

HƯỚNG DẪN CÁCH THỨC GỬI PHIẾU LẤY Ý KIẾN VÀ THÔNG QUA NGHỊ QUYẾT CỦA ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẰNG VĂN BẢN

I. MỤC ĐÍCH

Nhằm hướng dẫn cụ thể cách thức gửi phiếu lấy ý kiến và trình tự thủ tục thông qua Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông (“**ĐHĐCĐ**”) Công ty Cổ phần Đầu tư QP Xanh (“**Công ty**”) bằng văn bản theo Tờ trình lấy ý kiến cổ đông đính kèm.

II. CÁC QUY ĐỊNH VÀ HƯỚNG DẪN

1. Đối tượng có quyền biểu quyết:

Cổ đông hoặc Người được ủy quyền hợp pháp của Cổ đông sở hữu cổ phần phổ thông theo danh sách ngày 10/03/2025 được cung cấp bởi Tổng Công ty Lưu ký và Bù trừ chứng khoán Việt Nam (“**VSDC**”) và không là những người có quyền lợi liên quan đến đợt chào bán cổ phiếu riêng lẻ (bao gồm nhà đầu tư dự kiến tham gia đợt chào bán và những người liên quan của nhà đầu tư dự kiến).

2. Hồ sơ lấy ý kiến:

Hồ sơ lấy ý kiến **ĐHĐCĐ** bằng hình thức văn bản sẽ được gửi đến tất cả các cổ đông có quyền biểu quyết, chậm nhất 10 (mười) ngày trước thời hạn phải gửi lại phiếu lấy ý kiến, bằng phương thức bảo đảm đến được địa chỉ liên lạc của cổ đông và/hoặc đồng thời đăng trên trang thông tin điện tử của Công ty.

Hồ sơ lấy ý kiến bao gồm:

- **Tờ trình lấy ý kiến Cổ đông:** là tài liệu mà Công ty trình các nội dung cần lấy ý kiến của các Cổ đông;
- **Phiếu lấy ý kiến Cổ đông:** là văn bản để các Cổ đông điền thông tin và cho ý kiến biểu quyết;
- **Dự thảo Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông dưới hình thức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản:** là văn bản sẽ được ban hành căn cứ trên kết quả kiểm phiếu tại Biên bản kiểm phiếu.

3. Cách thức biểu quyết:

- Cổ đông sau khi xem xét các nội dung cần lấy ý kiến tại Tờ trình lấy ý kiến Cổ đông sẽ thực hiện việc cho ý kiến biểu quyết của mình tại Phiếu lấy ý kiến Cổ đông;
- Phương án biểu quyết bao gồm: (i) Tán thành; (ii) Không tán thành; và (iii) Không có ý kiến;
- Cách thức biểu quyết: Cổ đông chỉ chọn một (01) trong ba (03) phương án biểu quyết và thực hiện chọn bằng cách **đánh dấu “x”** hoặc **“✓”** vào phương án lựa chọn.

4. Điều kiện để các nội dung biểu quyết được thông qua:

Căn cứ khoản 8, Điều 22 Điều lệ Công ty, Nghị quyết được thông qua theo hình thức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản nếu được số cổ đông sở hữu trên 50% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết tán thành và có giá trị như quyết định được thông qua tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông

5. Gửi phiếu lấy ý kiến về Công ty:

Cổ đông sau khi thực hiện quyền biểu quyết vào Phiếu lấy ý kiến Cổ đông sẽ gửi về Công ty Cổ phần Đầu tư QP Xanh trước **16h00 ngày 02/04/2025** theo một trong các hình thức sau:

- Gửi thư bảo đảm về trụ sở của Công ty: **Số 31 Điện Biên Phủ, Phường Đa Kao, Quận 1, TP. HCM, Việt Nam** – Người nhận: Bà Trịnh Phương Mai – Trưởng bộ phận văn thư; hoặc



- Scan Phiếu lấy ý kiến đã trả lời và gửi tập tin (file) đã scan vào Email của Công ty. |Email: info@qpxanh.com.vn.

Trong trường hợp Cổ đông thực hiện quyền biểu quyết thông qua Người được ủy quyền của Cổ đông, thì phải gửi kèm theo bản gốc văn bản ủy quyền hợp lệ hoặc bản sao y hợp lệ văn bản ủy quyền của Cổ đông đó.

6. Phân loại Phiếu lấy ý kiến Cổ đông:

Phiếu lấy ý kiến Cổ đông được gửi về Công ty sẽ được kiểm tra tính hợp lệ và phân loại như sau:

✓ **Phiếu hợp lệ** là phiếu:

- Do Công ty Cổ phần Đầu tư QP Xanh phát hành, có chữ ký của Chủ tịch Hội đồng quản trị, Người đại diện theo pháp luật và có đóng dấu của Công ty;
- Chỉ chọn một (01) trong ba (03) phương án biểu quyết;
- Phải có chữ ký và ghi rõ họ tên của Cổ đông là cá nhân; chữ ký và ghi rõ họ tên của Người đại diện theo pháp luật hoặc Người đại diện theo ủy quyền và có đóng dấu đối với Cổ đông là tổ chức;
- Phiếu lấy ý kiến Cổ đông phải được gửi về Công ty trước **16h00 ngày 02/04/2025**.

✓ **Phiếu không hợp lệ** là phiếu không đúng theo các quy định của Phiếu hợp lệ.

7. Ban Kiểm phiếu:

Việc kiểm phiếu sẽ được thực hiện thông qua Hội đồng quản trị và có sự giám sát của của cổ đông không nắm giữ chức vụ quản lý Công ty.

8. Kiểm tra và tổng hợp kết quả:

- Phiếu lấy ý kiến Cổ đông sau khi được kiểm tra sẽ được tổng hợp để xác định kết quả kiểm phiếu;
- Kết quả kiểm phiếu sẽ được xác định theo từng nội dung biểu quyết và được tính theo tỷ lệ phần trăm (%) làm tròn đến hai (02) số thập phân;
- Ban Kiểm phiếu có trách nhiệm tổng hợp kết quả kiểm phiếu và lập thành biên bản kiểm phiếu. Biên bản kiểm phiếu sẽ được các thành viên của Ban Kiểm phiếu ký để xác nhận về tính chính xác, minh bạch và đúng các nguyên tắc, trình tự kiểm phiếu;
- Biên bản kiểm phiếu sẽ được lập phù hợp với quy định của Luật Doanh nghiệp;
- Công ty sẽ thông báo kết quả kiểm phiếu trên website của Công ty và các phương tiện công bố thông tin theo quy định của Ủy ban Chứng khoán Nhà nước và Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội./.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
Chủ tịch Hội đồng quản trị



PHẠM TỰ TRỌNG

