.4% growth in e-commerce platform, 33.6% growth in sales management software), improve service quality, service, competitive prices, continue to fight for legal rights to choose delivery service providers on e-commerce platform.

- Develop online sales shops in 20 key provinces/cities focusing on small and medium-sized business/shop customers with output <1,000 orders/month, providing sales support solutions.

- Promote intra-provincial service business concentrated in the city/province center, providing immediate and fast delivery services to shops . Revenue target accounts for 9.7 % of total COD delivery service revenue.

- Provide delivery solutions for specific customer groups (*ICT, Pharmaceuticals, Banking, Distribution*) , requiring separate IT processes and applications, growth target of 58.6 % ; developing administrative customer base (*Police, Provincial People's Committee, Provincial Party Committee, Provincial Administrative Center,...*) , growth target of 66.7 %.

- Build new routes, compete with international shipping companies: US, Europe, China, Japan, target growth of 60.7 % ; promote negotiations, cooperation with DHL, UPS, Fedex to reduce input costs .

2. Warehousing sector:

- Providing solutions for 06 industries with large proportion and good growth (*Pharmaceuticals, Cosmetics, Fashion, Consumer goods distribution chain, Milk and dairy products, Household appliances*) ; expanding warehouse infrastructure to serve the Logistics sector.

- Provide warehouse & fulfillment services for large customers in the branch's service area, focusing on customers with output >1,000 orders /month, taking advantage of vacant space at branch and post offices to provide services, with a growth target of 60.2 %

3. Transportation sector:

- Putting Viettel Lang Son Logistics Park and Long Binh warehouse into operation helps promote the development of domestic and cross-border transportation services .

- Take advantage of the network at the base, promote transportation business for import and export from raw material areas, production areas, industrial parks to international trade gateways.

- Strengthen transport capacity through cooperation with railways and vehicle investment. Organize a cross-border transport network along the Myanmar – Thailand – Cambodia – Laos – Vietnam – China route .

4. Foreign markets:

- Invest and do business in Laos, China; Expand business in Cambodia, Myanmar (*under favorable conditions*) .

- Promote business promotion role in Thailand; study options to open representative offices in Korea and Japan .

Above is the report of the Executive Board on the business results of 2024 and the business plan of 2025, respectfully submitted to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval.

Respectfully.

GENERAL DIRECTOR



PHUNG VAN CUONG

VIETTEL POST JOINT STOCK CORPORATION
BOARD OF DIRECTORS

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

No: 51 /TTr-HĐQT

Hanoi, date 01 month 04 year 2025

SHAREHOLDERS MEETING PROPOSAL
(Re: Approval of contract/transaction with Viettel Group)

To: General Meeting of Shareholders of Viettel Post Joint Stock Corporation.

Article 167 of Enterprise Law 2020 and Article 293 of Decree 155/2020/NĐ-CP stipulate: *The General Meeting of Shareholders approves contracts and transactions with a value of 35% or more or transactions resulting in a total transaction value arising within 12 months from the date of the first transaction with a value of 35% or more of the total asset value recorded in the most recent financial report between VTPost and major shareholders and related persons of Insiders.*

Therefore, the Board of Directors respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval of the policy of signing contracts and transactions with the Viettel Group and related organizations under the control of Viettel Group (details attached).

1. Basis of proposal:

Viettel Post Joint Stock Corporation (VTPost) and its partners and customers under Viettel Group (including affiliated Corporations, Academies, Research Institutes; Viettel Group's subsidiaries and other units) regularly enter into contracts and transactions in many core areas related to VTPost's main production and business activities:

- Regarding VTPost's provision of services: Viettel Group is a customer with a very large and continuous demand for delivery, warehousing, and operations management services, ensuring a stable source of work for VTPost. Providing services to Viettel Group is based on the principle of ensuring business efficiency, bringing profits to VTPost, in accordance with the industry in which VTPost is operating. Total revenue generated in 2024 from the services provided is 3,323 billion VND, accounting for 15.95 % of total revenue, of which:

- Delivery: 97.51 billion VND, accounting for 1.15 % of VTPost's delivery revenue;

- Logistics: VND 308.37 billion, accounting for 24.65 % of VTPost's logistics revenue;
- Management of telecommunications channels and other services and goods: VND 2,872.68 billion, accounting for 25 % of VTPost's total revenue.

- **Regarding VTPost's purchase of products and services:** products and services provided by Viettel Group are specific products, serving the operations of the telecommunications sales channels that VTPost is managing and operating, or they are products and services of good quality and competitive in the market. Purchasing products and services from Viettel Group and other units must comply with the law and VTPost's procurement regulations to ensure quality and economic efficiency for VTPost.

The signing of contracts and transactions must comply with regulations on investment and purchase of assets and goods. The terms of the contract must be reviewed by specialized agencies in terms of law, finance, business and operation. At the same time, the principle of independent transactions must not reduce the amount payable to the state budget.

2. Proposal details:

Based on the assessment of the results of contract implementation and transactions with Viettel Group in the past time, the Board of Directors respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval of the policy of signing the following contracts and transactions:

- **Regarding the subject:** Viettel Group, branches of Viettel Group, companies whose operations Viettel Group has the ability to control through ownership of shares, capital contributions or through the company's decision-making.

- **Main contents of contracts and transactions:** delivery; transportation; supply chain; logistics, selection and exploitation of goods; information technology; trade in services; purchase and sale of telecommunications equipment; financial services and real estate business.

- **Value of each contract, transaction:** contract, transaction with value of 35% or more or transaction leading to total transaction value arising within 12 months from the date of the first transaction with value of 35% or more compared to total asset value recorded in the most recent financial report with VTPost.

- **Implementation period:** From the date of issuance of the Resolution of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders to the date of holding the 2026 Annual General Meeting of Shareholders.

3. Implementation organization:

We respectfully propose that the General Meeting of Shareholders approve the authorization for the Legal Representative of VTPost to proactively decide and implement the signing of contracts and transactions between VTPost and the aforementioned Related Party in accordance with applicable regulations, with periodic reports submitted to the Board of Directors and the Board of Supervisors every six months.

The Board of Directors shall be responsible for reporting on the implementation results at the Annual General Meeting of Shareholders 2026.

Respectfully.

Recipient:

- As above;
- Board of Directors, Board of Supervisors;
- Save: VP.HĐQT, Phu (02).


For behalf of Board of Directors
CHAIRMAN
NGUYEN VIET DUNG

LIST OF RELATED PERSONS OF MILITARY INDUSTRY - TELECOMMUNICATIONS GROUP

(Business registration number 0100109106 issued by Hanoi Department of Planning and Investment, first registration issued on July 13, 2010,

Head office address Lot D26 K DTM Cau Giay, Yen Hoa, Cau Giay, Hanoi)

TT	Organization name	License number, date of issue, place of issue	Head office address/contact	Relationship with Viettel Group
1.	Viettel Group's branches in provinces and centrally-run cities; Viettel's dependent accounting units are Corporations, Companies (VTT, VTNet, VAM, ...), Centers, Academies, Research Institutes; Viettel's branches and representative offices abroad.			Branches, Representative Offices
2.	Cyber Security Company Limited	0110939642 issued by Hanoi Department of Planning and Investment on January 17, 2025	Floor 41-43, Keangnam Landmark 72 Building, Pham Hung Street, Me Tri Ward, Nam Tu Liem District, Hanoi City	Subsidiary
3.	Viettel Sports Company Limited	0110602871 issued by Hanoi Department of Planning and Investment	No. 1 Tran Huu Duc, My Dinh 2 Ward, Nam Tu Liem District, Hanoi City, Vietnam	Subsidiary
4.	Viettel Customer Service Company Limited	0110917293 issued by Hanoi Department of Planning and Investment on December 18, 2024	No. 01, Giang Van Minh Street, Kim Ma Ward, Ba Dinh District, Hanoi City	Subsidiary
5.	Viettel Technology Investment Company Limited	2801045888 issued by Thanh Hoa Department of Planning and Investment	South of Le Loi Avenue, Dong Huong Ward, Thanh Hoa City, Thanh Hoa	Subsidiary
6.	Viettel Equipment Manufacturing Corporation Limited Company	0500141369 issued by Hanoi Department of Planning and Investment	An Binh Village, An Khanh, Hoai Duc, Hanoi	Subsidiary
7.	Viettel Trading and Import Export Company Limited	0104831030 Hanoi Investment and Development Authority issued	No. 01, Giang Van Minh Street, Kim Ma, Ba Dinh, Hanoi	Subsidiary

8.	Viettel America Company	Overseas Investment Certificate No. 620 issued by the Ministry of Planning and Investment of Vietnam	1551 MCCARTHY BLVD STE 210, Milpitas, CA, 95035, US	Subsidiary
9.	VTE Technologies SARL Company	Overseas Investment Certificate No. 201500006 issued by the Ministry of Planning and Investment of Vietnam	13 TAITBOUT STREET 75009 PARIS, France	Subsidiary
10.	Viettel Consulting and Services Joint Stock Company	0100109106-075 issued by Hanoi Department of Planning and Investment	No. 1 Giang Van Minh, Kim Ma, Ba Dinh, Hanoi	Subsidiary
11.	Cam Pha Cement Joint Stock Company	5700804196 issued by the Department of Planning and Investment of Quang Ninh province	Km 6, National Highway 18A, Cam Thach, Cam Pha, Quang Ninh	Subsidiary
12.	Vietnam Digital Traffic Joint Stock Company	0109266456 issued by Hanoi Department of Planning and Investment	No. 01 Tran Huu Duc Street, My Dinh 2, Nam Tu Liem, Hanoi	Subsidiary
13.	Viettel Company Limited - CHT	0500589150 issued by Hanoi Department of Planning and Investment	TT Area, Hoa Lac High-Tech Park, Km29, Thang Long Avenue, Thach Hoa, Thach That, Hanoi	Subsidiary
14.	Viettel Peru Company	Overseas Investment Certificate No. 433 issued by the Ministry of Planning and Investment of Vietnam	City of Lima, Province of Lima, Republic of Peru	Subsidiary
15.	Viettel Russia Company	Overseas Investment Certificate No. 201700343 issued by the Ministry of Planning and Investment of Vietnam	Room 11-13, Block I, 2nd floor, CTR B, Building 11 Masha Poryvayeva, Moscow, Russian Federation, 107996	Subsidiary
16.	Viettel International Investment Joint Stock Corporation	0102409426 issued by Hanoi Department of Planning and Investment	Floor 39,40 Keangnam Hanoi Landmark Tower, Area E6, New Urban Area Cau Giay, Me Tri, Nam Tu Liem, Hanoi	Subsidiary
17.	Viettel Timor Leste Company, LDA	Overseas Investment Certificate No. 556/BKHĐT-ĐTRNN issued by the Ministry of Planning and Investment of Vietnam in Hanoi on June 4, 2011	CBD Plaza II Rua Presidente, Nicolau Lobato, Com, East Timor	A subsidiary of Viettel International Investment Joint

18.	Viettel Cambodia Company Limited	Overseas Investment Certificate No. 730/BKHĐT-ĐTRNN issued by the Ministry of Planning and Investment of Vietnam Hanoi	No. 42, Street 242, Chaktumuk Ward, Daun Penh, Phnom Penh, Cambodia	Stock Corporation is a related party of Viettel Group according to Point c, Clause 46, Article 4, Securities Law 2019
19.	Movitel Company Limited	Overseas Investment Certificate No. 404/BKHĐT-ĐTRNN issued by the Ministry of Planning and Investment of Vietnam in Hanoi on November 11, 2010	Bairro da Sommerchield, 6 Dr. Francisco Barreto, Maputo, Mozambique	
20.	Viettel Cameroon Company	Overseas Investment Certificate No. 585/BKHĐT-ĐTRNN issued by the Ministry of Planning and Investment of Vietnam in Hanoi on January 18, 2013	Yaounde, Cameroon	
21.	Viettel Burundi Company	Overseas Investment Certificate No. 690/BKHĐT-ĐTRNN issued by the Ministry of Planning and Investment of Vietnam in Hanoi on March 26, 2014	No. 24, Avenue de L/Oua, Quartier Industriel, Ngagara, Bujimbura-Marie, Republic of Burundi	
22.	Viettel Tanzania Company	Overseas Investment Certificate No. 689/BKHĐT-ĐTRNN issued by the Ministry of Planning and Investment of Vietnam in Hanoi on March 24, 2014	Plot No. 145, Regent Estate, Migombani street, Mikocheni, Post box 110230, Dar es Salaam, Tanzania	
23.	National Telecom SA	Overseas Investment Certificate No. 377/BKH-ĐTRNN	Corner of Fernand and Ave Martin Luther King Street (Pont Morin), Port Au Prince, Haiti	
24.	Viettel Construction Joint Stock Corporation	0104753865 issued by Hanoi Department of Planning and Investment	No. 1 Giang Van Minh, Kim Ma, Ba Dinh, Hanoi	Subsidiary

25.	Viettel Construction Cambodia Co., Ltd	No. 3723 MOC/D/REG Date of issue: April 1, 2015 Place of issue: Ministry of Commerce of Cambodia	House No. 22D, ChrokThmay Street, VeangVong Ward, Makara District 7, Phnom Penh Capital, Cambodia	A subsidiary of Viettel Construction Joint Stock Corporation is a related party of Viettel Group according to Point c, Clause 46, Article 4, Securities Law 2019
26.	Viettel Construction Myanmar Co., Ltd	No. 248 FC/2015-2016 Date of issue: June 26, 2015 Place of issue: Ministry of National Economic Planning and Development of Myanmar	No. (39), Inya Myaing Road, Golden Valley Ward (1), Bahan, Yangon Myanmar	
27.	Viettel Logistics Company Limited	MSDN 0310783329 issued by Ho Chi Minh City Department of Planning and Investment	306 Ly Thuong Kiet Street, Ward 6, Tan Binh District, Ho Chi Minh City	Is a related person of Viettel Group according to point c, clause 46, article 4, Securities Law 2019
28.	Viettelpost Service and Trading Company Limited	MSDN 0105269946 issued by Hanoi Department of Planning and Investment	Building N2, Km 2, Thang Long Avenue, Me Tri Ward, Nam Tu Liem District, Hanoi City	
29.	Viettel Post Technology Company Limited	MSDN 0105299429 issued by Hanoi Department of Planning and Investment	No. 1, Giang Van Minh Street, Kim Ma Ward, Ba Dinh District, Hanoi City	
30.	VTP Myanmar Company Limited	109684023 first issued by Myanmar Investment and Business Registration Authority on 04/04/2017	5th Floor, No. 100-104 Road 48, Botahtaung Yangon, Myanmar	
31.	Viettel Logistics Cambodia Company Limited	00010833 issued by the Ministry of Industry and Trade of Cambodia on July 15, 2010	No 38, Charak Thmey, Sangkat Veal Vong, Khan 7 Makara, Phnompenh, Cambodia	
32.	Trading Co., Ltd. (Guangxi)			
33.	Other legal entities of Viettel Group established after the issuance of this Resolution			

VIETTEL POST JOINT STOCK CORPORATION
BOARD OF DIRECTORS

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

No: 52 /TTr-HĐQT

Hanoi, date 01 month 04 year 2025



SHAREHOLDERS MEETING PROPOSAL
(Re: Approval of the 2024 Audited Consolidated and Parent Company
Financial Statements)

To: General Meeting of Shareholders of Viettel Post Joint Stock Corporation.

- Pursuant to the Law on Enterprises 2020;
- Pursuant to the Charter of organization and operation of Viettel Post Joint Stock Corporation;
- Based on the Consolidated Financial Statements and Parent Company 2024 audited by Deloitte Vietnam Auditing Co., Ltd.,

The Board of Directors respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for approval of the 2024 Financial Report with the following main indicators:

Unit: billion VND

TT	Target	Consolidated Data	Parent Company Data
1	Total assets	6,363.55	5,882.93
2	Liabilities	4,775.10	4,314.18
	- Debt:	1,448.02	1,448.02
3	Equity	1,588.45	1,568.75
4	Total revenue & other income	20,825.95	19,117.86
5	Total cost	20,342.62	18,660.84
6	Profit before tax	483.33	457.02
7	Corporate Income Tax	100.24	79.33
8	Profit after corporate income tax	383.08	377.68

*(Please scan the QR code to follow the detailed content of
Financial statements have been published)*

Respectfully submit to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval.

Recipient :

- As above;
- Board of Directors. Board of Supervisors;
- Save: VP. BOD. Phu (02).

**FOR BEHALF OF
BOARD OF DIRECTORS
CHAIRPERSON**



NGUYEN VIET DUNG

VIETTEL POST JOINT STOCK CORPORATION
BOARD OF DIRECTORS

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

No: 53 /TTr-HĐQT

Hanoi, date 01 month 04 year 2025

SHAREHOLDERS MEETING PROPOSAL
(Re: Approval of the 2024 Profit Distribution Plan and
Appropriation to Funds)

To: General Meeting of Shareholders of Viettel Post Joint Stock Corporation.

Pursuant to the Law on Enterprises 2020;

Pursuant to the Charter of organization and operation of Viettel Post Joint Stock Corporation;

Based on the 2024 Financial Statements audited by Deloitte Vietnam Auditing Co., Ltd.,

The Board of Directors (BoD) respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for approval the profit distribution plan for 2024 and appropriation to funds as follows:

Approval of the 2024 profit distribution plan and appropriation to funds as follows:

Unit: VND

No	Target	Value	Proportion
1	Charter capital as of December 31, 2024	1,217,830,420,000	
2	Undistributed profit after tax of previous year	3,000,803,551	
3	Parent Company's Net Profit	377,679,144,851	
4	Distributed profit this year	380,679,948,402	
5	Fund withdrawal:	249,032,480,000	65.4% Profit after tax
-	Development Investment Fund Extraction	114,203,984,521	30.0% NPAT
-	Bonus and welfare fund	133,328,495,479	35.0% NPAT
-	Bonus fund for Executive Board, Board of Supervisors and Board of Directors members	1,500,000,000	0.4% NPAT

6	Dividend payment:	131,647,468,402	34.6% Profit after tax
-	Dividend Ratio/Charter Capital	10.81%	
-	<i>Cash dividend</i>	131,647,468,402	
	Dividend Ratio/Charter Capital	10.81%	
7	Net profit in the remaining year	-	
8	Undistributed accumulated net profit	-	

1. Appropriation to the Development and Investment Fund

- Proposed rate for 2024: 30% of after-tax profit (PAT), equivalent to VND 114.20 billion.

- Purpose: To supplement capital for investment activities in 2024 (in accordance with regulations, the maximum appropriation rate is 30% of PAT).

In 2025, Viettel Post will focus on building logistics infrastructure such as sorting systems for processing centers and logistics hubs, IT systems, and transportation vehicles.

2. Appropriation to the Bonus and Welfare Fund:

- Proposed rate for 2024: 35% of PAT, equivalent to VND 133.33 billion (~equivalent to 0.48 months of actual salary).

- The General Director shall be responsible for allocating the fund based on actual expenditure needs, ensuring compliance with legal regulations and VTPost's internal rules.

- To ensure the source of reward and welfare fund expenditure in 2025, based on the production and business results in the Financial Report, VTPost proposes to temporarily deduct the KTPL fund from the realized profit after tax at a rate of 25 %/profit after tax every quarter .

3. Bonus for Board of Directors, Board of Supervisors, Executive Board:

- Proposed bonus for 2024: VND 1.5 billion from PAT, equivalent to 0.4% of PAT.

- The Board of Directors and the Board of Supervisors decide on the expenditure level based on the assessment of production and business results and the level of task completion of individuals.

4. Dividend payment to shareholders:

- Cash **dividend** payment: **131.65** billion VND, equal to **10,81%** of charter capital.

- Assign the Board of Directors to organize implementation in accordance with the provisions of law.

This is the submission regarding the 2024 profit distribution and appropriation to funds. We respectfully submit it to the General Meeting of Shareholders for review and approval.

Recipient :

- As above;
- Board of Directors, Board of Supervisors;
- Save: VP HĐQT. Phu (02).

**FOR BEHALF OF
BOARD OF DIRECTORS
CHAIRMAN**



NGUYEN VIET DUNG

VIETTEL POST JOINT STOCK CORPORATION
BOARD OF SUPERVISION

No: 54 /BC-BKS

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness

Hanoi, date 01 month 04 year 2025

**REPORT ON
 PERFORMANCE RESULTS OF THE BOARD OF SUPERVISORS AT
 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2025**

To: General Meeting of Shareholders of Viettel Post Joint Stock Corporation.

Pursuant to current Enterprise Law and related guiding documents.

Pursuant to the Charter of organization and operation of Viettel Post Joint Stock Corporation;

The Board of Supervisors of Viettel Post Joint Stock Corporation (the Corporation) would like to respectfully report to the General Meeting of Shareholders on the results of the BOS's operations in 2024 and the operation plan for 2025 as follows:

I. PERFORMANCE RESULTS OF THE BOARD OF SUPERVISION IN 2024

1. Summary of Board of Supervisors activities

a. Meetings and decisions of the Board of Supervisors

- The Board of Supervisors held 15 meetings to approve monthly, quarterly, and annual monitoring contents and annual reports to be submitted to the General Meeting of Shareholders.

- The Board of Supervisors attended all meetings of the Board of Directors.

- The Board of Supervisors has issued 08 monitoring reports and 07 thematic reports with 48 warning and recommendation contents. Currently, 28 contents are assessed as risks that have been minimized and closed, 14 contents are continuing to be monitored and implemented, 06 contents have not yet reached the assessment period.

- The Board of Supervisors has completed the 2024 supervision plan with the following main contents:

- + Monitor the implementation of the resolutions of the General Meeting of Shareholders, the meeting work and the issuance of resolutions of the Board of Directors.

- + Supervise the Board of Directors in implementing the Board of Directors' Resolutions and Business Plans .

- + Investment supervision, asset management : Supervise compliance with the Law on Bidding, other regulations of the State, the Group and the Corporation. Warn the Board of Directors about incomplete legal contents, acceptance, completion and settlement, investment efficiency assessment, inventory of goods and assets.

+ Supervise labor and salary work: Warning of compliance with approved organizational model, personnel changes, salary fund settlement, issuance status and compliance with regulations on human resource organization .

+ Financial monitoring includes: Financial statement appraisal, financial analysis, monitoring of books, documents and accounting accounts.

overdue receivables and payables , and COD cash flow .

+ Monitor information disclosure according to regulations.

+ Monitor upon request of shareholders as prescribed.

+ Approve the Report of the Board of Supervisors to be submitted to the 2025 Shareholders' Meeting .

+ Approval of the General Meeting of Shareholders' Report on selecting an independent auditing company to audit the 2025 financial statements .

b. Remuneration of the Board of Supervisors

Remuneration payment to the Board of Supervisors is carried out in accordance with the level approved by the 2024 Shareholders' Meeting and in the detailed report.

c. Monitoring of operations and financial status

- Regarding the implementation of Business - Financial targets:

STT	CONTENT	IMPLEMENTATION 2023	2024		RATIO (%)	
			PLAN	PERFORM	N2024/ N2023	TH N2024/KH 2024
A	Parent company data					
1	Total revenue and other income	17,931.28	11,453.03	19,117.86	106.62%	166.92%
2	Profit before tax	418.32	461.41	457.02	109.25%	99.05%
3	Profit after tax	379.38	369.13	377.68	99.55%	102.32%
4	Return on Equity (ROE)	25.60%	22.74%	24.31%	94.94%	106.89%
5	Return on Assets (ROA)	7.26%		6.34%	87.29%	
B	Consolidated number					
I	Business indicators					
1	Total revenue and other income	19,727.23	13,189.76	20,825.96	105.57%	157.89%
2	Total cost	19,249.05	12,727.32	20,342.63	105.68%	159.83%
3	Profit before tax	478.18	462.44	483.33	101.08%	104.52%
4	Profit after tax	379.88	369.95	383.09	100.84%	103.55%
II	Financial indicators					

1	Current assets/Total assets	85.42%		74.31%	86.99%	
2	Long-term assets/Total assets	15.04%		25.69%	170.80%	
3	Liabilities/Total Capital	75.43%		75.04%	99.49%	
4	Equity capital/Total employees	24.57%		24.96%	101.57%	
5	Quick ratio (times)	0.19		0.08	44.68%	
6	Current ratio (times)	1.15		1.01	88.30%	
7	Return on Equity (ROE)	25.02%	22.94%	24.28%	97.04%	105.83%
8	Return on Assets (ROA)	6.56%		5.92%	90.20%	
9	EPS	2,652		2,370	89.37%	

Assessment:

In 2024, the Corporation continued to strengthen investments to enhance system capacity for its core delivery services and lay the foundational infrastructure for new strategic services. Cost optimization efforts were also prioritized and effectively implemented, especially in the second half of the year. Viettel Post successfully achieved all planned targets in terms of both revenue and profit.

Liquidity remained well secured.

The debt-to-equity ratio was maintained within regulatory limits.

Compared to 2023, working capital management continued to be effective. Receivables turnover for core services improved: Express delivery services increased from 16.5 to 17.7 turns; Supply chain services rose from 2.7 to 4.3 turns. COD receivables turnover surged from 511 to 865 turns, reducing the receivables period from 0.71 to 0.42 days. The Corporation did not need to utilize equity capital for working capital purposes.

Due to the increased allocation of equity for long-term assets and the restriction of long-term borrowings, net working capital declined from VND 696 billion to VND 52 billion. By the end of 2024, equity capital had effectively financed fixed assets (VND 1,536 billion out of VND 1,588 billion). The capital structure remained healthy and optimized for borrowing cost efficiency.

However, in 2025, the pressure on capital for long-term investments and interest expenses will increase significantly, as most disbursements will rely on loans. Moreover, the original cost of fixed assets rose from VND 883 billion to VND 1,387 billion, and short-term prepaid expenses grew from VND 256 billion to VND 465

billion, posing greater pressure on operating costs and profit margins. The Corporation will need to be more prudent in prioritizing long-term capital disbursement and limiting deposits and long-term prepayments.

Overall, the Corporation's financial position is healthy, secure, efficient, and well-controlled in terms of risks. Investment capital has been preserved and grown, and obligations to the State have been fully met.

Regarding investment, purchasing and asset management:

- + Investment activities implemented 25% of the plan, focusing on car purchasing projects, selection systems for technical centers and IT systems. Procedures ensure compliance with regulations.

- + Purchasing activities ensure actual production and business requirements and compliance during implementation.

- + Inventory activities are performed periodically according to regulations to ensure asset safety. Post-inventory evaluation and synthesis work ensures progress, the difference in value has been specifically explained, and the risks are not significant.

- Regarding documents, books, appraisal of separate financial statements and consolidated financial statements:

- + Separate financial statements and consolidated financial statements have been prepared in accordance with the provisions of Circular No. 200 and No. 202/2014/TT-BTC dated December 22, 2014 of the Ministry of Finance on guidance on preparation and presentation of financial statements .

- + The system of documents and accounting books is established and recorded in accordance with regulations. The archiving work has improved. However, records still need to be controlled more before being stored.

- + The 2024 financial statements of the Corporation are audited by Deloitte Vietnam Co., Ltd. , which is an auditing company on the list of auditing companies approved by the 2024 Annual General Meeting of Shareholders. The financial statements are fully accepted by the auditor.

- Regarding the internal control system and risk management: The current control apparatus is compliance control and compliance control activities are being well maintained, controlling the risk of asset loss . Internal audit activities are gradually being improved . The Corporation has implemented a number of components of the internal audit system:

- + Risk assessment: Maintain and update the risk list system periodically. At the end of the year, the Legal Department will summarize and evaluate the cases and issue warnings for the most important risks, which are the risk of loss of goods and loss of security and safety, but has not yet conducted a risk assessment according to the list.

- + Control activities: Strengthen control at transaction and process levels through the application of IT, setting limits, separating responsibilities... ensuring tracing and

recovery to limit and promptly overcome losses when risks arise. The inspection process and monitoring the implementation of post-inspection conclusions are strictly implemented.

- + Monitoring activities: Strengthened monitoring through KPI alerts integrated into IT systems. Process implementation review activities through direct unit inspections and incident resolution. Process gaps were detected and special control points related to cash management were redesigned.

However, risk management has not been completed according to document 468/QT-VTPost dated March 22, 2022 and replacement document No. 278/QT-VTPost-PC dated April 22, 2024. The Corporation has not issued an official risk appetite and risk acceptance level, risk indicators have not been integrated into performance evaluation criteria. Business lines have not conducted periodic risk assessments. The Legal Department has not yet conducted a risk assessment summary for 2024.

- On corporate governance and reporting issues as requested by shareholders:
- + Basic information about the Corporation's situation is published in accordance with regulations of State agencies.
- + Since the 2024 Annual General Meeting, the Board of Supervisors has not received any requests from shareholders regarding issues of the Board of Directors, Executive Board and other issues.
- + The Corporation complies well with State regulations on corporate governance applicable to public companies and does not violate information disclosure obligations.

d. Coordination between the Board of Supervisors and the Board of Directors and Executive Board

- Coordination between the Board of Supervisors, the Board of Directors, the Executive Board, the Departments, Units and subsidiaries is well implemented.
- The Board of Supervisors has received all Resolutions and Decisions of the Board of Directors, documents on the production and business situation of the Corporation.

General Assessment:

- + Based on the Operating Regulations, Task Assignment and Operation Plan of the Board of Supervisors, the Supervisors have been proactive in professional activities, maintaining good working regimes, internal rules and regulations.
- + Coordinate well with the Board of Directors, Executive Board, Departments - Offices - Units.
- + The Board of Supervisors has completed its 2024 tasks according to the functions and tasks stated in the Corporation's Charter. The supervisors have completed their tasks according to the Work Assignment.

2. Results of monitoring the Board of Directors' management work

- During the term , the Board of Directors held 07 meetings and 15 written opinions, issuing 28 Resolutions. The Board of Directors completed 5/5 contents of the Resolution of the 2024 Shareholders ' Meeting .

- Board of Directors members have complied with the rights and obligations prescribed by law and the Corporation's Charter, ensuring the interests of the Corporation and shareholders.

- The Board of Directors has unity in leading the Corporation.

- Resolutions and documents of the Board of Directors comply with the Law on Enterprises, the Corporation's Charter, and the procedures and regulations issued by the Board of Directors.

of Directors' report honestly and reasonably reflected the Corporation's operating results in 2024 .

3. Results of monitoring the management work of the Executive Board

- The Board of Directors has maintained monthly, quarterly and yearly executive meetings.

- The Board of Directors has complied with the rights and obligations prescribed by the Law and the Corporation's Charter, ensuring the interests of the Corporation and shareholders.

- The General Director has implemented it vigorously. Investment and procurement activities aim to continue to improve network infrastructure capacity to ensure good management and operation of core delivery services for long-term growth and create a material basis for the implementation of new business areas. Resolutions of the Board of Directors have been implemented and completed .

- The Board of Directors' report honestly and reasonably reflected the Corporation's operating results in 2024 .

4. Transactions between VTPost, VTPost's subsidiaries and related persons of the company; or between the company and major shareholders, insiders, and related persons of insiders .

Decree 155/2020/ND-CP regulating the supervision of transaction reports between the company and related parties. Periodically , the Board of Supervisors receives transaction supervision reports from the Board of Directors' Office. Transaction details are in the Corporate Governance Report for the period from January 1, 2024 to December 31, 2024 , which VTPost has announced.

Related party transactions are transactions between VTpost and Viettel Group. These are common service and goods exchanges such as: scratch cards, warehouse rental services, delivery services... which have been approved by the Board of Directors and disclosed in accordance with regulations. Transactions with Viettel Group have brought stable revenue and good profits to VTPost in 2024 .

During the year, the Board of Supervisors did not record any transactions between the company and companies in which related persons of members of the Board of

Directors, members of the Board of Supervisors, and the General Director were members of the Board of Directors or executive directors in violation of regulations.

The Board of Supervisors also did not find any other transactions of the company during the year that could bring material or immaterial benefits to members of the Board of Directors, members of the Board of Supervisors and the General Director.

II. BOARD OF SUPERVISION'S ACTIVITY PLAN FOR 2025

Based on the results achieved in 2024 and the orientation of supervision content in 2025 of Viettel Group , the Board of Supervisors will continue to comprehensively supervise the production and business activities of the Corporation according to the risk management orientation , supervise the operation of the internal control system, risk management and early warning of the Corporation .

The Board of Supervisors' monitoring activities will be deployed in the following areas:

- Monitor production and business activities.
- Monitor investment activities and asset management.
- Supervise financial accounting work.
- Supervise the organization of labor and wages.
- Monitor the effectiveness and compliance of the system of procedures and regulations.
- Monitor the operation of the internal control system and risk management.
- Monitor the activities of the Board of Directors and Executive Board.
- Monitor other specific activities.

III. SUPERVISION BOARD'S RECOMMENDATIONS

1. Monitoring and evaluating investment and procurement projects

2020-2024 is the period in which the Corporation has implemented many investment projects, business projects and in fact, by December 31, 2024, the owner's equity has basically been used to finance long-term assets. To ensure compliance with investment regulations, regulations on investment supervision and evaluation, and at the same time to improve project investment efficiency, the Corporation needs to clearly identify the list of projects that need to be supervised, a specific project inspection and evaluation plan for 2025 so that relevant entities such as: Project boards, asset users, investment management agencies and other supervisory agencies can proactively carry out related tasks in a synchronous manner. Combined with the completion of project management software so that entities can update reports in a timely manner. Project supervision and evaluation will be implemented methodically and promptly both during the implementation phase and after handover and putting into use.

The Corporation also needs to expand the scope of impact assessment to Group C projects and evaluate the use of large-value fixed asset and capital equipment procurement packages. Because the Corporation's projects are basically in Group C

or are purchased for many units, the quantity and total value are large. The large value criterion also needs to be classified according to the type of asset accordingly.

In short, large investment and purchasing activities need to be monitored and implemented more systematically and evaluated for effectiveness in a timely manner to improve current investment efficiency and gain experience for future investment.

2. Clearly define the costs of the Centers and business projects

To increase the management efficiency of Centers and business projects, it is necessary to clearly and fully identify revenue and expenses for each Center - Project. The work of reviewing and accounting for direct costs, estimating costs according to Profit Center, issuing criteria and rates for allocating indirect costs, and clearly defining capital cost estimates needs to be specifically implemented. This is also the basis for effective management of services and business project efficiency according to initial approval and moving towards service efficiency contracting.

3. Evaluation of internal control system and risk management

Risk management is an important content of business management, which has been documented since 2020 but has not been specifically implemented in practice. The Corporation needs to re-evaluate the current situation, plan, and implement specific activities on risk management and early warning to ensure compliance with issued internal regulations and meet management requirements according to current practices. Risk control will become an operational activity in the business flow of each specific process, not just an independent inspection activity. When post-control activities are converted to pre-control, the internal control system will operate more effectively and stably during the process of implementing the process at production and business units and at management agencies at all levels.

This is the Board of Supervisors's report to the 2025 Annual General Meeting of Shareholders. The Board of Supervisors would like to sincerely thank the Board of Directors and the Executive Board of the Company for their support and cooperation, which have enabled us to fulfill our duties.

Respectfully.

On behalf of the Board of Supervisors

HEAD OF THE BOARD



NGUYEN NGOC ANH

VIETTEL POST JOINT STOCK CORPORATION
BOARD OF SUPERVISION

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness

No: 55 / TTr-BKS

Hanoi, date 01 month 04 year 2025

SHAREHOLDERS MEETING PROPOSAL
(Re: Selection of the auditing firm for the 2025 Financial Statements)

To: General Meeting of Shareholders of Viettel Post Joint Stock Corporation.

- Pursuant to the Law on Enterprises 2020;
- Pursuant to the Charter of organization and operation of VTPost,

The Board of Supervisors respectfully submits to the General Meeting of Shareholders to select an auditing unit for the 2025 Financial Statements as follows:

1. Requirements for the auditing firm:

- The selected auditing firm must meet criteria regarding reputation, quality, and reasonable service fees.
- The firm must be approved by the State Securities Commission of Vietnam to audit public companies..

2. Proposal of the Board of Supervisors:

Based on the above criteria, the Board of Supervisors proposes the following list of auditing companies:

- Deloitte Vietnam Company Limited ;
- KPMG LLC ;
- PwC Vietnam Company Limited ;
- Grant Thornton Company Limited (Vietnam) ;
- A&C Auditing Consulting Company Limited ;
- Vietnam Auditing and Valuation Company Limited ;
- AASC Auditing Company Limited .

We respectfully propose that the General Meeting of Shareholders authorize the Board of Directors to select one of the above-mentioned auditing firms and authorize the General Director to sign an auditing service contract with the selected firm to conduct the audit or review of the quarterly, semi-annual, and annual financial

We respectfully submit this proposal to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval.

Recipient :

- FOR BEHALF OF
BOARD OF SUPERVISORS
HEAD OF THE BOARD**
- TÔNG CÔNG TY
CỔ PHẦN
BƯU CHÍNH
VIETTEL**
- NGUYEN NGOC ANH**

NGUYEN NGOC ANH